

Istotne dla stron postanowienia umowy

zawarta w Gołuchowie w dniu pomiędzy
Gminą Gołuchów z siedzibą: ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów, NIP: 6080083958
reprezentowaną przez Wójta Gminy Marka Zdunka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zdzisława Gorzelińskiego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą:
prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w prowadzonym przez,
KRS, NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.))

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi odbierania stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołuchów.
2. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Gołuchów z wyłączeniem cmentarzy i ogródków działkowych.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z najwyższą starannością, na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - złożonej przez Wykonawcę ofercie,
 - przepisach prawa krajowego, w tym w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
 - c. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), obowiązujących aktach prawa miejscowego.

§ 2

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli wszystkich nieruchomości oraz z SPSZOK, z wyjątkiem ogródków działkowych i cmentarzy, na terenie Gminy Gołuchów i ich zagospodarowania, w zakresie:

- 1) Selektywnego odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołuchów, następujących frakcji odpadów:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) papier,
 - c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - d) szkło białe, szkło kolorowe,
 - e) odpady biodegradowalne (zielone),
 - f) odpady wielkogabarytowe m. in. meble, wózki, rowery, wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego itp.;

- g) przeterminowane leki,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji,
 - k) zużyte opony,
 - l) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
- 2) Odbioru ww. odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołuchów, z minimalną częstotliwością:
- a) zmieszane odpady komunalne;
 - w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej - jeden raz na dwa tygodnie
 - w zabudowie wielorodzinnej wyposażonej w kontenery po napełnieniu i zgłoszeniu przez Zarządcę lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki (odpady suche) należy usuwać w zabudowie jednorodzinnej, co najmniej raz na miesiąc, natomiast w zabudowie wielorodzinnej każdorazowo po napełnieniu pojemników w gniazdach - na zgłoszenie telefoniczne w terminie do 72 godzin od powiadomienia;
 - c) wymaga się, aby Wykonawca odbierał przeterminowane leki z aptek raz w miesiącu, a w przypadku przepełnienia pojemnika także po telefonicznym powiadomieniu przez aptekę w terminie do 72 godzin od powiadomienia;
 - d) wymaga się, aby Wykonawca zapewnił częstotliwość wywozu odpadów zielonych – jeden raz na dwa tygodnie w okresach wegetacyjnych (kwiecień – październik);
 - e) z terenu SPSZOK w Gołuchowie po każdorazowym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie do 72 godzin od powiadomienia
- 3) wyposażenia wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Gołuchów w worki, pojemniki (kontenery) na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na:
- papier,
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
 - odpady biodegradowalne (zielone) z wyjątkiem gospodarstw które zadeklarowały posiadanie kompostownika,
- 4) Oznakowania każdego pojemnika na odpady (np. kodami kreskowymi lub chipami celem jednoznacznej identyfikacji nieruchomości, rodzaju pojemnika, rodzaju odpadów).

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w terminie od 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę wskazanego przez Wykonawcę po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Powierzenie danych i ich zakres zostaną uregulowane na podstawie odrębnej umowy między stronami.

§ 4

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia r. w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.):

- 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
- 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
- 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz OC.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za odbiór 1Mg stałych odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	.....
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	.....
3.	20 01 01	Papier i tektura	.....
4.	20 01 10	Odzież	.....
5.	20 01 11	Tekstylia	.....
6.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	.....
7.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	.....
8.	20 01 40	Metale	.....
9.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	.....
10.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	.....
11.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	.....
12.	20 01 32	Leki	.....
13.	15 01 07	Opakowania ze szkła	.....
14.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych	.....
15.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	.....
16.	16 01 03	Zużyte opony	.....
17.	20 01 23	Urządzenia zawierające freon	.....
18.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121,200123, 200135	.....
19.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121,200123 zawierające niebezpieczne składniki	.....

2. Ceny jednostkowe za odbiór 1 Mg odpadów objętych niniejszą umową, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej są cenami ostatecznymi, uwzględniają wszystkie koszty wynikające z treści niniejszej umowy oraz będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
3. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie: zł netto (słownie) plus należny podatek VAT co daje kwotęzł brutto (słownie:.....) zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Rozliczenie za wykonanie usług objętych przedmiotową umową następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą miesięcznego rozliczenia usług objętych przedmiotem umowy będzie ich rzeczywiste wykonanie potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, płatne będzie za faktyczne ilości odebranych odpadów w każdym miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu obejmującego wyliczenie wysokości wynagrodzenia miesięcznego obejmującego poszczególne kody i ilości odpadów w Mg oraz cen jednostkowych określonych w ust. 1 i załączeniu do raportu kart przekazania odpadów.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
7. Zapłata następuje w terminie do dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.
8. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Gołuchów, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów, NIP 608-00-83-958
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 ze zm., dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 15 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
15. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
16. Wykonawca będący podatnikiem podatku od towarów i usług, który dokonuje dostawy towarów lub świadczy usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6 Obowiązki

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu: miesięcznych raportów zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- odpadów zmieszanych, [Mg];
- odpadów biodegradowalnych (zielonych), [Mg];
- odpadów selektywnie zebranych z podziałem na : papier i metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg];
- odpadów wielkogabarytowych, [Mg];
- odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów, [Mg];
- zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg];
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych, [Mg];
- ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych, [Mg];
- ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania, [Mg];
- ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie,[Mg].

c) Ilości zebranych i odebranych odpadów komunalnych wymienionych powyżej i wykazanych w miesięcznym raporcie muszą być potwierdzone załączonymi do niniejszego raportu kartami przekazania odpadów.

- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- wykaz pojemników i worków, które dostarczono do właścicieli wszystkich nieruchomości z podaniem ich typów, wielkości i ilości.
- Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
- zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.
- sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane.

2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- a) Sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2010).
- b) W uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

3. Kody kreskowe na pojemnikach

- a) Pojemniki na odpady należy opatrzyć kodami kreskowymi lub chipami.
- b) Kody kreskowe lub chipy mają być umieszczone na głównym pojemniku oraz na każdym dodatkowym pojemniku.
- c) Kody lub chipy zostaną umieszczone na pojemnikach przez wykonawcę przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług odbierania i zagospodarowania stałych odpadów. W przypadku, gdy kod jest nieczytelny lub niewłaściwy zobowiązuje się wykonawcę do posiadania klasera z kodami na taką okoliczność.
- d) System informatyczny po przypisaniu pojemników do nieruchomości nada im unikalne kody jednoznacznie identyfikujące:
 - Nieruchomość
 - Rodzaj pojemnika
 - Rodzaj odpadów
- e) Wykonawca zapewni utrzymanie w należyтым porządku umieszczonych kodów kreskowych lub chipów oraz niezwłocznie uzupełni powstałe braki.
- f) Wykaz kodów kreskowych lub chipów dla nieruchomości zostanie udostępniony Zamawiającemu w Systemie Informatycznym Zamawiającego w formie plików PDF.

4. Kontrole nieruchomości

- a) Przedsiębiorca ma obowiązek kontroli przestrzegania selektywnego zbierania odpadów. Zgodnie z art. 6ka (Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Wójta oraz właściciela nieruchomości.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od wystąpienia nieprawidłowości, poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób selektywny. Do informacji wykonawca dołącza dokumentację fotograficzną oraz protokół z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad, danymi i podpisami pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowości. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości, którą jednoznacznie będzie można powiązać z nieruchomością na której stwierdzono brak segregacji odpadów. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania.
5. W zakresie wymagań dot. pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do odpadów selektywnie zbieranych (kontenery, pojemniki lub worki) dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2020r. Następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, których nie wyposażył w pojemniki nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki do pojemników na przeterminowane leki ustawionych w aptekach.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
 - d) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 - e) Lokalizacje pojemników w zabudowie wielorodzinnej należy uzgodnić z zarządcą danej nieruchomości.
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
 - g) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - h) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pergoli śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania lub pojemnik będzie przepełniony.
 - i) Worki i pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich;
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności:
- a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) odbiór odpadów, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia ;

- c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
7. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości;
 - d) pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2020 do dnia 31 grudnia 2020r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 29 czerwca 2020r.
8. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządom nieruchomości zamieszkałych w terminie do 30 czerwca 2020r. w następujących formach:
- a) dla zabudowy wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
 - b) dla pozostałych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości.
- Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
10. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane w pojemnikach i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
11. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Gołuchów.
12. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
13. Inne obowiązki Wykonawcy:
- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Gołuchów do niezbędnego minimum,
 - b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - d) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo transportowej,

- e) wszystkie pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wszystkie pojazdy na dzień 1 lipca 2020r. muszą być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz wagę. Poza wymaganiami określonymi w niniejszym punkcie zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
- f) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- g) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- i) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- j) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- k) wprowadza się obowiązek dziennego ważenia każdego pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi i po jej zakończeniu w wybranym przez Wykonawcę punkcie położonym na terenie gminy oraz poinformowania Zamawiającego przed pierwszym ważeniem o miejscu, w którym będzie ono prowadzone. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu (umowy) potwierdzającego usługę ważenia.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.3 umowy.
- 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania,
- 3) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
- 4) w wysokości 300 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 8.00 do 16.00 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny;
- 5) w wysokości 100 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu;
- 6) w wysokości 100 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy;
- 7) w wysokości 100 zł za każdy przypadek niedostarczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) z winy Wykonawcy;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

- 9) Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający jest uprawniony do skompensowania przysługujących mu od Wykonawcy należności, w szczególności z tytułu kar umownych, z przysługującym Wykonawcy wynagrodzeniem.

§ 8

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 3) zaniechania realizacji umowy, tj. Wykonawca w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 4) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub narusza w istotny sposób zobowiązania umowne.
1. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 2-4 jest pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu, liczonego od dnia dojścia wezwania do Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa z ust.3 i 4.
4. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców, jak za swoje działania.

§ 10 Dane osobowe

1. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym z zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
 - Zamawiający: Gmina Gołuchów, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów,
 - Wykonawca:
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - 1) Marek Walczak
 - 2) Iwona Dobrzyńska
7. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - 1)
 - 2)
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazanym adres będą uważane za skuteczne.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

11. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
12. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
13. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: