

ZARZĄDZENIE NR 70A/2019
WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 13 maja 2019r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Gołuchów, w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 16 maja 2019r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy /Dz.U. z 2019r., poz. 684 ze zm./ w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuje się **Pana Tomasza Marcinkowskiego** na koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w czasie wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.
2. Zadania koordynatora określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Gołuchów, w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.:
 - 1) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Gołuchowie – **Pani Monika Płończak,**
 - 2) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Tursku – **Pani Lucyna Kempieńska-Cieślak,**
 - 3) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Jedlcu – **Pani Iwona Kubiak,**
 - 4) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Kucharach – **Pani Agnieszka Walczak,**
 - 5) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Kościelnej Wsi – **Pani Katarzyna Laksander,**
 - 6) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Kucharkach – **Pani Aneta Rataj,**
 - 7) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Krzywosądowie – **Pani Izabela Kasprzak-Kałużna,**
 - 8) operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Gołuchowie – **Pan Grzegorz Stachowski.**
2. Zadania operatora określone zostały w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Marioli Sztukowskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek

Zadania koordynatora gminnego bądź gminnego/miejskiego zespołu informatycznego:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.