

**Konsultacje w sprawie przyjęcia rocznego
programu współpracy na rok 2018
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego**

Wójt Gminy Gołuchów informuje o rozpoczęciu prac nad opracowanie „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

W związku z powyższym zaprasza się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.) do udziału w konsultacjach.

Opinie oraz uwagi do projektu Programu można przysyłać w terminie od 05.10.2017r do 19.10.2017r. na adres Urzędu Gminy w Gołuchowie ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów.

**Uchwała Nr/...../2017
Rady Gminy Gołuchów
z dnia2017 roku**

w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 1817 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Gołuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr/...../2017 Rady Gminy Gołuchów z dnia2017 roku.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Opracowany program uwzględnia możliwość współpracy w działaniach na rzecz Gminy Gołuchów i jej mieszkańców ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi. Program dotyczy wszystkich organizacji pozarządowych, a nie wyłącznie organizacji pożytku publicznego. Niniejszy Program ma charakter roczny.

Organem uprawnionym do podjęcia uchwały jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

"Programu współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018"

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
 - b) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - c) „Programie” – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”,
 - d) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Gołuchów,
 - e) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Gołuchów,
 - f) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy w Gołuchowie,
 - g) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Gołuchów.
 - h) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz w art. 13 ustawy.
 - i) „komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową,
 - j) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - k) „BIP” – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Gołuchów.

I

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji poprzez zlecanie organizacjom ustawowych zadań Gminy. Określenie i realizacja tych zasad przez samorząd Gminy spowoduje włączenie organizacji w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - d) udział zainteresowanych organizacji w tworzeniu Programu,
 - e) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
 - f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - g) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - h) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - i) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które są prowadzone przez Gminę,
 - j) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

II

Realizatorzy Programu

1. Partnerami współpracy z organizacjami ze strony samorządu Gminy są:
 - a) Wójt – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej ustalonej przez Radę oraz wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji,
 - b) Rada i komisje Rady – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - c) referaty merytoryczne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zakresu zadań tych referatów określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - a) pomocniczości - oznacza wspieranie działalności organizacji oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych,
 - b) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - c) partnerstwa - oznacza współpracę pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami, która oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania,
 - d) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia optymalnych efektów realizowanych zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - f) jawności – oznacza zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie o ich przebiegu i stosowanych kryteriach.

IV

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

V

Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywać się może w następujących formach:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - tryb małych zleceń,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - c) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - e) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami.

VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. W 2018 roku zadania publiczne Gminy realizowane w ramach Otwartego Konkursu Ofert przy udziale organizacji będą obejmować następujące sfery:
 - 1) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - Realizacja planu zajęć Gminnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
 - 2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” z pominięciem przedszkola w Kościelnej Wsi, Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Gołuchowie.
 - 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - Wspieranie amatorskiego ruchu muzycznego na terenie Gminy Gołuchów poprzez prowadzenie orkiestry dętej.
 - 4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - Prowadzenie sekcji piłki nożnej oraz tenisa stołowego.
2. Istnieje możliwość realizacji pozostałych zadań z art. 4 Ustawy w trybie konkursowym oraz z pominięciem tego trybu aż do wyczerpania środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel.

VII

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w pkt VI ppkt 1. 1)-4) planuje się w IV kwartale 2017r.

VIII

Sposób realizacji Programu

1. Program dotyczy organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Gołuchów.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie.
3. Konkurs na realizację zadań ogłasza Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji.
4. Termin składania ofert w konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 Ustawy.
5. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Ogłoszenie o konkursie jak i wyniki konkursu wraz z podaniem nazwy oferenta, tytułu zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej www.goluchow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Wójt na wniosek organizacji może zlecić realizację zadania publicznego wraz z przyznaniem dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy.
8. Wójt w sytuacjach wyjątkowych określonych w art. 11a, art. 11b, art. 11c Ustawy, może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu.
9. Organizacje, którym Wójt zlecił realizację zadań publicznych są zobowiązane do:
 - a) informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (np. publikacje, materiały informacyjne banery, tablice, prasa) o finansowaniu lub dofinansowaniu jego realizacji przez Gminę.
 - b) przekazanie informacji o przebiegu zleconego zadania publicznego wraz z materiałami zdjęciowymi pracownikowi ds. funduszy pozabudżetowych i pożytku publicznego Urzędu.

IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wymienionych w pkt VI ppkt 1. 1)-4) w 2018 roku objętych niniejszym programem może wynieść około 300.000 zł.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy na 2018 rok.

X

Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez organizacje zleconych zadań publicznych zgodnie z art. 17 ustawy, przeprowadzają odpowiednio pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz Referat Finansowy Urzędu.
2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:
 - a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
 - b) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w konkursach,
 - d) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
 - e) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - f) zrealizowane zadania,
 - g) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - h) liczba uczestników, którzy wzięli udział w zleconych zadaniach organizacjom.
4. Wójtłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Wójt zgodnie z uchwałą Nr X/114/2011 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 października 2011r. wybiera sposób konsultowania projektu Programu z organizacjami.
2. Wójt podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy, informację o przystąpieniu do opracowania Programu.
3. Projekt rocznego Programu poddany jest konsultacjom z organizacjami poprzez zamieszczenie jego treści w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Organizacjom przysługuje prawo zgłaszania opinii i uwag do projektu Programu na piśmie, w terminie 14 dni od daty poddania go konsultacjom.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt przedkłada projekt Programu Radzie, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje zarządzeniem komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji powołanej przez Wójta wchodzi wyznaczeni pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
3. W skład komisji zaproszone zostają osoby reprezentujące organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym nie mogą oni reprezentować organizacji biorącej udział w konkursie. Informacja o zaproszeniu do uczestnictwa w obradach komisji konkursowej przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zaproszenie telefoniczne. W przypadku nie potwierdzenia uczestnictwa w komisji konkursowej skład komisji składać się będzie z pracowników Urzędu gminy.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. W trybie otwartego konkursu ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w terminie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
7. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja sporządza protokół i przekazuje go Wójtowi.
8. Decyzję o wynikach konkursu podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji.