

ZARZĄDZENIE NR 407/2018
WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek stowarzyszeniom, fundacjom na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Gołuchów

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994), zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek stowarzyszeniom, fundacjom na finansowanie zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Gołuchów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Marek Zdunek

Lukasz Jaroszewski

radca prawny
Pz-KI-2738/10

**Regulamin udzielania pożyczek stowarzyszeniom, fundacjom na realizację zadań
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych
realizowanych na terenie Gminy Gołuchów**

§ 1.

1. Pożyczek udziela się stowarzyszeniom, fundacjom na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Gołuchów. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia, fundacji.
3. Pożyczki dla stowarzyszeń, fundacji udzielane są ze środków budżetu Gminy Gołuchów do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Gmina zawiera umowę z Pożyczkobiorcą ustalając w szczególności:
 - a) wysokość udzielonej pożyczki,
 - b) cel,
 - c) harmonogram spłaty pożyczki (termin i wysokość rat),
 - d) formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
5. Wzór ramowej umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 2.

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację zadania kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Podstawą wypłaty pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę podpisanej umowy z instytucją współfinansującą zadanie.

§ 3.

1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki.
2. Spłata pożyczki następuje po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie.

3. Pożyczka może być oprocentowana do wysokości 1% w stosunku rocznym.
4. W przypadku otrzymania dofinansowania przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy stowarzyszenia, fundacji realizującej zadanie.
5. Ustala się trzy sposoby zabezpieczenia pożyczki do wyboru przez Pożyczkodawcę:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) przelew wierzytelności,
 - c) poręczenie albo gwarancję bankową.

§ 4.

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) statutu wnioskodawcy;
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT-8;
- 4) oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;
- 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy przyznającej dofinansowanie na realizację zadania lub w przypadku braku umowy innego dokumentu potwierdzającego przyznanie dofinansowania na realizację zadania, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 5.

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia, fundacje, Wójt Gminy Gołuchów powołuje trzyosobową Komisję.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem;
 - 2) ocena merytoryczna wniosku;
 - 3) przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości pożyczki podejmuje Wójt Gminy Gołuchów.
4. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Gołuchów.

2. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy decyzja o jej przyznaniu traci moc.

§ 7.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych.
4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, upoważnionych podmiotów przez Gminę.
5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.


mgr inż. Marek Zdanek

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu udzielania pożyczek stowarzyszeniom,
fundacjom na realizację zadań
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
lub innych środków pomocowych realizowanych
Gminy Gołuchów

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
GMINY GOŁUCHÓW**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy.....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imiona,
nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego
.....
.....
8. NIP i REGON:
9. Numer telefonu kontaktowego:
10. Numer rachunku bankowego, nazwa banku.....
.....

II. Cel zadania

.....
.....

III. Czas realizacji zadania

.....
.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu

.....
.....
.....
.....

V. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania

.....

2. Kwota wnioskowanej pożyczki.....

(słownie:)

VI. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki

.....

.....

VII. Harmonogram spłat rat pożyczki

Termin płatności raty pożyczki	Wysokość spłaty raty pożyczki

Załączniki

- 1) odpis z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) statut wnioskodawcy;
- 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia formularza CIT8;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

Gołuchów, dnia.....

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu udzielania pożyczek stowarzyszeniom,
fundacjom na realizację zadań
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
lub innych środków pomocowych realizowanych
Gminy Gołuchów

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI*

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Gołuchów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy -

z siedzibą przy ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy -

zwana dalej **Pożyczkodawcą**

a

Stowarzyszeniem/Fundacją reprezentowanym przez:

.....

.....

(adres)

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy oprocentowaną / nieoprocentowaną** pożyczkę pieniężną w kwocie zł (słownie.....) na..... (wskazać cel)
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

§ 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy może być przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej z współfinansującym.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust.2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy dokumentów o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku numer

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji / dofinansowania.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach

- data spłaty kwota raty
data spłaty kwota raty
na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku Nr
3. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.
 4. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin spłaty odsetek ustala się na dzień 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.
 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
 6. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przelew wierzytelności, poręczenie albo gwarancję bankową***.
2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)