

**ZARZĄDZENIE Nr 216/2020**  
**WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW**  
**z dnia 1 września 2020 r.**

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,  
dotyczącego jej składu osobowego oraz o przyjęciu regulaminu Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup>, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie.:

1. Anna Gołuch (Pełnomocnik Wójta Gminy Gołuchów ds. Profilaktyki Uzależnień) - Przewodniczący;
2. Agnieszka Kusiak (Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) - Z-ca Przewodniczącego;
3. Anna Twardowska (Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego) - Sekretarz;
4. Dariusz Szymański (Kierownik Posterunku Policji w Gołuchowie) - Członek;
5. Małgorzata Stasiak (osoba wykonująca czynności związane z obsługą administracyjną i dokumentacyjną GKRPA) - Członek.

§2

Treść Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Gminy Gołuchów ds. Profilaktyki Uzależnień.

§4

Traci moc:

1. ZARZĄDZENIE Nr 179/2020 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 89/2019 Wójta Gminy Gołuchów z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 436/2018 Wójta Gminy Gołuchów z dnia 4 września 2018r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczącego jej składu osobowego;
2. ZARZĄDZENIE Nr 89/2019 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 436/2018 Wójta Gminy Gołuchów z dn. 4 września 2018r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczącego jej składu osobowego.
3. ZARZĄDZENIE Nr 436/2018 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 04 września 2018 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 366/2018 Wójta Gminy Gołuchów z dn. 13 lutego 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczącego jej składu osobowego.

4. ZARZĄDZENIE Nr 366/2018 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 263/2017 Wójta Gminy Gołuchów z dn. 28 lutego 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczącego jej składu osobowego.
5. ZARZĄDZENIE NR 263/2017 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 28/2011 Wójta Gminy Gołuchów z dn. 22.03.2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczącego jej składu osobowego.
6. ZARZĄDZENIE Nr 28/2011 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 278/2010 Wójta Gminy Gołuchów z dn. 23.03.2010r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczącego jej składu osobowego.
7. ZARZĄDZENIE Nr 278/2010 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 212/2005 Wójta Gminy Gołuchów z dn. 17.06.2005r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczącego jej składu osobowego.
8. ZARZĄDZENIE NR 258 /2006 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 16.01.2006 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 212/2005 Wójta Gminy Gołuchów z dn. 17.06.2005 r. o powołaniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - jej składu osobowego.
9. ZARZĄDZENIE Nr 212/2005 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie: zmiany *uchwały* nr 105/233/2002 Zarządu Gminy Gołuchów z dn. 27.02.2002 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczącej jej składu osobowego.
10. UCHWAŁA nr 105/233/2002 Zarządu Gminy Gołuchów z dn. 27.02.2002 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczącej jej składu osobowego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**

***/-/ Marek Zdunek***

## REGULAMIN

### Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

#### § 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz zasady działania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej Komisją.

#### § 2

Komisja realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania i rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami, należące do zadań własnych gminy, określone w stosownych ustawach, w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii jak i w niniejszym regulaminie.

#### § 3

Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i podejmującym odpowiednie działania w kierunku wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

#### § 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie projektów przygotowywanych przez Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Profilaktyki Uzależnień dotyczących:
  - a) uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - b) sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w danym roku.
- 2) Prowadzenie kontroli przestrzegania wymogów dotyczących obrotu napojami alkoholowymi określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wobec podmiotów gospodarczych prowadzących obrót napojami alkoholowymi.
- 3) Składanie wniosków wraz ze stosowną opinią do organu wydającego zezwolenia o cofnięcie zezwoleń w przypadku naruszania przez podmioty gospodarcze w/w przepisów, bądź o usunięcie przez nie uchybień.
- 4) Podejmowanie działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego poprzez:
  - a) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich, uchylają się od pracy, zakłócają systematycznie spokój lub porządek publiczny (współpraca w tym zakresie m.in. z Gminnym Punktem Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz osób z problemem przemocy w rodzinie),

- b) przeprowadzanie interwencyjnych spotkań z osobami nadużywającymi alkoholu i ich rodzinami oraz prowadzenie wywiadów i rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu,
  - c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (współpraca w tym zakresie z Gminnym Punktem Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz osób z problemem przemocy w rodzinie),
  - d) udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi obowiązkowi leczenia odwykowego na podstawie orzeczenia sądowego.
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
  - 6) Podejmowanie odpowiednich działań zmierzających do wprowadzenia i realizowania na terenie placówek oświatowo-wychowawczych w gminie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
  - 7) Tworzenie inicjatyw mających na celu jak najlepsze wychodzenie naprzeciw problemom uzależnień istniejącym w gminie, monitorowanie tych problemów.
  - 8) Przeciwdziałanie problemom przemocy i narkomanii.
  - 9) Przeciwdziałanie powstawaniu nowych form uzależnień.

## § 5

### Tryb pracy Komisji:

- 1) Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub jego Zastępca. Mogą oni zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
- 2) Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub jego Zastępca.
- 3) Komisja rozpatruje sprawy związane z § 6 pkt 1 niniejszego regulaminu na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
- 4) Rozstrzygnięcia dotyczące osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc oraz dotkniętych narkomanią, związane z § 6 pkt 4 i 8 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Interwencyjny w składzie co najmniej dwuosobowym. Czynności związane z wykonywaniem obowiązków określonych w § 6 pkt 4 i 8 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.
- 5) Kontrole przestrzegania wymogów związanych z obrotem napojami alkoholowymi, określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Zespół Kontrolny może podejmować jednoosobowo, na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta lub Sekretarza Gminy do odbycia kontroli. Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Kontrolny w składzie co najmniej dwuosobowym. Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Kontrolny w składzie co najmniej dwuosobowym, natomiast czynności interwencyjne związane z wymogami ustawowymi wskazanymi w § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.
- 6) Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 6 i 9 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Profilaktyczny w składzie co najmniej dwuosobowym. Czynności związane z wymogami określonymi w § 6 pkt 6 i 9 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.
- 7) Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 7 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Profilaktyczny w składzie co najmniej dwuosobowym. Czynności związane z wymogami określonymi w § 6 pkt 7 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.

- 8) W sytuacji zagrożenia epidemicznego kraju przewodniczący lub zastępca przewodniczącego GKRPA może zwołać posiedzenie plenarne GKRPA lub jej zespołów roboczych poprzez wysłanie wiadomości na elektroniczne skrzynki pocztowe członków komisji zapraszające do udziału w posiedzeniu w trybie zdalnym. Stwierdzenie kworum oraz podjęcie uchwały GKRPA podejmowane w trybie zdalnym musi zostać poprzedzone wysłaniem przez członka GKRPA w czasie rzeczywistym wiadomości e-mail na elektroniczną skrzynkę pocztową o adresie [gkrpa@goluchow.pl](mailto:gkrpa@goluchow.pl) z odpowiednią informacją: „Jestem obecny/obecna”, „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się od głosu”. Po zakończeniu posiedzenia sporządzoną dokumentację członkowie GKRPA podpisują niezwłocznie zachowując rygorzy reżimu sanitarnego.

## § 6

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Sekretarz,
- 4) Członkowie,  
którymi są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## § 7

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
    - a) Sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,
    - b) Reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
    - c) Przygotowuje terminarz, zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Komisji,
    - d) Przygotowuje porządek posiedzeń Komisji,
    - e) Przygotowuje dokumenty w zakresie zlecenia biegłym badania podopiecznych GKRPA w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
    - f) Przygotowuje dokumentację do Sądu Rejonowego z wnioskiem o podjęcie działań w kierunku zobowiązania do leczenia odwykowego podopiecznych GKRPA,
    - g) Prowadzi rozmowy interwencyjno-motywuujące z podopiecznymi GKRPA,
    - h) Współpracuje z instytucjami: placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, stacjonarnymi i ambulatoryjnymi placówkami leczenia uzależnień, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gołuchowie, Komendą Powiatową Policji w Pleszewie/Posterunkiem Policji w Gołuchowie, Centrum Interwencji Kryzysowej w Pleszewie oraz Sądem Rejonowym w Pleszewie w zakresie spraw związanych z pracami Komisji,
    - i) Przygotowuję korespondencję w sprawach bieżących Komisji w tym sprawozdanie roczne z posiedzeń Komisji,
    - j) Współpracuje z psychologiem i psychiatrą (biegłymi w przedmiocie uzależnienia od alkoholu współpracującymi z GKRPA) w celu udostępnienia stosownej dokumentacji interwencyjnej i pozyskania opinii biegłych co do uzależnienia podopiecznych GKRPA,
    - k) Zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji w jednej z ustalonych form: elektronicznej, telefonicznej, ustnej lub listownej.
  - 2) Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
    - a) Wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
    - b) Wspiera przewodniczącego w nadzorowaniu bieżącej pracy Komisji,
    - c) Czuwa nad przygotowaniem wstępnej dokumentacji posiedzeń oraz wyczerpaniem porządku spraw na nich rozpatrywanych,
    - d) Wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego,

- e) Współpracuje z instytucjami: placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, stacjonarnymi i ambulatoryjnymi placówkami leczenia uzależnień, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gołuchowie, Komendą Powiatową Policji w Pleszewie/Posterunkiem Policji w Gołuchowie, Centrum Interwencji Kryzysowej w Pleszewie oraz Sądem Rejonowym w Pleszewie w zakresie spraw związanych z pracami komisji.
- 3) Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
- a) powiadamianie członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad oraz kontroli punktów sprzedaży alkoholu,
  - b) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego komisji,
  - c) Współpracuje z instytucjami: placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, stacjonarnymi i ambulatoryjnymi placówkami leczenia uzależnień, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gołuchowie, Komendą Powiatową Policji w Pleszewie/Posterunkiem Policji w Gołuchowie, Centrum Interwencji Kryzysowej w Pleszewie oraz Sądem Rejonowym w Pleszewie w zakresie spraw związanych z pracami Komisji.
- 4) Do zadań Członków Komisji należy w szczególności:
- a) Uczestniczą w pracach Komisji poprzez udział w posiedzeniach plenarnych Komisji oraz posiedzeniach Zespołów,
  - b) Realizują zadania i inicjatywy Komisji wynikające z założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,
  - c) Podnoszą poziom swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych uzależnień i przemocy w rodzinie,
  - d) Monitoruje osoby, które wyraziły zgodę na leczenie alkoholowe,
  - e) Sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
  - f) Sporządza listy obecności składu Komisji,
  - g) Prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację związaną z pracami Komisji.

## § 8

Komisja wyłania spośród swych członków trzy Zespoły:

- 1) Zespół Interwencyjny,
- 2) Zespół Profilaktyczny,
- 3) Zespół Kontrolny.

## § 9

Posiadane przez Komisję dane dotyczące osób nadużywających alkoholu są poufne i mogą być przetwarzane i udostępniane jedynie na zasadach zgodnych z ustawą o ochronie danych osobowych i ustawami właściwymi przedmiotowo dla działalności Komisji.

## § 10

Członkowie Komisji mając świadomość szczególnego posłannictwa i specyfiki powierzonych zadań, w swoim postępowaniu winni dawać świadectwo trzeźwego życia, kształtować w swoim otoczeniu postawy proabstynenckie oraz kierować się ogólnie przyjętymi normami etycznymi.

**WÓJT**

**/-/ Marek Zdunek**