

Informacja pokontrolna z wizyty monitoringowej zajęć realizowanych w formie zdalnej

1.	Numer wizyty monitoringowej	16/MZ/2020/DEFS
2.	Rodzaj wizyty monitoringowej	Planowa
3.	Podstawa prawna kontroli	Podstawą prawną do przeprowadzenia kontroli przez Instytucję Zarządzającą u projektodawcy realizującego projekt w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 jest art. 9 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 818 ze zm.).
4.	• tytuł projektu	Szkoła z przyszłością – doposażenie sal oraz realizacja zajęć dydaktycznych dla uczniów Zespołu Szkół w Kościelnej Wsi, w celu podniesienia kompetencji.
	• okres realizacji projektu	01.07.2018 r. – 30.06.2021 r.
	• numer projektu	RPWP.08.01.02-30-0307/16
	• numer umowy	RPWP.08.01.02-30-0307/16-00
	• wartość projektu	332 027,69 PLN
5.	Nazwa jednostki kontrolującej	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
6.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Gmina Gołuchów Zespół Szkół w Kościelnej Wsi
7.	Adres jednostki kontrolowanej	ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów ul. Kaliska 2, 62 – 811 Kościelna Wieś
8.	Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej	Mariusz Ruta – Kierownik Zespołu Kontrolującego, Olga Kostaniak – Członek Zespołu Kontrolującego
9.	Osoba upoważniona do udzielania informacji o projekcie	Katarzyna Laksander – dyrektor Zespołu Szkół w Kościelnej Wsi Anna Margiela – młodszy referent ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy
10.	Data realizowanych zajęć	26.11.2020 r.
11.	Termin kontroli	08-10.12.2020 r.
12.	Charakterystyka projektu Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji oraz zwiększenie kompetencji kluczowych przez 166 uczniów w tym 4 uczniów z niepełnosprawnościami i 25 uczniów ze specjalnymi potrzebami, zwiększenie liczby nauczycieli posiadających kwalifikacje i kompetencje o 14 osób, a także doposażenie 6 pracowni umożliwiających prowadzenie zaplanowanych zajęć edukacyjnych. W ramach projektu w SP w Kościelnej Wsi odbywają się: zajęcia przyrodniczo-matematyczne, rozwijające, z logopedą, z języka angielskiego, z przyrody oraz gimnastyki korekcyjnej, z fizyki, matematyki, biologii, chemii oraz zajęcia specjalistyczne wspomagające potrzeby rozwojowe i edukacyjne. Ponadto w szkole podstawowej odbywać się będą zajęcia z psychologiem. Nauczyciele zostali objęci wsparciem w postaci kursów doszkalających oraz studiów podyplomowych.	



13.	Wizyta monitoringowa realizowanej formy wsparcia W ramach wizyty monitoringowej zajęć prowadzonych w formie zdalnej zweryfikowano zdalne zajęcia dydaktyczne pn. „Odszukaj siebie” – spotkanie z psychologiem dla klasy VII / grupa 2, Prowadzący: Magdalena Majewska „Zajęcia przeprowadzone zostały w dniu 26.11.2020 r. w godzinach 14.30 – 15.15 w formie zdalnej (online) z wykorzystaniem platform TEAMS zgodnie z harmonogramem zajęć. Zajęcia prowadzone były przez trenera p. Magdalenę Majewską i brało w nich udział 4 uczestników projektu z 10 zgłoszonych do zajęć. Zgodnie z wyjaśnieniami p. Magdaleny Majewskiej nieobecność 6 uczestników w zajęciach spowodowana była trybem przeprowadzanych zajęć - są to ostatnie zajęcia w danym dniu i dzieci nie zawsze o nich pamiętają. Zajęcia rozpoczęły się od wprowadzenia i omówienia tematu zajęć przez prowadzącą. W zajęciach wykorzystano prezentacje oraz ćwiczenia przesłane w trakcie zajęć za pomocą komunikatora. Uczestnicy zajęć w czasie rzeczywistym oraz w sposób czynny brali udział w zajęciach wykonując ćwiczenia zaproponowane przez prowadzącą zajęcia. Udział w zajęciach zweryfikowano na podstawie listy obecności oraz nagrania video przesłanego przez Beneficjenta. Uczestnicy projektu wyrazili zgodę na przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej (oświadczenie prowadzącej zajęcia p. Magdaleny Majewskiej z informacją dotyczącą poinformowania wszystkich uczniów biorących udział w zajęciach „Odszukaj siebie” o zmianie trybu prowadzenia zajęć z stacjonarnych na zdalne oraz o odbytym w formie on-line spotkania podczas którego rodzice wyrazili ustne zgody na zmianę formy prowadzenia zajęć przesłane przez Beneficjenta w dniu 08.12.2020 r. za pomocą Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 załączone do akt sprawy).	
14.	Dokumenty/materiały pozyskane w wyniku wizyty monitoringowej - standardy realizacji zajęć metodą zdalną przesłane przez Beneficjenta poprzez Centralny System Teleinformatyczny SL2014 dnia 21.12.2020 r. - harmonogramy zajęć, - oświadczenie prowadzącej zajęcia dotyczące zgody na udział w zajęciach prowadzonych w formie online, - nagranie (plik) video z przeprowadzonych dnia 26.11.2020 r. zajęć, - wydruki list obecności z zajęć przeprowadzonych 26.11.2020 r. dla klasy VII / grupa 2.	
15.	Wnioski z przeprowadzonej wizyty monitoringowej W wyniku wizyty monitoringowej nie stwierdzono uchybień, wydatków niekwalifikowalnych ani nieprawidłowości w realizacji projektu.	
16.	Zalecenia pokontrolne Brak.	
17.	Załącznik stanowiący integralną część informacji pokontrolnej	Załącznik nr 1 (lista sprawdzająca do kontroli projektu)
18.	Pouczenie Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem Informacji z wizyty monitoringowej, uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w Informacji z wizyty monitoringowej i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej wraz z niepodpisanymi egzemplarzami aa Informacji oraz załącznika nr 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku przekroczenia przez jednostkę kontrolowaną terminu na zgłoszenie uwag do Informacji z wizyty monitoringowej jednostka kontrolująca może odmówić rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń. W przypadku braku uwag do Informacji z wizyty monitoringowej ze strony kierownika jednostki kontrolowanej należy przekazać do jednostki kontrolującej podpisaną Informację wraz z załącznikiem nr 1 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od niej przedmiotowego dokumentu.	
19.	Data i miejsce sporządzenia informacji pokontrolnej	Poznań, 12.01.2021 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolującej i jednostki kontrolowanej.

Podpis Kierownika Zespołu Kontrolującego	
Podpisy Członków Zespołu Kontrolującego	Olga Kostaniak – pracownik nieobecny
Data i podpis osoby uprawnionej ze strony jednostki kontrolowanej	

