

ZARZĄDZENIE Nr 179/2020
WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 26 maja 2020 r.

w sprawie:

zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 89/2019 Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 436/2018 Wójta Gminy
Gołuchów z dnia 4 września 2018r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych, dotyczącego jej składu osobowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4¹, ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277) **zarządzam co następuje:**

§1

Zmienia się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (dalej GKRPA) w ten sposób, że:

1. Do § 7 Regulaminu dodaje się punkt 8 w następującym brzmieniu:

„W sytuacji zagrożenia epidemicznego kraju przewodniczący lub zastępca przewodniczącego GKRPA może zwołać posiedzenie plenarne GKRPA lub jej zespołów roboczych poprzez wysłanie wiadomości na elektroniczne skrzynki pocztowe członków komisji zapraszające do udziału w posiedzeniu w trybie zdalnym. Stwierdzenie kworum oraz podjęcie uchwały GKRPA podejmowane w trybie zdalnym musi zostać poprzedzone wysłaniem przez członka GKRPA w czasie rzeczywistym wiadomości e-mail na elektroniczną skrzynkę pocztową o adresie gkrpa@goluchow.pl z odpowiednią informacją: „Jestem obecny/obecna”, „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się od głosu”. Po zakończeniu posiedzenia sporządzoną dokumentację członkowie GKRPA podpisują niezwłocznie zachowując rygor reżimu sanitarnego.

2. Pozostałe zapisy Regulaminu GKRPA nie ulegają zmianom.

§2

Treść Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uwzględniająca powyższe zmiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Gminy Gołuchów ds. Profilaktyki Uzależnień.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
/-/Marek Zdunek

R E G U L A M I N
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz zasady działania Komisji.

§ 2

Komisja realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania i rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami, należące do zadań własnych gminy, określone w stosownych ustawach, w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii jak i w niniejszym regulaminie.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe.
Organizacja oraz zasady działania Komisji.

§ 3

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący;
2. Zastępca Przewodniczącego;
3. Sekretarz;
4. Członkowie,

którymi są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 4

Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i podejmującym odpowiednie działania w kierunku wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

§ 5

Komisja wyłania spośród swych członków trzy Zespoły:

1. Zespół Interwencyjny;
2. Zespół Profilaktyczny;
3. Zespół Kontrolny.

§ 6

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów przygotowywanych przez Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Profilaktyki Uzależnień dotyczących:
 - a/ uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - b/ sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w danym roku.
2. Prowadzenie kontroli przestrzegania wymogów dotyczących obrotu napojami alkoholowymi określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wobec podmiotów gospodarczych prowadzących obrót napojami alkoholowymi.
3. Składanie wniosków wraz ze stosowną opinią do organu wydającego zezwolenia o cofnięcie zezwoleń w przypadku naruszania przez podmioty gospodarcze w/w przepisów, bądź o usunięcie przez nie uchybień.
4. Podejmowanie działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego poprzez:
 - a/ kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich, uchylają się od pracy, zakłócają systematycznie spokój lub porządek publiczny (współpraca w tym zakresie m.in. z Gminnym Punktem Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz osób z problemem przemocy w rodzinie);
 - b/ przeprowadzanie interwencyjnych spotkań z osobami nadużywającymi alkoholu i ich rodzinami oraz prowadzenie wywiadów i rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu;
 - c/ kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (współpraca w tym zakresie z Gminnym Punktem Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz osób z problemem przemocy w rodzinie);
 - d/ udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi obowiązkowi leczenia odwykowego na podstawie orzeczenia sądowego.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. Podejmowanie odpowiednich działań zmierzających do wprowadzenia i realizowania na terenie placówek oświatowo-wychowawczych w gminie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
7. Tworzenie inicjatyw mających na celu jak najlepsze wychodzenie naprzeciw problemom uzależnień istniejącym w gminie, monitorowanie tych problemów.
8. Przeciwdziałanie problemom przemocy i narkomanii.
9. Przeciwdziałanie powstawaniu nowych form uzależnień.

§ 7

Tryb pracy Komisji:

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub jego Zastępca. Mogą oni zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
2. Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Komisja rozpatruje sprawy związane z § 6 pkt 1 niniejszego regulaminu na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
4. Rozstrzygnięcia dotyczące osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc oraz dotkniętych narkomanią, związane z § 6 pkt 4 i 8 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Interwencyjny w składzie co najmniej dwuosobowym. Czynności związane z wykonywaniem obowiązków określonych w § 6 pkt 4 i 8 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.
5. Kontrole przestrzegania wymogów związanych z obrotem napojami alkoholowymi, określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Zespół Kontrolny może podejmować jednoosobowo, na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta lub Sekretarza Gminy do odbycia kontroli. Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Kontrolny w składzie co najmniej dwuosobowym. Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Kontrolny w składzie co najmniej dwuosobowym, natomiast czynności interwencyjne związane z wymogami ustawowymi wskazanymi w § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.
6. Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 6 i 9 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Profilaktyczny w składzie co najmniej dwuosobowym. Czynności związane z wymogami określonymi w § 6 pkt 6 i 9 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.
7. Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 7 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół Profilaktyczny w składzie co najmniej dwuosobowym. Czynności związane z wymogami określonymi w § 6 pkt 7 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.
8. W sytuacji zagrożenia epidemicznego kraju przewodniczący lub zastępca przewodniczącego GKRPA może zwołać posiedzenie plenarne GKRPA lub jej zespołów roboczych poprzez wysłanie wiadomości na elektroniczne skrzynki pocztowe członków komisji zapraszające do udziału w posiedzeniu w trybie zdalnym. Stwierdzenie kworum oraz podjęcie uchwały GKRPA podejmowane w trybie zdalnym musi zostać poprzedzone wysłaniem przez członka GKRPA w czasie rzeczywistym wiadomości e-mail na elektroniczną skrzynkę pocztową o adresie gkrpa@goluchow.pl z odpowiednią informacją: „Jestem obecny/obecna”, „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się od głosu”. Po zakończeniu posiedzenia sporządzoną dokumentację członkowie GKRPA podpisują niezwłocznie zachowując rygory reżimu sanitarnego.

§ 8

Posiadane przez Komisję dane dotyczące osób nadużywających alkoholu są poufne i mogą być przetwarzane i udostępniane jedynie na zasadach zgodnych z ustawą o ochronie danych osobowych i ustawami właściwymi przedmiotowo dla działalności Komisji.

§ 9

Członkowie Komisji mając świadomość szczególnego posłannictwa i specyfiki powierzonych zadań, w swoim postępowaniu winni dawać świadectwo trzeźwego życia, kształtować w swoim otoczeniu postawy proabstynenckie oraz kierować się ogólnie przyjętymi normami etycznymi.

WÓJT
/-/Marek Zdunek