

Zarządzenie nr 6/2018
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 06.12.2018

W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz.U.2018.994 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.:Dz.U.2016.1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/402/2018 Rady Gminy Gołuchów z dnia 17.10.2018 roku w sprawie „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2019 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz pracownikowi ds. pożytku publicznego ochrony przeciwpożarowej i sportu.

§3

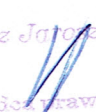
Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gołuchowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gołuchowie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

marcin. Marek Zdunek

Lukasz Jagodzinski

radca prawny
Pz-XI-2738/10

WÓJT GMINY GOŁUCHÓW

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.:Dz.U.2016.1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/402/2018 roku w sprawie „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2019 roku.

I. Ogłoszenie obejmuje rodzaj zadań, formę wsparcia oraz wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych w zakresie:

<i>Lp.</i>	<i>Zadania publiczne</i>	<i>Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań</i>	<i>Okres realizacji zadań w 2019 roku</i>	<i>Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie</i>
1.	Rodzaj zadania: Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: Tytuł zadania: „Realizacja planu zajęć Gminnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”.	12 000 zł	02.01.2019r.- 31.12.2019r.	Wsparcia
2.	Rodzaj zadania: Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: Tytuł zadania: Posiłek w szkole i w domu z pominięciem przedszkola w Kościelnej Wsi, Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Gołuchowie.	120 000 zł	02.01.2019r.- 31.12.2019r.	Wsparcia
3.	Rodzaj zadania: Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: Tytuł zadania: Wspieranie amatorskiego ruchu muzycznego na terenie Gminy Gołuchów poprzez prowadzenie orkiestry dętej.	40 000 zł	02.01.2019r.- 31.12.2019r.	Wsparcia
4.	Rodzaj zadania: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: Tytuł zadania: Prowadzenie sekcji piłki nożnej oraz tenisa stołowego.	200 000 zł	02.01.2019r.- 31.12.2019r.	Wsparcia
5.	Rodzaj zadania: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: Tytuł zadania: Prowadzenie sekcji piłki nożnej.	20 000 zł	02.01.2019r.- 31.12.2019r.	Wsparcia

Realizacja powyższych zadań w formie wsparcia oznacza, iż organizacje starające się o dotacje muszą w ofercie uwzględnić koszty po własnej stronie w co najmniej jednej z poniższych form:

1. Środki finansowe własne.
2. Środki finansowe z innych źródeł ogółem.
3. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz.U.2016.1300) w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania. Wzór oferty zamieszczono razem z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
3. **Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w pkt 2, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
4. **Dotacja nie może zostać wykorzystana na:**
 - a. budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - b. pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - c. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - d. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - e. działalność polityczną i religijną.
 - f. koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
 - g. zapłaty kar, za uczestników podczas trwania realizacji zadania,
 - h. innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w pkt I niniejszego ogłoszenia.
5. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. W przypadku, gdy łączna suma wnioskowana przez oferentów przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wójt Gminy Gołuchów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - a. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - b. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Wysokość dotacji oraz szczegółowe warunki przyznania dotacji będą określone w umowie.
11. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - c. przedłożenie umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
12. Wójt Gminy Gołuchów zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań ogłoszonych w otwartym konkursie ofert może zostać rozpoczęty najwcześniej od dnia **2 stycznia 2019r.** i powinna zakończyć się do dnia **31 grudnia 2019r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową.
3. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o efekcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Gołuchów.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Gołuchowie (pokój nr 16), w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz rodzaj zadania zgodnie z pkt I niniejszego ogłoszenia z **dopiskiem I Otwarty Konkurs Ofert na 2019r.**
2. Oferty należy składać w terminie do **dnia 27 grudnia 2018 roku, do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu).
3. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłoszonego zadania należy wpisać „**nie dotyczy**” lub liczbę „**0**” gdy są to wartości liczbowe.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

V. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do składanej oferty.

1. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy,
 - b. kserokopie oraz wydruki ze stron internetowych powinny być podpisane na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - c. umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
2. **Dokumenty dodatkowe dla poniższych zadań:**
 - a. **Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
 - *Prowadzenie sekcji nauki gry na instrumentach muzycznych* - dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry instruktorskiej.
 - b. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
 - *Prowadzenie sekcji piłki nożnej oraz tenisa stołowego* - dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry trenerskiej.
 - *Prowadzenie sekcji piłki nożnej* - dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry trenerskiej.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu naboru ofert.
2. Komisja Opiniująca powołana przez Wójta sprawdza oferty pod względem następujących kryteriów:
 - a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,

- d. w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Członkowie Komisji Opiniującej składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.
 4. Komisja Opiniująca przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
 5. Wójt Gminy Gołuchów podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.
 6. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gołuchów www.goluchow.pl i Biuletynie Informacji Publicznej.
 7. Od decyzji w sprawie ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. Informacja o wysokości środków na zadania tego samego typu zrealizowane w 2018 roku.

1. Dofinansowanie dożywiania osób objętych w 2018 roku Programem „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” z pominięciem przedszkola w Kościelnej Wsi, Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Gołuchowie – 110 000 zł
2. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 25 000 zł
3. Wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 10 000 zł
4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 170 000 zł

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Zastrzega się możliwość dokonania kontroli realizowanych zadań przez zespół powołany przez Wójta Gminy Gołuchów w terminach zgodnych z harmonogramem zapisanym w ofercie.
2. W przypadku nieprecyzyjnych lub niewystarczających opisów w ofercie komisja konkursowa może poprosić o uszczegółowienie zapisów oferty.
3. Dodatkowe informacje o konkursie i sposobie wypełnienia oferty udziela Łukasz Grześkiewicz pod numerem telefonu 62-7617-017 wew. 75 lub w siedzibie Urzędu Gminy w Gołuchowie pok. nr 18.