

ZARZĄDZENIE Nr 299 /2017
WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 17 lipca 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla Pani Ewy Urbaniak-Cholewy ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446) oraz art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz.1189, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla Pani Ewy Urbaniak-Cholewy ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) Krystyna Kubiak | - przedstawiciel organu prowadzącego –przewodnicząca, |
| 2) Agnieszka Włodarczyk | - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, |
| 3) Izabela Gracz | - ekspert, |
| 4) Hanna Matuszczak | - ekspert, |
| 5) Anna Jaźwiecka | - wicedyrektor szkoły. |

§ 2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gołuchowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej

1. Komisja prowadzi czynności egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Gołuchów na podstawie art. 9g ust. 2,4 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393.).
2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.
3. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej składa pisemne oświadczenie o bezstronności w stosunku do kandydata oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych.
4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wskazuje wśród członków Komisji osobę sporządzającą protokół z postępowania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust.1 rozporządzenia).
6. Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia).
7. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 rozporządzenia).
8. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§ 13 ust. 4 rozporządzenia).
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację oraz uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji, a także inne dane określone w § 14 ust.1 rozporządzenia.
10. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do rozporządzenia (§ 13 ust. 6 rozporządzenia).
11. Organ, który powołał Komisję zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością (§ 14 ust.4 rozporządzenia).
12. Protokoły i dokumentacja Komisji Egzaminacyjnej przechowywane są w Urzędzie Gminy Gołuchów - Składnica Akt GZEAS. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia).
13. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy Komisji Egzaminacyjnej, a nie określonych przepisami, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 15 rozporządzenia). W przypadku, gdy w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów – Przewodniczący Komisji posiada dwa głosy.
14. Po zakończeniu pracy Komisji, przewodniczący przekazuje niezwłocznie do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację Komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana z chwilą przejęcia dokumentacji.
15. Wszystkie sprawy poruszone na posiedzeniu Komisji są poufne.