

**Zarządzenie Nr 354/2021**  
**Wójta Gminy Gołuchów**  
**z dnia 02.12.2021 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gołuchowie stanowiącym załącznik Nr 1 do **Zarządzenia Nr 406/2018 Wójta Gminy Gołuchów z dn. 22.06.2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gołuchowie, zmienionym** Zarządzeniami Wójta Gminy Gołuchów Nr 126/2019 z dnia 20.12.2019 r., Nr 275/2021 z dnia 20.01.2021 r., Nr 333/2021 z dnia 23.09.2021 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Gołuchowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W 11 ust. 6 litera c) otrzymuje nowe brzmienie: c) stanowisko pracy ds. inwestycji i zamówień publicznych oraz dodaje się:
  - 1) literę d) stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków i rozwoju gminy,
  - 2) literę e) pomoc administracyjna.
2. §25 otrzymuje nowe brzmienie:

Do zadań i kompetencji **Referatu Inwestycji** należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie do realizacji inwestycji własnych gminy i zleconych gminie m.in. w zakresie dróg publicznych, gospodarki komunalnej, oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji, w tym udział w przygotowaniu wieloletnich planów zamierzeń inwestycyjnych,
- 2) opracowywanie, analiza i monitorowanie dokumentów programowych i strategicznych rozwoju gminy,
- 3) monitorowanie zmian sytuacji społeczno-gospodarczej gminy,
- 4) prowadzenie spraw zamówień publicznych gminy i zapewnianie zgodności przeprowadzania przetargów na roboty, usługi i dostawy z przepisami o zamówieniach publicznych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień w trybie bez stosowania ustawy,
- 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu odpowiedzialnymi merytorycznie przy prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- 7) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prac komisji przetargowej, w tym zapewnienie organizacyjno - kancelaryjne prac komisji przetargowej,
- 8) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- 9) koordynowanie działań dotyczących pozyskiwania zewnętrznych środków pomocowych dla zadań realizowanych przez gminę,
- 10) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych na pozyskanie środków z funduszy unii europejskiej i innych pozabudżetowych,
- 11) monitorowanie realizacji oraz rozliczanie projektów dofinansowanych z zewnętrznych funduszy pomocowych,
- 12) monitorowanie zmian programów operacyjnych zewnętrznych funduszy pomocowych,

- 13) prowadzenie stałego monitoringu funduszy unii europejskiej w zakresie możliwości realizacji zadań gminy, w tym na rzecz organizacji pozarządowych, małych i średnich przedsiębiorstw oraz rolnictwa,
- 14) wspieranie przedsiębiorczości oraz rozwoju gospodarczego gminy,
- 15) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie opracowywania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych,
- 16) koordynowanie realizacji zadań związanych z uczestnictwem gminy w stowarzyszeniach , w tym m.in. Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, Lokalnej Grupie Działania „Leader”.
- 17) Wykonywanie innych zadań wynikających w przepisów szczególnych.

§2. Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 406/2018 Wójta Gminy Gołuchów z dnia 22.06.2018 r. zamienianego Zarządzeniami Wójta Gminy Gołuchów Nr 126/2019 z dnia 20.12.2019 r., Nr 275/2021 z dnia 20.01.2021 r., Nr 333/2021 z dnia 23.09.2021 r. otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zachowują moc dotychczasowe unormowania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gołuchowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2021 roku.

**WÓJT**  
**/-/ Marek Zdunek**