

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/186/2020

Rady Gminy Gołuchów

z dnia 25 listopada 2020 r.

**Programu współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.**

Postanowienia ogólne.

1. Program Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1057),
- b) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) „Programie” – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”,
- d) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Gołuchów,
- e) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Gołuchów,
- f) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy w Gołuchowie,
- g) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Gołuchów.
- h) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz w art. 13 ustawy.
- i) „komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową,
- j) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- k) „BIP” – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Gołuchów.

I. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji poprzez zlecanie organizacjom ustawowych zadań Gminy. Określenie i realizacja tych zasad przez samorząd Gminy spowoduje włączenie organizacji w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,

- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- d) udział zainteresowanych organizacji w tworzeniu Programu,
- e) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- g) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- h) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- i) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które są prowadzone przez Gminę,
- j) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

II. Realizatorzy Programu.

1. Partnerami współpracy z organizacjami ze strony samorządu Gminy są:

- a) Wójt – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej ustalonej przez Radę oraz wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji,
- b) Rada i komisje Rady – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- c) referaty merytoryczne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zakresu zadań tych referatów określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

III. Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza wspieranie działalności organizacji oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych,
- b) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa - oznacza współpracę pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami, która oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania,
- d) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia optymalnych efektów realizowanych zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- f) jawności – oznacza zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie o ich przebiegu i stosowanych kryteriach.

IV. Zakres przedmiotowy.

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

V. Formy współpracy.

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywać się może w następujących formach:

- a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
- powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - tryb małych zleceń,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- e) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

1. W 2021 roku zadania publiczne Gminy realizowane w ramach Otwartego Konkursu Ofert przy udziale organizacji będą obejmować następujące sfery:

- a) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- Prowadzenie na terenie Gminy Gołuchów Gminnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
- b) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- Posiłek w szkole i w domu na terenie Gminy Gołuchów z pominięciem przedszkola w Kościelnej Wsi, Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Gołuchowie.
- c) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- Wspieranie na terenie Gminy Gołuchów amatorskiego ruchu muzycznego poprzez prowadzenie Orkiestry Dętej z Kościelnej Wsi.

2. Istnieje możliwość realizacji pozostałych zadań z art. 4 Ustawy w trybie konkursowym oraz z pominięciem tego trybu, aż do wyczerpania środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel.

VII. Okres realizacji Programu.

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w pkt VI ppkt 1. planuje się w IV kwartale 2020r.

VIII. Sposób realizacji Programu.

1. Program dotyczy organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Gołuchów.
 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie.
 3. Konkurs na realizację zadań ogłasza Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji.
 4. Termin składania ofert w konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 Ustawy.
 5. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych może mieć formę:
- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Ogłoszenie o konkursie jak i wyniki konkursu wraz z podaniem nazwy oferenta, tytułu zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej www.goluchow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

7. Wójt na wniosek organizacji może zlecić realizację zadania publicznego wraz z przyznaniem dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy.

8. Wójt w sytuacjach wyjątkowych określonych w art. 11a, art. 11b, art. 11c Ustawy, może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu.

9. Organizacje, którym Wójt zlecił realizację zadań publicznych są zobowiązane do:

- a) informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (np. publikacje, materiały informacyjne banery, tablice, prasa) o finansowaniu lub dofinansowaniu jego realizacji przez Gminę.
- b) przekazanie informacji, dokumentacji o przebiegu zleconego zadania publicznego pracownikowi ds. pożytku publicznego ochrony przeciwpożarowej i sportu.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wymienionych w pkt VI ppkt 1. 1)-3) w 2021 roku objętych niniejszym programem może wynieść około 200 000,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy na 2021 rok.

X. Sposób oceny realizacji Programu.

1. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez organizacje zleconych zadań publicznych zgodnie z art. 17 ustawy, przeprowadzają odpowiednio pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz Referat Finansowy Urzędu.

2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.

3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:

- a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w konkursach,
- d) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
- e) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- f) zrealizowane zadania,
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- h) liczba uczestników, którzy wzięli udział w zleconych zadaniach organizacjom.

4. Wójt złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Wójt zgodnie z uchwałą Nr X/114/2011 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 października 2011r. wybiera sposób konsultowania projektu Programu z organizacjami.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy, informację o przystąpieniu do opracowania Programu.

3. Projekt rocznego Programu poddany jest konsultacjom z organizacjami poprzez zamieszczenie jego treści w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Organizacjom przysługuje prawo zgłaszania opinii i uwag do projektu Programu na piśmie, w terminie 14 dni od daty poddania go konsultacjom.

5. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt przedkłada projekt Programu Radzie, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje zarządzeniem komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji powołanej przez Wójta wchodzi wyznaczeni pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy.

3. W skład komisji zaproszone zostają osoby reprezentujące organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym nie mogą oni reprezentować organizacji biorącej udział w konkursie. Informacja o zaproszeniu do uczestnictwa w obradach komisji konkursowej przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zaproszenie telefoniczne. W przypadku nie potwierdzenia uczestnictwa w komisji konkursowej skład komisji składać się będzie z pracowników Urzędu gminy.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. W trybie otwartego konkursu ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w terminie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

7. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja sporządza protokół i przekazuje go Wójtowi.

8. Decyzję o wynikach konkursu podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji.

XIII. Realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym w czasie pandemii - COVID-19.

1. Organizacja powinna zachować ostrożność podczas realizacji zadania, a także przestrzegać obostrzeń wprowadzanych w związku z COVID-19.

2. Organizacja chcąc realizować zadanie w 2021 roku powinna zaplanować taki zakres zadania, który umożliwi zachowanie bezpieczeństwa organizatora i uczestników zadania.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania w sposób wskazany w ofercie, organizacja może realizować zadanie w sposób zdalny, pod warunkiem, iż zadanie wskazane w ofercie jest możliwe do wykonania w/w formie.

4. Dopuszcza się realizację zadania przez organizację przy zachowaniu reżimu społecznego. Środki stanowiące pomoc w zachowaniu reżimu społecznego (tj. płyn do dezynfekcji, maseczki, rękawiczki) można pokryć z wnioskowanej dotacji po uwzględnieniu ich w kosztorysie finansowym oferty.

5. W przypadku wprowadzenia ograniczeń dotyczących zwalczania pandemii, których nie można przewidzieć na dzień składania oferty, w trakcie realizacji przez organizację zadania wójt lub organizacja może wystąpić o zmianę zakresu merytorycznego i/lub finansowego określonego w ofercie.

***Przewodniczący Rady
/-/ Tomasz Pawlak***