

Zarządzenie Nr 231/2016
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 23 grudnia 2016r.

w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym zarządzeniem wyznacza się osoby odpowiedzialne za wykonywanie czynności związanych z podatkiem VAT.
2. Osobami odpowiedzialnymi w jednostkach organizacyjnych Gminy za prawidłowe przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia scentralizowanego systemu rozliczeń podatku od towarów i usług oraz wykonywania czynności podatkowych związanych z działalnością kierowanej jednostki są kierownicy jednostek.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej może wyznaczyć z pośród pracowników jednostki, którą kieruje, osobę odpowiedzialną za zadania powierzone w §1 ust 1.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przekazania Skarbnikowi Gminy danych osoby, o której mowa w §1 ust. 2.

§ 2. W Gminie wyznacza się koordynatora odpowiedzialnego za zbieranie i przekazywanie Skarbnikowi Gminy prawidłowo sporządzonych dokumentacji rozliczeniowych od jednostek organizacyjnych.

§ 3. Osoby określone w §1 i §2 niniejszego zarządzenia przejmują odpowiedzialność karno-skarbową określoną w Kodeksie Karnym Skarbowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 186) oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określonej w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 168), w zakresie związanym z nierzetelnym lub nieterminowym przekazaniem dokumentów niezbędnych do rozliczenia podatku od towarów i usług danej jednostki organizacyjnej oraz w zakresie przypisanych im czynności.

§ 4

1. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych w jednostkach organizacyjnych gminy za sporządzanie dokumentacji VAT niezbędnej do przygotowania scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług jest wykonanie czynności wymaganych dla prawidłowego jego zaewidencjonowania.
2. Zakres czynności, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) rzetelne i zgodne z przepisami sporządzanie ewidencji sprzedaży i zakupów według wzoru określonego w odrębnym zarządzeniu;
 - 2) terminowe przekazywanie do wyznaczonej w Gminie osoby przygotowanej dokumentacji niezbędnej do scentralizowanego rozliczania podatku od towarów i usług;
 - 3) niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych w Gminie osób o nieprawidłowościach w związku z przygotowywaną i przekazywaną dokumentacją;
 - 4) udostępnianie w razie potrzeby innej lub dodatkowej dokumentacji związanej z rozliczeniami w podatku od towarów i usług oraz udzielanie niezbędnych wyjaśnień;
 - 5) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy z zakresu podatku od towarów i usług;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w związku z rozliczeniami podatku od towarów i usług;

- 7) wykonywanie czynności określonych przez koordynatora wskazanego w §2 zarządzenia w zakresie scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług.

§ 5. Osoby odpowiedzialne w jednostkach organizacyjnych Gminy za sporządzanie i przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej podatku od towarów i usług w przypadku ich nieobecności powinny być zastępowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej jednostce.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz pozostałym osobom wskazanym przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podjęcia.


WOJT
mgr inż. Marek Zdunek


Skarbnik Gminy
mgr Zdzisław Gorzeliński