

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
(256) INSPEKTOR PRACY
 Okręgowego inspektoratu Pracy w Poznaniu
 ODDZIAŁ W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM
 ul. Grabowska 29, 63-400 Ostrów Wlkp.
 (pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 120256-53-K037-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00054395300000

NIP: 9680426204

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Mariusz Tomczak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY w GOŁUCHOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

63-322 GOŁUCHÓW, UL. LIPOWA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Tatiana Stefaniak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 30.12.2008

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 50, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 8,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 42, w tym kobiet: 29, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 07, 13, 14.11.2014

amf

Pull

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku kontroli nr rej. 12170-5310-K068-Pt/14 przeprowadzonej w dniach 07,13,14.11.2014 roku inspektor pracy wydał wystąpienie nr rej. 12170-5310-K068-Ws01/14 zawierające jeden wniosek. Pracodawca przyjął do stosowania wydany wniosek z wystąpienia, o czym na piśmie poinformował inspektora pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne:

W Urzędzie Gminy w Gołuchowie nie działa żadna organizacja związkowa.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zmianami) nie dokonano zawiadomienia pracodawcy o zamiarze wszczęcia kontroli, gdyż jest przeprowadzana na podstawie bezpośrednio stosowanych przepisów ratyfikowanej umowy międzynarodowej tj. Konwencji nr 81 MOP.

Pracodawca udostępnił książkę kontroli, w której dokonano stosownych wpisów.

Zakres kontroli: Kontrola działań podejmowanych przez Urząd Gminy w Gołuchowie w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii SARS-CoV-2.

2.2 ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

- Kontrolą objęto 42 stanowiska pracy zorganizowanych w Urzędzie Gminy w Gołuchowie. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że przy organizacji stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Gołuchowie wszędzie, gdzie jest to możliwe ze względu na charakter działalności i pracy, uwzględniono wymaganą odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy.

2.3 ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII

- Urząd Gminy w Gołuchowie wyposażył wszystkich zatrudnionych pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii tj.: rękawice i maseczki, niezależnie od warunków, miejsca i charakteru świadczonej pracy.
- Urząd Gminy w Gołuchowie zapewnił wszystkim zatrudnionym pracownikom środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.
- W trakcie kontroli w Urzędzie Gminy w Gołuchowie nie stwierdzono przypadku niekorzystania ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezaślanianie ust i nosa, brak maseczki).

2.4 OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH

- Organizacja stanowisk pracy pracowników Urzędu Gminy w Gołuchowie, którzy mają kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi, zapewnia tym pracownikom:
 - o dystans społeczny min. 1,5 m. poprzez odpowiednią organizację stanowisk pracy,
 - o przegrody z przezroczystego tworzywa sztucznego – plexi,
 - o środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice i maseczki).
- Urząd Gminy w Gołuchowie wszystkim interesantom/klientom/osobom trzecim przebywającym w urzędzie, którzy nie posiadają własnych środków ochrony osobistej zapewnia maseczki jednorazowe.
- Urząd Gminy w Gołuchowie wszystkim interesantom/klientom/osobom trzecim przebywającym w urzędzie zapewnia środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.
- Ponadto w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono, że przed głównym wejściem do Urzędu Gminy w Gołuchowie oraz przed wejściami do pomieszczeń, w których mogą przebywać interesanci, klienci czy osoby trzecie umieszczono plakaty z instrukcjami oraz znaki graficzne informujące o konieczności stosowania środków ochrony indywidualnej zasłaniających nos i usta oraz o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem do Ośrodka.

2.5 OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Am

Pam

- W Urzędzie Gminy w Gołuchowie dokonano oceny i udokumentowano ryzyko zawodowego związane z wykonywaniem pracy na niżej wymienionych stanowiskach pracy, (dokument oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy sporządzono i zatwierdzono w maju 2019 roku):
 - o Pracownik administracyjno – biurowy.
 - o Robotnik gospodarczy.
 - o Sprzątaczką.
- W Urzędzie Gminy w Gołuchowie dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, na stanowiskach pracy, na których występuje uzasadniona możliwość wystąpienia tego czynnika w procesie pracy, min. obsługa interesantów/klientów/osób trzecich. Aktualizacji oceny ryzyka zawodowego dokonano w dniu 01.09.2020 roku. W zaktualizowanym dokumencie oceny ryzyka zawodowego na ww. stanowiskach pracy występujących w Urzędzie Gminy w Gołuchowie uwzględniono wszystkie potencjalne zagrożenia związane z czynnikiem biologicznym SARS-CoV-2, możliwe drogi zakażenia oraz środki ograniczające ryzyko zawodowe (ryzyko zakażenia SARS-CoV-2).

Ponadto w Urzędzie Gminy w Gołuchowie opracowano „Procedurę postępowania w sytuacji potencjalnego ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 w miejscu pracy”.

2.6 PRACA ZDALNA

- Aktualnie żaden z pracowników Urzędu Gminy w Gołuchowie nie wykonuje pracy zdalnej.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Tatiany Stefaniak - Sekretarz Gminy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Ally

Na tym protokół zakończono.

Gołuchów, dnia 29.09.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Mariusz Tomczak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Sekretarz Gminy

mgr Tatiana Stefaniak

URZĄD GMINY
w GOŁUCHOWIE

68-322 Gołuchów, ul. Lipowa 1
tel. (0-62) 76-17-017

NIP 983-04-26-204 R.n. 000543953

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).~~^(**)


Sekretarz Gminy
mgr Tatiana Stefaniak

URZĄD GMINY
w GOŁUCHOWIE
63-322 Gołuchów, ul. Lipowa 1
tel. (0-62) 76-17-017
NIP 965-04-26-204 R n 000543963

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)


STARSZY INSPEKTOR PRACY
mgr inż. Mariusz Tomczak

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Gołuchów 19.09.2020 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MT]