

ZARZĄDZENIE NR 100/2019
WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 30 września 2019r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Gołuchów, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Gołuchów, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019r.:

- 1) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Gołuchowie – **Pani Halina Sienkowska,**
- 2) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Tursku – **Pani Lucyna Kempieńska-Cieślak,**
- 3) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Jedlcu – **Pani Elżbieta Mizerkiewicz,**
- 4) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Kucharach – **Pani Agnieszka Walczak – Kaczkowska,**
- 5) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Kościelnej Wsi – **Pani Katarzyna Laksander,**
- 6) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Kucharkach – **Pani Aneta Rataj,**
- 7) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Krzywosądowie – **Pani Izabela Kasprzak-Kałużna,**
- 8) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Gołuchowie – **Pan Grzegorz Stachowski.**

2. Zadania operatora określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Marek Zdunek

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.