

Zarządzenie Nr 330/2021
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie harmonogramu prac nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej Gminy Gołuchów na 2022 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372), w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.), § 1 uchwały nr XVIII/168/2020 Rady Gminy Gołuchów z dnia 22 września 2020 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gołuchów zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się osoby kierujące pracami poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Gołuchowie, kierowników jednostek podległych oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok.

§ 2. Określa się założenia do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2022 rok, w tym:

- 1) założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Określa się zakres prac i terminy składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2022 rok oraz jednostki organizacyjne i pracowników odpowiedzialnych za ich opracowanie i weryfikację - zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Określa się wzory formularzy planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2022 rok - zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. Ustalenia zawarte w załącznikach do niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do projektowania planów finansowych jednostek budżetowych, zakładu budżetowego oraz instytucji kultury.

§ 6. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy.

§ 7. Nadzór nad całokształtem prac związanych z przygotowaniem projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2022 rok sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

// Marek Zdunek

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych Gminy Gołuchów na 2022 rok

1. Podstawą planowania dochodów na 2022 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2021, z uwzględnieniem planu na 30.09.2021 rok.
2. Dochody budżetu planuje się z podziałem na bieżące i majątkowe.
3. Dochody bieżące należy przyjąć na realnym poziomie ich uzyskania, przyjmując dążenie do osiągnięcia dochodów w wysokości wyższej niż w roku bieżącym.
4. Wykorzystać szanse związane z pozyskaniem środków unijnych oraz innych środków zewnętrznych.
5. Dochody z podatków i opłat lokalnych winny być planowane na poziomie dochodów z 2021 roku, z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) zmian podstaw opodatkowania, skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw,
 - b) stawek podatku od nieruchomości i od środków transportowych, oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalonych przez Radę Gminy, które w przypadku aktualizacji należy bezzwłocznie skorygować,
 - c) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2021 roku, które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy skorygować,
 - d) utrzymania wysokiego planowanego wskaźnika ściągальności podatków od osób fizycznych przyjętego na poziomie 95%, a podatku od osób prawnych przyjętego na poziomie 100%,
 - e) trudnych do windykacji zaległości podatkowych.
6. Dochody z majątku gminy z tytułu dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie szacuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów (jeżeli zapisy umowne przewidują waloryzację stawek należy zastosować wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w wysokości 3,3% opublikowany w wytycznych dotyczących stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw (aktualizacja – 31 sierpień 2021 roku). Dochody z tytułu sprzedaży majątku na podstawie wykazu mienia nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w 2022 roku wraz z ich wstępną wycenę możliwą do uzyskania,
7. Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych szacuje się na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową.
8. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:
 - a) podatek dochodowy od osób fizycznych – na poziomie planu na dzień 30 września 2021 roku, które należy skorygować po otrzymaniu informacji do kwoty prognozy wskazanej przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej,
 - b) podatek dochodowy od osób prawnych – w wysokości przewidywanego wykonania roku 2021.
9. Subwencje przyjmuje się w wysokościach na poziomie planu na dzień 30 września 2021 roku, które należy skorygować po otrzymanej informacji do wysokości podanych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

10. Dotacje celowe zlecone gminie ustawami należy zaplanować na poziomie planu na dzień 30 września 2021 roku, które należy skorygować po otrzymaniu informacji od Wojewody Wielkopolskiego oraz Delegatury Krajowego Biura Wyborczego – za wyjątkiem dotacji na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, której wysokość należy ustalić w oparciu o zapisy ustawowe.
11. Dotacje celowe z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się w wysokości określonej w umowach i porozumieniach.
12. Środki i dotacje na projekty realizowane z udziałem Unii Europejskiej w wysokości przyznanego dofinansowania, z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.
13. Dochody pobierane przez urzędy skarbowe na poziomie przewidywanego wykonania 2021 roku, z uwzględnieniem szacowanych wartości wskaźników makroekonomicznych.
14. Pozostałe dochody po szczegółowej analizie ich przewidywanego wykonania za rok 2021, na poziomie ich realnego wykonania.

Założenia w zakresie prognozowania wydatków budżetowych Gminy Gołuchów na 2022 r.

1. Podstawą planowania wydatków na 2022 rok jest przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku 2021, z uwzględnieniem planu na dzień 30 września 2021 roku, za wyjątkiem:
 - a) wydatków na zadania realizowane z udziałem środków z Unii Europejskiej, które należy oszacować w wysokości wynikającej z wniosków o dofinansowanie oraz zawartych umów i porozumień, a w przypadku zadań będących przedsięwzięciami wieloletnimi w wysokości wynikającej z Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - b) wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska. Należy wyszczególnić zadania planowane do realizacji na 2022 rok.
 - c) wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
 - d) wydatki na nowo utworzone oddziały przedszkolne należy oszacować na podstawie kosztów utrzymania jednego dziecka w przedszkolu,
 - e) dotacje na niepubliczne szkoły, przedszkola należy zaplanować na podstawie obowiązujących przepisów oraz uchwał Rady Gminy,
 - f) wydatki na realizację zadań z zakresu funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, należy oszacować w wysokości co najmniej prognozowanych dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami,
 - g) wydatki na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na 2022 rok zaplanować wg potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2021,
 - h) wydatki na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w szkołach podstawowych i przedszkolach zaplanować w wysokości standardu podanego w kalkulacji subwencji oświatowej na 2021 rok.
2. Wydatki rzeczowe o charakterze stałym i ciągłym – ustalić na poziomie przewidywanego wykonania 2021 roku – (bez uwzględnienia wskaźnika wzrostu, natomiast z wypracowaniem oszczędności). Zaprojektowanie wydatków bieżących w wysokości wyższej, będzie możliwe wyłączenie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy. W obliczeniach nie należy uwzględniać wydatków jednorazowych, na które jednostka otrzymuje dodatkowe środki w ciągu obecnego roku budżetowego, np.: zakup komputerów, wyposażenie kuchni, itp.
3. W przypadku wystąpienia nowych zadań bieżących lub zadań o charakterze jednorazowym (okazjonalnym) należy je wyodrębnić z całości wydatków i przedstawić ich szczegółową kalkulację.
4. Limit wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zaplanować adekwatnie do projektowanych kwot dotacji celowych przyznawanych Gminie z budżetu państwa na 2022 rok, za wyjątkiem gdy przepisy szczególne stanowią inaczej (limit określa się na podstawie decyzji Wojewody, Delegatury Krajowego Biura Wyborczego).
5. Wydatki na zasiłki wypłacane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprojektować w wysokości zapewniającej minimum zabezpieczenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

6. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy merytoryczni UG dokonują analizy danych zawartych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gołuchów (dalej WPF) na lata 2021-2028 i w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, zobowiązani są zaprezentować je wraz z uzasadnieniem. Planowane inwestycje do realizacji w okresie co najmniej 2-letnim, wymagają wnioskowania o ujęcie w WPF. Takie same działania należy podjąć w przypadku realizacji wydatków bieżących.
7. Wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, uwzględniane są w budżecie na podstawie dotychczas podpisanych umów, złożonych wniosków do Urzędu Marszałkowskiego lub innych instytucji wdrażających. W celu zabezpieczenia środków na wkład własny dla zadań inwestycyjnych przewidzianych do współfinansowania środkami pomocowymi w ramach WPF rezerwuje się odpowiednie kwoty.
8. Jednostki budżetowe oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy, realizujący zadania dofinansowane z Unii Europejskiej lub inne zadania mające charakter co najmniej 2-letni opracowują załącznik „Wykaz przedsięwzięć do WPF”. Wykaz ten winien być uzgodniony ze Skarbnikiem.
9. Jednostki planujące wydatki na remonty bieżące winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru. Planując wydatki remontowe należy dołączyć szczegółową kalkulację zawierającą m.in. zakres prac i szacunkowy kosztorys.
10. Nowe (roczne) zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2022 rok po uwzględnieniu przedsięwzięć ujętych w WPF z limitem dla roku 2022 oraz zatwierdzeniu listy zadań do realizacji przez Wójta.
11. Wynagrodzenia osobowe kalkulować według kwot wynikających z zawartych umów, z uwzględnieniem obowiązujących nagród, odpraw emerytalnych, dodatków stażowych, płacy minimalnej. Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych (z wyłączeniem nauczycieli) jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikająca ze stosunku pracy ustalona na dzień 30.09.2021 roku pomnożona przez kalkulacyjną liczbę etatów, liczbę 12 miesięcy i wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w wysokości 3,3 % opublikowany w wytycznych dotyczących stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw (aktualizacja – 31 sierpień 2021 roku). Nagrody dla nauczycieli planowane są w wysokości 1 % planowanego funduszu płac. Pula nagród dla nauczycieli planowana jest w proporcjach 0,8 % do dyspozycji dyrektora jednostki oraz 0,2 % do dyspozycji Wójta. Dla pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Gołuchów nie planuje się funduszu nagród. Należne odprawy emerytalno-rentowe oraz nagrody jubileuszowe należy wyspecyfikować oraz szczegółowo uzasadnić. Uwzględnić należy skutki finansowe zmiany od 2022 roku kwoty najniższego wynagrodzenia (przewidywane minimalne wynagrodzenie za pracę w 2022 roku będzie wynosiło 3.010,00 zł). Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych umów lub planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.
12. Wynagrodzenia nauczycieli planuje się zgodnie z założeniami rządowymi:
 - a) dla okresu styczeń - sierpień 2022 r. – w oparciu o organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć dotyczących organizacji roku szkolnego 2021/2022,

- b) dla okresu wrzesień - grudzień 2022 r. – przewidywaną przez dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2022/2023,
 - c) jednostki oświatowe wskazują w materiałach planistycznych niezbędne dane w zakresie zabezpieczenia środków na odprawy dla nauczycieli, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz na odprawy dla nauczycieli, w związku z art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela,
 - d) wynagrodzenia dla nauczycieli należy zaplanować w wysokości wynagrodzeń należnych na 30.09.2021 roku, zgodnie z założeniami rządowymi.
13. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
14. Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
15. Wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe finansowane przez podmiot zatrudniający należy zaplanować zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
16. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować należy zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w 2021 roku. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela. Odpis funduszu socjalnego w placówkach oświatowych należy zwiększyć o środki w wysokości 5% kwot pobieranych emerytur, rent i świadczeń kompensacyjnych byłych nauczycieli oraz o odpis na emerytów i rencistów – byłych pracowników administracji i obsługi w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia minimalnego. Stawka odpisu zostanie zweryfikowana, zgodnie z przepisami prawa w roku 2022.
17. Odpis na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli należy planować w wysokości 0,8% środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli (art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela).
18. W projekcie budżetu gminy przyjmuje się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetowych oraz rezerwy celowe, w tym na:
- a) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego – w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów,
 - b) wypłatę odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, nagród jubileuszowych oraz świadczeń kompensacyjnych,
 - c) zadania inwestycyjne.
19. Wydatki (środki) stanowiące fundusz sołecki na 2022 rok przypadające na dane sołectwo ustala się na podstawie algorytmu zawartego w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeczkim.
20. Dla skuteczniejszej realizacji przedsięwzięć związanych z nabywaniem bądź wytwarzaniem składników majątkowych przyjmuje się odpowiednio przy:
- a) tworzonych nowych placach zabaw lub siłowniach zewnętrznych nazewnictwo przedsięwzięcia w brzmieniu odpowiednio „Budowa placu zabaw wraz z wyposażeniem” bądź „Budowa siłowni wraz z wyposażeniem” – z zastosowaniem paragrafu 6050 przy kwocie przedsięwzięcia powyżej 10.000 zł,
 - b) istniejących placach zabaw lub siłowniach zewnętrznych nazewnictwo przedsięwzięcia w brzmieniu odpowiednio „Doposażenie placu zabaw” bądź „Doposażenie siłowni” – z

zastosowaniem paragrafu 4210 dla kwoty przedsięwzięcia poniżej 10.000 zł, bądź paragrafu 6060 dla kwoty przedsięwzięcia powyżej 10.000 zł.

21. Podstawą przyznania dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury jest złożony projekt planu finansowego instytucji, który uwzględnia dochody i wydatki związane z bieżącym utrzymaniem obiektów oraz wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń. Złożona kalkulacja winna zawierać szczegółową dokumentację w rozbiciu na działalność bieżącą i wydatki związane z organizacją imprez.
22. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
23. Planowanie wydatków bieżących należy poprzedzić szczegółowymi analizami pozwalającymi zapewnić odpowiedni poziom środków.
24. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Gołuchów muszą być zgodne z art. 44 ustawy o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
25. Celem utrzymania w 2022 roku i w latach następnych dwóch reguł fiskalnych określonych w art. 242 i art. 243 ustawy o finansach publicznych w zakresie;
 - a) indywidualnego wskaźnika obsługi długu,
 - b) dodatniej różnicy między dochodami a wydatkami bieżącymi,zabrania się zawyżania projektowanych wydatków. Zasada realnego ujmowania w materiałach projektowanych wydatków jest bezwzględnie obowiązująca. Zobowiązuje się osoby kierujące pracami poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, kierowników jednostek podległych oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury do wypracowania oszczędności w stosunku do planu wydatków bieżących roku 2021.

Zakres prac i terminy składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2022 rok oraz jednostki organizacyjne/pracownicy odpowiedzialni za ich opracowanie i weryfikację.

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok należy złożyć w wersji papierowej oraz elektronicznej, w terminie nie później niż do dnia, w przypadku:
 - a) dochodów – 15.10.2021 r.,
 - b) wydatków bieżących – 22.10.2021 r.,
 - c) wydatków majątkowych – 25.10.2021 r.,
 - d) zbiorczych zestawień opracowywanych dla jednostek oświatowych przez GZEAS - 29.10.2021r.
2. Materiały planistyczne należy składać obligatoryjnie na wzorach załączonych do zarządzenia, w formie papierowej i elektronicznej bezpośrednio do Skarbnika Gminy na adres mail: skarbnik@goluchow.pl. Dostępna jest możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem kierowników/dyrektorów jednostek, bądź pracowników merytorycznych, są niezbędne przy projektowaniu budżetu.
3. Kierownicy referatów i jednostek organizacyjnych zobowiązani są dołączyć, do materiałów, o których mowa w pkt 2, również zgodnie z zadaniami realizowanymi:
 - a) wykaz mienia przewidzianego do sprzedaży wg stanu na dzień 30.09.2021 r. (pracownik ds. gospodarki nieruchomościami),
 - b) wykaz mienia ze sprzedaży ratalnej przypadającej do spłaty w 2022 roku, sporządzony na podstawie aktów notarialnych (pracownik ds. gospodarki nieruchomościami).
 - c) wykaz zawartych umów najmu i dzierżawy wg stanu na 30.09.2021 r.,
 - d) wykaz zadań realizowanych i planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej, ze wskazaniem etapu aplikowania o środki współfinansowane wg stanu na dzień 30.09.2021 r.,
 - e) wykaz zadań inwestycyjnych kontynuowanych oraz zadań nowych, z wyszczególnieniem nazwy zadania, poniesionych nakładów i prognozy nakładów na 2021 rok. Wykaz zadań powinien zawierać nakłady planowane na dany rok budżetowy i źródła finansowania,
 - f) zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i w zakresie profilaktyki narkomanii.
4. Przyjęte wielkości w poszczególnych pozycjach przedłożonego planu muszą posiadać ekonomiczne uzasadnienie. W materiałach projektowych bezwzględnie obowiązuje zasada realnego ujmowania wydatków. Wydatki należy planować biorąc pod uwagę maksymalną dyscyplinę budżetową m.in. poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasad oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych, jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
6. Podstawą przyznania dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury są środki na pokrycie wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów oraz wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest przedłożyć do projektu planu finansowego szczegółową dokumentację planistyczną w rozbiciu na

działalność bieżącą (statutową) oraz wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, a także wydatki na przedsięwzięcia.

7. Podstawą przyznania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, żłobków jest przedłożenie do dnia 30 września pisemnego wniosku o udzieleniu dotacji zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków. Wysokość dotacji należy zaplanować uwzględniając aktualną liczbę dzieci.
8. Przewodniczący jednostek pomocniczych (sołectw) – przedkładają Wójtowi wykaz zadań i kwot im przypadających w ramach Funduszu Sołeckiego w 2022 roku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim oraz zgodnie z uchwałą nr VI/36/2015 Rady Gminy Gołuchów z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Gołuchów środków stanowiących fundusz sołecki.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Gołuchów, jednostek pomocniczych oraz pracownicy Urzędu Gminy zajmujący poszczególne stanowiska merytoryczne, opracowują materiały planistyczne i ponoszą odpowiedzialność za terminowe ich przedłożenie Skarbnikowi.
10. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy oraz kierowników referatów do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy.
11. Wnioski wydatków bieżących osobno sporządza się do wynagrodzeń i osobno do zadań statutowych (rzeczowych).
12. W przypadku realizacji zadań ze środków dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej (dotacja na zadania zlecone z WUW, KBW, GUS) bądź dotacji z porozumienia – propozycję planu składa się na odrębnych wnioskach.
13. Przy wyliczeniach planów dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach danego rozdziału należy zsumować kwoty poszczególnych zadań i w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do 100 zł. Reguła nie dotyczy zadań realizowanych z dotacji, o których mowa w pkt 12.
14. Materiały planistyczne podpisuje w przypadku:
 - a) jednostki organizacyjnej – kierownik/dyrektor danej jednostki oraz główny księgowy,
 - b) komórki organizacyjnej UG – kierownik danej komórki/ pracownik samodzielnego stanowiska,
 - c) instytucji kultury – dyrektor danej instytucji oraz główny księgowy.
15. Materiały planistyczne podlegają kontroli formalno-rachunkowej przez pracowników Referatu Finansowego.
16. Projekty planów niekompletne, nieposiadające wymaganych informacji bądź złożone na nieodpowiednich formularzach będą zwracane w celu uzupełnienia.

Wzory formularzy planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2022 rok



Numery druków:

- 4.1. Projekt planu dochodów jednostki budżetowej na rok 2022.
- 4.2. Projekt planu wydatków jednostki budżetowej na rok 2022.
- 4.3. Projekt planu wydatków GOPS na rok 2022.
- 4.4. Projekt planu wydatków jednostki budżetowej (OŚWIATA) - na rok 2022.
- 4.5. Projekt planu finansowego zakładu budżetowego - na rok 2022.
- 4.6. Projekt planu finansowego instytucji kultury - na rok 2022.
- 4.7. Projekt planu na ZFŚS na 2022 rok.
- 4.8. Projekt planu na ZFŚS na 2022 rok – jednostki oświatowe.
- 4.9. Dane informacyjne o wynagrodzeniach i zatrudnieniu w jednostkach oświatowych - do projektu budżetu na 2022 rok.
- 4.10. Nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne – dane do projekt budżetu na 2022 rok.