

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GOŁUCHÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Gołuchów,
 - 2) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów,
 - 3) radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów,
 - 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gołuchów,
 - 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gołuchów,
 - 7) opiekunie – należy przez to rozumieć przedstawiciela Urzędu Gminy w Gołuchowie,
 - 8) koordynatorze – należy przez to rozumieć wyznaczonego nauczyciela- koordynatora działań młodzieżowych radnych reprezentujących dane gimnazjum.
3. Podstawą prawną działania rady jest uchwała Rady Gminy Gołuchów oraz niniejszy statut.

§ 2.

1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży gminy o charakterze konsultacyjnym.
2. Podstawą działania rady jest praca społeczna zamieszkałych w gminie przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej radnymi.
3. Wyboru radnych dokonuje się zgodnie z niniejszym statutem.
4. Terenem działalności rady jest gmina.

§ 3.

1. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.
2. Rada liczy 15 członków, zwanych radnymi.
3. Kadencja rady trwa 2 lata licząc od dnia wyboru.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA RADY

§ 4. Do zakresu działania rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży gminy.

§ 5. Celem działania rady jest w szczególności:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
2. zwiększanie aktywności młodych ludzi,
3. kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,

4. kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
5. zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
6. reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych,
7. prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania,
8. działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
9. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. uczestnictwo w obradach Rady Gminy Gołuchów oraz jej komisji,
2. zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Gołuchów w sprawach będących przedmiotem działania rady,
3. konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do rady,
4. inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie,
5. współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy,
6. nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi,
7. koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
8. promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
9. propagowanie celów rady, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży,
10. inicjowanie i opiniowanie zmian w statucie.

Rozdział 3. RADNI MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GOŁUCHÓW

§ 7.

1. Radnym może zostać uczeń, który w dniu wyborów jest uczniem klasy VI szkół z terenu gminy oraz miejscem jego zamieszkania jest gmina.
2. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: **„Ślubuję uroczyście, jako radny, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Gołuchów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”**. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Radni na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego rady Przewodniczący Rady Gminy Gołuchów.

§ 8. Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów rady, z zastrzeżeniem §7 ust.1,
2. głosu podczas głosowań na sesjach rady,
3. zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
4. składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością rady,
5. uzyskania informacji dotyczącej prac rady,
6. domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów,
7. udziału w posiedzeniach Rady Gminy Gołuchów oraz jej komisji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy.

§ 9.

1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu i uchwał rady,
 - 2) uczestniczenia w realizacji celów rady,
 - 3) uczestniczenia w sesjach rady oraz w pracach organów rady, do których został wybrany,
 - 4) informowania swoich wyborców o działalności rady,
 - 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach rady,
 - 6) powiadomienia przewodniczącego rady i opiekuna o zmianie miejsca nauki i/lub zamieszkania poza teren gminy.
2. Radny nie może w pracach rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

§ 10.

1. Radny może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego Statutu, o czym decyduje rada w drodze uchwały, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
2. Radny traci mandat w przypadku:
 - 1) przerwania nauki, wszczęcia wobec niego postępowania karnego lub w sprawach nieletnich,
 - 2) zmiany miejsca nauki i zamieszkania poza teren gminy,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy.
3. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji. Sposób wyboru nowego radnego określa niniejszy Statut.
4. Mandat wygasa z upływem kadencji, z wyjątkiem §10 ust. 1,2,3.

§ 11.

1. Radni cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum rady.
2. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.
3. Koordynatorów rady wskazują dyrektorzy-szkół z terenu gminy.

Rozdział 4. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 12.

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady, które tworzą:
 - a. przewodniczący rady
 - b. dwóch wiceprzewodniczących.
2. Wybory do organów rady należy przeprowadzić podczas I sesji rady.
3. Rada wybiera ze swojego grona sekretarza.

§ 13.

1. Organem wykonawczym rady jest prezydium rady, zwane dalej prezydium, powoływane na okres kadencji rady.
2. Rada wybiera prezydium bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. Zasady głosowania w wyborach przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących:
 - 1) Zasady głosowania w wyborach przewodniczącego rady (przy jednym kandydacie):
 - a) głosowanie jest tajne,
 - b) radni rady głosują na kartach, które rozda komisja skrutacyjna,
 - c) głosując za wyborem kandydata, stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
 - d) głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
 - e) postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
 - f) przewodniczący i wiceprzewodniczący rady wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady (8osób).
 - 2) Zasady głosowania w wyborach przewodniczącego rady (przy wielu kandydatach):
 - a) głosowanie jest tajne,
 - b) radni rady głosują na kartach, które rozda komisja skrutacyjna,
 - c) głosować można na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska, na którego radny głosuje,
 - d) postawienie znaku „X” więcej niż w jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
 - e) wybranym zostaje kandydat, który uzyska największą ilość głosów ważnych,
 - f) przewodniczący i wiceprzewodniczący rady wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady (8 osób).
 - 3) Zasady głosowania w wyborach wiceprzewodniczących rady:
 - a) głosowanie jest tajne,
 - b) radni rady głosują na kartach, które rozda komisja skrutacyjna,
 - c) głosować można na jednego lub dwóch kandydatów stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego radny głosuje,
 - d) postawienie znaku „X” w więcej niż dwóch kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,

- e) wybranymi zostaje dwóch kandydatów, którzy uzyskają największą ilość głosów ważnych,
 - f) przewodniczący i wiceprzewodniczący rady wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady (8 osób).
3. Rada może odwołać członka prezydium lub cały skład prezydium większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu rady w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu rady lub przewodniczącego.
 4. Wniosek o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium rada rozpatruje na najbliższej zwołanej sesji.
 5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.
 6. Członek prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
 7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka prezydium lub całego prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub prezydium.
 8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania prezydium kolejnej kadencji.

§ 14.

1. W realizacji zadań prezydium podlega radzie, koordynatorowi i opiekunowi.
2. Do zadań prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) realizacja uchwał rady.

§ 15.

1. Do kompetencji przewodniczącego rady należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami rady,
 - 2) organizowanie pracy prezydium rady,
 - 3) reprezentowanie rady na zewnątrz,
 - 4) zwoływanie sesji rady,
 - 5) przygotowywanie porządku obrad rady,
 - 6) przewodniczenie obradom rady.
2. Podczas nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący rady.

§ 16. Do kompetencji i zadań wiceprzewodniczących rady należy:

1. w razie nieobecności przewodniczącego, kierowanie obradami rady przejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że przewodniczący wskaże innego,
2. w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, prezydium wskazuje wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania przewodniczącego.

§ 17. Do kompetencji sekretarza rady należy:

1. prowadzenie dokumentacji rady,
2. odpowiedzialność za całą dokumentację rady,
3. zapewnienie sprawnego funkcjonowania rady,
4. sporządzanie protokołów z sesji rady i posiedzeń prezydium,
5. współdziałanie z pracownikiem Urzędu Gminy w Gołuchowie odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Gminy Gołuchów oraz opiekunem.

§18. Wszelkie działania organów rady realizowane są po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorami rady.

Rozdział 5. TRYB PRACY RADY

§ 19.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych w liczbie niezbędnej do wykonywania swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.
2. Do zadań rady należą:
 - 1) wybór oraz odwołanie przewodniczącego rady i pozostałych członków prezydium,
 - 2) proponowanie zmian w statucie,
 - 3) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

§ 20.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje wójt.
2. Radni powiadamiani są o sesji pisemnie na adres szkoły lub zamieszkania w terminie 7 dni przed ustalonym terminem.
3. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 3 mogą być na wniosek radnego przesyłane pocztą elektroniczną.
4. O sesji zawiadamia się wójta, Przewodniczącego Rady Gminy Gołuchów oraz opiekuna w trybie przewidzianym w ust.2.
5. Posiedzenia rady są jawne.
6. Termin i przedmiot posiedzenia przewodniczący rady podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala przewodniczący rady.

§ 21.

1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów”.
3. Po otwarciu sesji, przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku wymaganego składu rady przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 22.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
2. Po stwierdzeniu, że rada może prawomocnie obradować, przewodniczący przedstawia radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. W każdym momencie sesji przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
 - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) naruszenia statutu w toku prac rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 23.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez radę porządku. W uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 24.

1. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzeniu sesji rady.

§ 25.

1. Radni mogą składać interpelacje.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. Interpelacje zgłasza się podczas sesji.
4. W czasie obrad radni mogą składać zapytania.
5. Radni, za pośrednictwem przewodniczącego rady, mogą zgłaszać organom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
6. W miarę możliwości udzielane są odpowiedzi na interpelacje i zapytania we właściwym punkcie porządku sesji rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
7. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i wnioski, składane przez młodzież gminy. Przez *wolne głosy* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez radę.

§ 26.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów”.
2. Z każdej sesji sekretarz rady sporządza protokół.
3. W razie nieobecności sekretarza protokół sporządza osoba wskazana przez prezydium.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu rady.

Rozdział 6. UCHWAŁY

§ 27.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Rada może podejmować również apele i oświadczenia.
3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować prezydium rady, opiekun, koordynator i co najmniej 3 radnych.
4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia radzie przewodniczący rady.
5. Projekt uchwały rady powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść - rozstrzygnięcie,
 - 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych,
 - 5) sposób wykonania, organy rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
 - 6) termin wejścia w życie,
 - 7) uzasadnienie.
6. Uchwały opatruje się numerem sesji, kolejnym numerem uchwały oraz datą (np. Uchwała Nr I/1/2014 Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów z dnia ...).
7. Uchwały podpisuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący, który prowadził obrady.
8. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji sekretarz rady.

§28.

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków prezydium.

§ 29.

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” wnioskiem jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 30.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią rady. Za głosy oddane uznaje się wszystkie karty wrzucone do urny, karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami to głosy oddane ważne.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 7. ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY

§ 31. Rada jest organem zrzeszającym uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 32.

1. Bierne prawo wyborcze (prawo do kandydowania) w wyborach do rady ma każdy uczeń klasy VI szkół z terenu Gminy Gołuchów, zamieszkały na terenie gminy Gołuchów.
2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) w wyborach do rady mają uczniowie klas V – VIII oraz klas gimnazjalnych szkół z terenu gminy Gołuchów.

§ 33.

1. Wybory są równe – każdy ma jeden głos.
2. Wybory są większościowe – radnymi zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów w danym „okręgu”.
3. Wybory są bezpośrednie – głosować można tylko osobiście w szkole, której jest się uczniem.
4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 34.

1. Wybory do rady pierwszej kadencji zarządza wójt w drodze zarządzenia, określając datę wyborów i kalendarz wyborczy.
2. Wybory do rady kolejnych kadencji zarządza wójt w drodze zarządzenia na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji rady, na wolne miejsce w radzie przeprowadza się wybory uzupełniające – statut rady stosuje się odpowiednio.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji rady pozostało nie mniej niż 6 miesięcy.
5. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
6. Zarządzenie o wyborach do rady publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołuchów i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.
7. Wójt powołuje w drodze zarządzenia gminną komisję wyborczą ds. wyborów do rady.
8. Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o numerach i granicach okręgów wyborczych, liczbie radnych wybieranych w poszczególnych okręgach, wyznaczonych siedzibach szkolnych komisji wyborczych,
 - 2) opracowanie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do statutu,

- 3) opracowanie protokołów głosowania, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do statutu,
 - 4) drukowanie kart do głosowania,
 - 5) przygotowanie w imieniu wójta protokołu ogólnego, który zawiera informacje o wynikach głosowania w wyborach,
 - 6) rozpatrzenie w imieniu wójta protestów i przedstawienie propozycji ich rozstrzygnięcia wójtowi,
 - 7) przygotowanie projektu obwieszczenia o wyborze rady zatwierdzającego wynik wyborów i przedłożenie go do podpisu wójtowi.
9. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów rady działa w imieniu wójta.
 10. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów rady podejmuje decyzje w drodze uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 11. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów rady ulega rozwiązaniu w dniu I sesji rady.

§ 35.

1. Tworzy się okręgi wyborcze.
2. Ilość, zasięg okręgów i wyznaczone siedziby szkolnych komisji wyborczych oraz ilość radnych wybieranych w poszczególnych okręgach ustala wójt zarządzeniem.
3. Głos można oddać wyłącznie na kandydatów ze swojego okręgu.

§ 36. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie ze szkolną komisją wyborczą.

§ 37.

1. Dla przeprowadzenia wyborów do rady dyrektorzy szkół powołują szkolne komisje wyborcze właściwe do przeprowadzenia wyborów okręgach.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, liczyć będą po 5 członków:
 - 1) przewodniczący - reprezentant uczniów posiadający bierne prawo wyborcze,
 - 2) wiceprzewodniczący - reprezentant uczniów posiadający bierne prawo wyborcze,
 - 3) członkowie - reprezentanci uczniów posiadający bierne prawo wyborcze.
3. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje dyrektor szkoły i przekazuje informację o tym fakcie niezwłocznie do gminnej komisji wyborczej, o której mowa w § 34 ust.7.
4. Członkowie gminnej komisji wyborczej nie mogą być równocześnie członkami komisji szkolnej, a osoby wchodzące w skład szkolnych komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie do rady.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka rady.
6. Pierwsze posiedzenie komisji szkolnych organizuje dyrektor szkoły.
7. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie terminów wyborczych,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych,
 - 3) przeprowadzenie wyborów,
 - 4) ustalenie wyników wyborów w szkole,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów w okręgu wyborczym,
 - 6) przekazanie protokołów wraz z kartami wyborczymi oraz dokumentacji dot. wyborów niezwłocznie po przeprowadzonych wyborach gminnej komisji wyborczej.
8. Pracę komisji szkolnej organizuje dyrektor szkoły przy współudziale koordynatora i opiekuna działań rady.
9. Szkolne komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do rady.

SPIS WYBORCÓW

§38.

1. Spis wyborców służy do przeprowadzenia wyborów do rady.
2. Wzór spisu wyborców określa załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
3. Do spisu wyborców wpisuje się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Spis wyborców zgodnie z kalendarzem wyborczym tworzy dyrektor szkoły z listy uczniów szkoły.
5. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.
6. Spisy wyborców są udostępniane wyborcom w poszczególnych szkołach tworzących obwody głosowania.
7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu szkolnej komisji wyborczej.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§39.

1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów rady opracowuje karty do głosowania i zarządza ich wydrukowanie odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł i datę wyborów, numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym, pola przeznaczone na dokonane wyboru, opis sposobu głosowania i warunki ważności głosu.
3. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.
4. Karty do głosowania muszą być opatrzone odciskiem pieczęci szkoły i gminnej komisji wyborczej.
5. Karty do głosowania przygotowane na poszczególne okręgi przekazuje się szkolnym komisjom wyborczym zgodnie z kalendarzem wyborczym.

REJESTRACJA KANDYDATÓW NA RADNEGO

§ 40.

1. Dla zarejestrowania kandydata na radnego, konieczne jest w przypadku zgłoszenia kandydatury:
 - 1) przez członka rady pedagogicznej – zebranie co najmniej $\frac{1}{4}$ podpisów członków rady pedagogicznej; zgłoszenie szkolnej komisji wyborczej składa wychowawca kandydata na radnego;
 - 2) przez samorząd uczniowski – zebranie co najmniej $\frac{1}{4}$ podpisów członków samorządu uczniowskiego; zgłoszenie szkolnej komisji wyborczej składa przewodniczący samorządu uczniowskiego.
2. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę szkoły, klasę i własnoręczny podpis osoby popierającej kandydaturę. Wzór listy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego statutu.
3. Członek rady pedagogicznej oraz przedstawiciel samorządu uczniowskiego może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów do rady.
4. Do zgłoszenia kandydat dołącza oświadczenie o zgodzie na kandydowanie oraz o niekaralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego statutu.
5. Do zgłoszenia kandydat dołącza oświadczenie swego prawnego opiekuna o zgodzie na kandydowanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu.

§41.

1. W sprawach nieuregulowanych decyduje przewodniczący gminnej komisji wyborczej, o której mowa w §34 ust. 7-11.
2. Przewodniczący gminnej komisji wyborczej, o której mowa w ust. 1, działa w imieniu wójta na podstawie statutu rady.

GŁOSOWANIE

§ 42.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne oddanie głosu.
2. Przewodniczący szkolnej komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.
3. Głosuje się przez postawienie znaku „x” przy nazwiskach wybieranych kandydatów na radnych. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów niż określona w zarządzeniu wójta lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 43.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danej szkole.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.
3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
4. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbie oddanych głosów,
 - 3) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - 4) imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania wybranych radnych.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie szkolnej komisji wyborczej.
6. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się niezwłocznie do gminnej komisji wyborczej.
7. Po otrzymaniu wszystkich protokołów gminna komisja wyborcza przygotowuje protokół ogólny, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określa:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - 4) nazwiska i imiona wybranych młodzieżowych radnych wraz z nazwami szkół, z których zostali wybrani.
8. Na podstawie protokołu ogólnego wójt sporządza obwieszczenie o wyborze rady zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości – w tym w szkołach, w których przeprowadzono wybory.
9. Wójt w oparciu o obwieszczenie, o którym mowa w ust. 8, wystawia radnym zaświadczenie o wyborze do rady.

§ 44.

1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów w głosowaniu, o wyborze decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez gminną komisję wyborczą. O terminie i miejscu losowania komisja powiadamia zainteresowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie losowania.
3. W przypadku nieobsadzenia mandatu wójt zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie niniejszego statutu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyn nieobsadzenia mandatu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w ciągu 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady.

§ 45. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w statucie liczba członków rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 46. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do wójta. Decyzja wójta jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47. W sprawach, które nie zostały uregulowane w statucie rady, rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 48.

1. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w statucie, rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z wójtem.

§ 49.

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.
2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Gołuchów z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek rady zgłoszony przez co najmniej 1/4 składu rady i przyjęty w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy statutowego składu rady.

§ 50. Prawa, o których mowa w niniejszym statucie, dotyczą wszystkich szkół podstawowych z terenu gminy.

Rozdział 9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§51. W związku z reformą oświaty, która weszła w życie z dniem 01.09.2017r. wybory do rady III kadencji zostaną przeprowadzone w II kwartale 2018r., jednak nie później niż 15 czerwca 2018r.

§52. Wydłuża się kadencję radnych rady II kadencji do dnia wyborów radnych rady III kadencji.

§53. Termin wyborów zostanie zarządzony przez wójta w drodze zarządzenia, określając datę wyborów i kalendarz wyborczy, na dwa miesiące przed planowaną datą wyborów.

ZAŁĄCZNIKI 1-7:

1. Wzór protokołu głosowania w okręgu.
2. Wzór protokołu z wyborów.
3. Wzór spisu wyborców w wyborach.
4. Wzór karty do głosowania.
5. Wzór zgłoszenia kandydata oraz wykazu osób popierających kandydaturę na radnego.
6. Wzór oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie oraz niekaralności.
7. Wzór oświadczenia prawnego opiekuna kandydata o zgodzie na kandydowanie.

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA W OKRĘGU

Głosowanie w dniu _____ od godz. _____ do godz. _____.

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

1.	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania				
2.	Komisja otrzymała kart do głosowania				
3.	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie wyborców)				
4.	Nie wykorzystano kart do głosowania				

Uwaga: suma liczb z pkt. 3 i 4 powinna być równa liczbie z pkt. 2; jeśli tak nie jest - przypuszczalną przyczynę należy omówić w punkcie 11.

II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

5.	Liczba oddanych kart do głosowania, czyli liczba kart wyjętych z urny				
----	---	--	--	--	--

Uwaga: liczba z pkt. 5 powinna być równa liczbie z pkt. 3; jeśli tak nie jest - przypuszczalną przyczynę należy omówić w punkcie 12.

6.	Liczba kart nieważnych				
7.	Liczba kart ważnych				

Uwaga: liczba z pkt. 6 i 7 powinna być równa liczbie z pkt. 5;

8.	Liczba głosów nieważnych				
8a.	w tym z powodu postawienia znaku „X” obok większej liczby nazwisk kandydatów niż liczba mandatów w okręgu				
8b.	w tym z powodu niepostawienia znaku „X” obok żadnego nazwiska kandydata				
8c.	w tym z powodu postawienia znaku „X” wyłącznie obok nazwiska skreślonego kandydata				

Uwaga: liczba z pkt. 8a – 8c, **musi** być równa liczbie z pkt. 8;

9.	Liczba głosów ważnych				
----	-----------------------	--	--	--	--

Uwaga: liczba z pkt. 8 i 9, **musi** być równa liczbie z pkt. 7;

10. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA	LICZBA GŁOSÓW WAŻNYCH			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
...					

Uwaga: liczba głosów otrzymanych przez któregośkolwiek kandydata nie może być większa od liczby głosów ważnych (pkt 9).

III. UWAGI I ADNOTACJE

11. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt. 2 a sumą liczb z pkt 3 i 4; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:

12. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt. 5 a liczbą z pkt ; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:

13. Zarzuty członków Komisji; jeżeli nie ma, wpisać „zarzutów nie zgłoszono”:

14. Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”:

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli:

- | | | | |
|----|-------------------|---------------------|----------|
| 1) | <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| | /nazwisko i imię/ | /funkcja w Komisji/ | /podpis/ |
| 2) | <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| 3) | <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| 4) | <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| 5) | <hr/> | <hr/> | <hr/> |

/pieczęć szkoły/

WYBORY DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GOŁUCHÓW

PROTOKÓŁ Z WYBORÓW

do Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów sporządzony w dniu _____
przez **Gminną Komisję Wybrczą w Gołuchowie**.

- I. Dla wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów utworzono ____ okręgów wyborczych.
II. Komisja potwierdza, iż otrzymała protokoły głosowania od ____ szkolnych komisji wyborczych. Na podstawie tych protokołów Komisja sporządziła niniejszy protokół, uwzględniając liczby głosów ważnych w okręgach wyborczych oraz głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów i ustaliła następujące wyniki wyborów:

1. OKRĘG WYBORCZY NR OBEJMUJĄCYMANDAT/Y/ÓW

Głosów ważnych oddano _____

Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

_____ /nazwisko i imię-imiona kandydata/	_____ /liczba/
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani na radnych:

_____ /nazwisko i imię-imiona kandydata/	_____ /liczba/
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

W związku z tym , iż _____ kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, radnym(a), w wyniku losowania został(a) kandydat(ka):

/nazwisko i imię-imiona kandydata/

2. OKRĘG WYBORCZY NR OBEJMUJĄCYMANDAT/Y/ÓW

Głosów ważnych oddano _____

Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

_____ /nazwisko i imię-imiona kandydata/	_____ /liczba/
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani na radnych:

_____ /nazwisko i imię-imiona kandydata/	_____ /liczba/
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

W związku z tym , iż _____ kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, radnym(a), w wyniku losowania został(a) kandydat(ka):

/nazwisko i imię-imiona kandydata/

III. Zarzuty członków Komisji; jeżeli nie ma wpisać „zarzutów nie zgłoszono”: _____

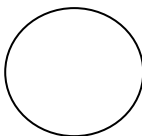
IV. Uwagi Komisji związane z ustaleniem wyników wyborów; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”: _____

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli:

1) _____
/nazwisko i imię, funkcja w Komisji/ _____
/podpis/

2) _____

- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____



/pieczęć Komisji/

Załączniki:

- protokoły głosowania z _____ okręgów wyborczych.

WZÓR

SPIS WYBORCÓW W OKRĘGU WYBORCZYM NR _____
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GOŁUCHÓW,
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ _____

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	ADRES ZAMIESZKANIA	KLASA	PODPIS GŁOSUJĄCEGO

/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

**Okręg wyborczy nr
dla wyboru MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GOŁUCHÓW**

**KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy
w dniu**

Lista kandydatów na radnych

1. ☐
/nazwisko i imię – imiona/
2. ☐
3. ☐
4. ☐
5. ☐
6. ☐
7. ☐
8. ☐
9. ☐
10. ☐
- ... ☐

INFORMACJA

Głosować można na kandydatów lub mniej, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

/pieczęć szkoły/

/pieczęć gminnej komisji
wyborczej/

WZÓR

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA ORAZ WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATURĘ NA RADNEGO
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GOŁUCHÓW,**

zarządzonych na dzień w okręgu wyborczym nr

DANE KANDYDATA

IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	NAZWA SZKOŁY, KLASA

ZGŁASZAJĄCY *:

- CZŁONEK RADY PEDAGOGICZNEJ
- SAMORZĄD UCZNIOWSKI

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	ADRES ZAMIESZKANIA	KLASA	PODPIS POPIERAJĄCEGO

UWAGA! Popierający może poprzeć nieograniczoną ilość kandydatów na radnych.

.....
podpis wychowawcy lub
przewodniczącego samorządu uczniowskiego

.....
* niepotrzebne skreślić

WZÓR

Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Nazwa szkoły	
Klasa	
Nr okręgu wyborczego	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów, zarządzonych na dzień i posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze).

Jednocześnie oświadczam, że nie zostałam/nie zostałem¹ skazany w postępowaniu karnym ani w sprawie nieletnich, jak również nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie karne ani w sprawie nieletnich.

.....
/data i podpis czytelny kandydata/

* niepotrzebne skreślić

WZÓR

Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Nazwa szkoły	
Klasa	
Nr okręgu wyborczego	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie mojej/mojego*
córkę/syna/podopiecznego* na radną/radnego do Młodzieżowej Rady
Gminy Gołuchów i że nie toczy się przeciwko niej/niemu* postępowanie karne ani w sprawach
nieletnich.

.....
/podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

* niepotrzebne skreślić