

UCHWAŁA NR XV/137/2020
RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 6 maja 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) , w związku z art. 443 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielenia, tryb postępowania w sprawie udzielenia i sposobu rozliczenia dotacji celowej dla spółek wodnych.

§ 2. 1. Dotacji celowej udziela się wyłącznie na dofinansowanie przedsięwzięć (zadań) realizowanych przez spółkę wodną w ramach bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych lub realizację inwestycji.

2. Niezbędną do realizacji zadania dokumentację techniczną wykonuje na swój koszt Spółka Wodna.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust.2, dotacji udziela się na wniosek złożony do Wójta Gminy Gołuchów w terminie do dnia 30 marca każdego roku.

2. Termin składania wniosku w roku 2020 upływa z dniem 30 czerwca.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wójt rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosków.

2. Udzielenie dotacji i jej wysokość zależne jest od oceny stopnia realizacji celów, o których mowa w §2, udziału środków własnych spółki wodnej oraz możliwości finansowych budżetu.

3. Dotacja celowa będzie udzielana w wysokości do 30 % kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 20.000,00 zł.

§ 5. 1. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie pomiędzy spółką wodną, a Gminą Gołuchów.

2. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić po podpisaniu umowy.

3. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia wnioskodawca przedstawia Wójtowi Gminy Gołuchów rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Pawlak

Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla Spółki Wodnej

I. Dane wnioskodawcy;

1. Nazwa:

.....
.....

2. Datę i numer wpisu do katastru wodnego:

3. Adres (miejsce położenia)

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy

5. Nazwiska i imiona osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....
.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis zadania)

.....
.....

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

.....
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji:

4. Termin realizacji zadania:

III. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia

.....
.....
.....

W załączeniu statut spółki wodnej

Data

.....

.....

(podpisy osób statutowo uprawnionych

do

reprezentowania

podmiotu)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
XV/137/2020
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 6 maja 2020 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Gołuchów na
.....

Zestawienie faktur / rachunków do rozliczenia dotacji celowej

Lp .	Nr faktury / rachunku	data faktury / rachunku	wystawca faktury / rachunku	treść faktury / rachunku	data zapłaty	kwota w zł	nr pozycji w księgach rachunkowych	w tym z przyznanej dotacji celowej z budżetu Gminy Gołuchów
Ogółem								

1. Kwota udzielonej dotacji w zł

2. Całkowity koszt realizacji zadania

3. Źródło finansowania zadania:

- środki z dotacji Gminy Gołuchów

- środki własne

- inne (wymienić jakie)

4. Harmonogram realizacji zadania:

- data rozpoczęcia

- data zakończenia

5. Miejsce realizacji zadania

.....
.....

6. Opis przedsięwzięcia:

.....
.....

Podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz
wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków finansowych

.....

7. Załączniki

- poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur / rachunków i dowodów zapłaty.