

REGULAMIN
realizacji zadania p.n.
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Pleszewskiego”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Pleszewski oraz Gminy Powiatu Pleszewskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Pleszewski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§ 3

Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

- 1) **Wyrobach zawierających azbest** - rozumie się wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19.06.1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 2119).
- 2) **Programie** – rozumie się „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu pleszewskiego”.
- 3) **Usunięciu wyrobów zawierających azbest** – rozumie się usługę pakowania, zabezpieczenia, zważenia, załadunku zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko i unieszkodliwienie zgodnie obowiązującymi przepisami.
- 4) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osoby i jednostki, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.
- 5) **Wykonawcy** – rozumie się podmiot, z którym Powiat Pleszewski zawarł umowę na wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.

§4

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II
Finansowanie Programu

§5

Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu Powiatu, budżetów Gmin biorących udział w Programie oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Udział środków finansowych z poszczególnych źródeł przyjmuje się wg następującej zasady:

- środki WFOŚiGW w Poznaniu – w wysokości określonej kwotą dotacji przyznanej przez WFOŚiGW w danym roku,
- środki z budżetów Gmin i budżetu Powiatu – w wysokości zabezpieczonej corocznie w budżetach poszczególnych samorządów, w przypadku, gdy wysokość dotacji udzielonej przez WFOŚiGW jest niewystarczająca do zrealizowania planowanego zakresu prac. Pula środków uzupełniających dotację WFOŚiGW stanowi w 50% wkład własny danej Gminy i w 50 % wkład własny Powiatu. Jeżeli wysokość środków zabezpieczonych przez Powiat jest niewystarczająca do utrzymania wkładu finansowego na poziomie 50%, wówczas brakujące środki może wnieść zainteresowana gmina.

§6

Zadeklarowane środki finansowe z budżetów Gmin na realizację programu zostaną przekazane przez Gminy na konto Powiatu Pleszewskiego, na podstawie zawartej umowy dotacji między samorządami.

§7

Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Powiat Pleszewski w wysokości 100% wartości usług brutto na każdy złożony wniosek. Wnioskodawca w trakcie ogłoszonego naboru może złożyć tylko jeden wniosek. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

Rozdział III

Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§8

Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku przez właściciela (użytkownika wieczystego) lub zarządcę nieruchomości do Urzędu Gminy, właściwego ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu, w terminie ustalonym przez Powiat.

§9

Nieruchomość, której dotyczy wniosek musi być ujęta w Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina winna prowadzić aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować, czy podmiot, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty.

§ 10

1. Usługa usuwania azbestu
 - dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - stanowi pomoc de minimis,
 - dla rolników - jeżeli dotyczy usuwania azbestu z budynku związanego z produkcją rolną - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Pleszewskim, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania dokumentu (umowy) przekazującego pomoc.

§ 11

1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352/1, 24.12.2013).
2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9, 24.12.2013).

§ 12

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100 000 euro.
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15 000 euro.

§ 13

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga załączenia do wniosku informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis, według wzoru określonego aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów.
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów.

§ 14

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do właściwych urzędów gmin.
2. Właściwa terytorialnie Gmina dokonuje analizy złożonych wniosków pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu i po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku.

§ 15

1. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.
2. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, Gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje wyłączeniem go z realizacji.

§ 16

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

§ 17

1. Wnioski przekazane do Starostwa Powiatowego w Pleszewie, będą rozpatrywane pod kątem możliwości finansowych w ramach środków, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji, Powiat poinformuje o tym fakcie każdego Wnioskodawcę odrębnie.

§ 18

Wnioski nieprzyjęte do realizacji w danym roku kalendarzowym z powodu braku środków finansowych przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane wg kolejności wpływu, pod warunkiem zabezpieczenia środków na ten cel przez Gminę z terenu której mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 19

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- pakowanie, odpowiednie zabezpieczenie, zważenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

1. Usuwanie wyrobów zawierających azbest jest realizowane przez wykonawcę wybranego przez Powiat zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w Programie zostanie poinformowany o wybranym wykonawcy.

§ 21

1. Wnioski o których mowa w § 14 niniejszego Regulaminu, Powiat będzie niezwłocznie przekazywał wykonawcy usługi usuwania wyrobów zawierających azbest.

2. Wykonawca każdorazowo w ciągu 7 dni od otrzymania wniosków sporządzi harmonogram prac, który przekaże do Starostwa Powiatowego w Pleszewie. Harmonogram powinien obejmować okres co najmniej 1 miesiąca i powinien być na bieżąco aktualizowany w przypadku jego zmian.

§22

1. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości następuje po uzgodnieniu szczegółów prowadzenia prac pomiędzy wnioskodawcą i wykonawcą.
2. Za ewentualne szkody powstałe na nieruchomości wnioskodawcy, powstałe w wyniku prowadzenia odbioru wyrobów zawierających azbest odpowiada wykonawca.

§23

Przedstawiciel Gminy właściwej ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest lub przedstawiciel Powiatu mają prawodokonać oceny prawidłowości wykonanych prac, poprzez obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców.

§24

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat Pleszewski.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§25

1. Płatność za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu wyrobów z azbestu będzie realizowana po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia, potwierdzonym na podstawie protokolarnego odbioru wykonanych prac oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano na fakturach.
2. Protokół odbioru prac potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli Powiatu.
3. Protokół sporządza wykonawca określając w nim podstawowe dane dotyczące realizowanej umowy oraz masę i wartość usuniętych odpadów azbestowych z podziałem na poszczególne gminy biorące udział w Programie.
4. Za dzień zakończenia zadania rozumie się całościową realizację usługi usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Pleszewie protokołu wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko.

§26

Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Pleszewski, na wartość ustaloną na podstawie postępowania wyłaniającego wykonawcę usług oraz niniejszych zasad.

§27

Środki finansowe przekazane przez gminę do Powiatu Pleszewskiego na realizację Programu nie wykorzystane na obszarze tej samej Gminy w danym roku, podlegają zwrotowi.

§28

Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane.