

UCHWAŁA NR X/100/2019
RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Gołuchów.

Na podstawie art. 27 ust.2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1468), art 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 869) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019, poz. 506) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Gołuchów zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu, realizowanych przez kluby sportowe, działające na terenie Gminy Gołuchów, w tym warunki otrzymywania dotacji.

2. Wspieranie finansowe może następować w formie dotacji celowej na realizację zadania, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu jaki Gmina Gołuchów zamierza osiągnąć.

1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Cel publiczny z zakresu sportu jaki Gmina Gołuchów zamierza osiągnąć to poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gołuchów oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub, a także do różnorodnych form aktywności sportowej.

§ 3. Warunki finansowania.

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie Gołuchów mogą ubiegać się kluby sportowe, niebędące w celu osiągnięcia zysku z terenu Gminy Gołuchów.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup odzieży i sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych,
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) zakupu nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów,
- 8) sfinansowanie stypendiów i nagród przyznanych przez klub sportowy zawodnikom – na podstawie regulaminu klubu sportowego,
- 9) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- 10) pokrywanie kosztów uczestnictwa w zawodach,
- 11) wypłaty wynagrodzenia za obsługę księgową związaną z realizacją zleconego zadania, przy czym może być ono pokryte z dotacji w kwocie nie większej niż 10% całości dotacji w zadaniach, na które zostanie udzielona dotacja,
- 12) inwestycje związane z infrastrukturą sportową.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) koszty, które klub sportowy poniósł na zadania nie ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.
4. Warunkiem otrzymania dotacji jest pozytywna ocena złożonego wniosku.

§ 4. Tryb otrzymania dotacji.

1. Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu może być przyznana na pisemny wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać złożony w terminie:

- 1) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym,
- 2) w przypadku konieczności realizacji zadania w trakcie roku budżetowego możliwe jest złożenie wniosku nie później niż do dnia 30 czerwca tego roku, w którym ma nastąpić realizacja zadania. W roku 2019 wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 31 grudnia.

3. Wniosek powinien być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli złożony wniosek nie zawiera wszystkich danych wskazanych we wzorze, może zostać on uzupełniony w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania o jego uzupełnienie.

5. Wniosek, który nie został uzupełniony ww. terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- 2) udział społeczności w działalności sportowej prowadzonej przez klub,
- 3) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów,
- 5) wkład finansowy własny klubu sportowego na realizację zadania/stopień zaangażowania klubu sportowego na rzecz rekreacji ruchowej i sportu powszechnego dla mieszkańców Gminy Gołuchów w różnym wieku, we współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Gołuchów.

8. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przekazane na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym na rachunek wskazany przez klub sportowy we wniosku.

§ 5. Sposób rozliczenia dotacji.

1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

2. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja zobowiązany jest do dokonania rozliczenia z otrzymanej dotacji poprzez przedłożenie sprawozdania w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
- 3) zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wykorzystanie środków finansowych z dotacji klub sportowy jest zobowiązany udokumentować poprzez dowody księgowe, które muszą być w całości zapłacone.

§ 6. Sposób kontroli wykonania zadania.

1. Wójt Gminy sprawuje kontrolę wykonania zadania, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji przez klub sportowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania (kontrola doraźna) oraz po jego zakończeniu.
3. O wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu zadania klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Kontrole doraźne - w toku realizacji zadania - mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie, na adres e-mail, listownie, lub faksem.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.
6. Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego w żądaniu lub udostępnić w siedzibie klubu dokumenty i inne nośniki informacji, o których mowa w ust. 5 oraz udzielić wyjaśnień w terminie 7 dni.
7. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr III/21/2010 Rady Gminy Gołuchów z dnia 29.12.2010 roku w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołuchów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz Uchwała nr VIII/78/2019 w sprawie zmiany uchwały nr III/21/2010 Rady Gminy Gołuchów z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Gołuchów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Pawlak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/100/2019
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 28.11.2019 r.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY GOŁUCHÓW
NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE GOŁUCHÓW**

*okresie od do
składany na podstawie Uchwały Rady Gminy Gołuchów Nr z dnia
.....
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania
rozwoju sportu w Gminie Gołuchów.*

I. DANE KLUBU SPORTOWEGO

Pełna nazwa

.....

Forma prawna

.....

**Numer w Krajowym Rejestrze
Sądowym lub w innym rejestrze**

.....

**Data wpisu, rejestracji lub
utworzenia**

.....

nr NIP nr REGON

.....

Adres siedziby

.....

Telefon kontaktowy

.....

e-mail

.....

Nazwa banku i numer rachunku

.....

**Osoba upoważniona do składania
wyjaśnień i uzupełnień dotyczących**

.....

wniosku (imię i nazwisko oraz nr
telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania, miejsce wykonywania zadania

2. Cel zadania

3. Szczegółowy opis zadania (np. ilość sekcji sportowych, ilość rozgrywek, planowane imprezy sportowe itp.)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Wyszczególnienie (np.)	Kwota całkowita realizacji zadania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Klubu Sportowego
- 2) Klub Sportowy nie prowadzi działalności, która miałaby na celu osiągnięcie zysku,
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć KLUBU SPORTOWEGO)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
KLUBU SPORTOWEGO)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/100/2019
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 28.11.2019 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykorzystania dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Gołuchów w okresie od _____ do _____
określonego w umowie nr _____ zawartej w dniu _____
pomiędzy:
Gminą Gołuchów ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów
a _____

Data złożenia sprawozdania: _____

Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

Opis wykonania zadania

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

L.p.	Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów	Kwota w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Suma		

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

--

3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data dokonania zapłaty
1.							
2.							
3.							
4.							
Razem							-

Cześć III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:

1.
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu Sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 z zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć KLUBU SPORTOWEGO)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
KLUBU SPORTOWEGO)

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na adres Urzędu Gminy w Gołuchowie.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, rodzaj towaru lub zakupionej usługi oraz datę dokonania zapłaty. Każda z faktur (rachunków) powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.