

UCHWAŁA Nr XIX / 195 /2016
RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 8 września 2016 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół
w Gołuchowie**

Na podstawie art. 10a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446), oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), uchwala się , co następuje

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Gołuchowie, zwany dalej Statutem, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Statut określa szczegółową organizację oraz zasady działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gołuchowie.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o jednostce obsługującej, należy przez to rozumieć Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o jednostce obsługiwanej, należy przez to rozumieć:

- 1) Gimnazjum w Gołuchowie,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gołuchowie,
- 3) Zespół Szkół w Kościelnej Wsi,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlcu,
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kucharkach,
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tursku,
- 7) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr III/21/2014 Rady Gminy Gołuchów z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gołuchowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2016 r.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1045).

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie, który do tej pory prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół prowadzonych przez gminę Gołuchów, realizuje to zadanie na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.). W związku z wprowadzeniem zmian, o których mowa na wstępie, konieczne jest dostosowanie prawno-organizacyjne jednostki obsługującej, która nadal będzie prowadziła wspólną obsługę jednostek wymienionych w § 2 ust.1. Wyrazem dostosowania prawno – organizacyjnego jest zmiana dotychczasowego statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.

Wobec powyższego celowe jest podjęcie niniejszej uchwały.

Gołuchów, 8 września 2016 r.

STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
w GOŁUCHOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie jest gminną jednostką organizacyjną, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół zwany dalej Zespołem, może używać skrótu GZEAS.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest Gołuchów, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów.

§ 4. Zespół używa pieczęci o następującej treści:

GMINNY ZESPÓŁ
EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
63-322 Gołuchów ul. Lipowa 1
woj. wielkopolskie
001140660

§ 5. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Gołuchów.

Rozdział 2

**Cel działania i zakres obowiązków Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Gołuchowie**

§ 7. Zespół pełni funkcje jednostki obsługującej powołanej w celu realizowania wspólnej obsługi jednostek wymienionych w § 2 uchwały, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest gmina Gołuchów.

§ 8. Zakres obowiązków Zespołu:

1) w zakresie obsługi administracyjnej:

- a) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach obsługiwanym,
- b) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- c) zakup niektórych druków ścisłego zarachowania dla jednostek obsługiwanym,
- d) przygotowanie niezbędnych danych dotyczących wspólnych zamówień, w szczególności zakupu gazu i energii,
- e) współpraca z kierownikami jednostek w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- f) obsługa lokali mieszkalnych usytuowanych na terenie jednostek w zakresie naliczania i pobierania opłat m.in. za czynsz, centralne ogrzewanie, wodę, nieczystości,

g) archiwizowanie dokumentacji;

2) w zakresie obsługi finansowej:

- a) określenie zasad polityki rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i jej prowadzenie,
- b) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) prowadzenie sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- e) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- f) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych i budżetu oświaty,
- g) rozliczanie dotacji oświatowych,
- h) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- i) prowadzenie kasy,
- j) rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- k) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- m) naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list wynagrodzeń oraz realizacja ich wypłat, w tym z tytułu umów cywilno-prawnych,
- n) naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz zobowiązań wobec urzędu skarbowego,
- o) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- p) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- q) przygotowanie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników,

3) w zakresie obsługi organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gołuchowie,
- b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji niektórych zadań m.in.: programów rządowych, dotacji celowych itp.,
- c) organizowanie dowozu uczniów (w tym uczniów niepełnosprawnych) do szkół,
- d) zawieranie umów związanych z dowożeniem uczniów, w szczególności: z przewoźnikami, rodzicami, opiekunami,
- e) ustalanie stawek za wynajem autobusu szkolnego, norm zużycia paliwa, czasu pracy urządzenia grzewczego oraz zawieranie umów związanych z wynajmem autobusu szkolnego podmiotom trzecim,
- f) organizowanie i obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego, w tym przygotowanie decyzji,
- g) organizowanie i obsługa komisji konkursowych powołanych w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia jednostce obsługującej:

- a) analiza arkuszy organizacyjnych szkół przed ich zatwierdzeniem pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawarciu umowy z młodocianymi pracownikami, analiza wniosków związanych z refundacją kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz przygotowanie decyzji,

- c) prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej oraz Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- d) naliczanie dotacji dla szkół niesamorządowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne,
- e) naliczanie kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci niebędące mieszkańcami gminy Gołuchów uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Gołuchów,
- f) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy,
- g) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy oraz niektórych innych aktów dotyczących oświaty, jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 9. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla jednostki budżetowej, opartą w szczególności na ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

§ 11. Od dnia 1 listopada 2016 r. Zespół nadal będzie dysponował dotychczas posiadanym mieniem.

Rozdział 4

Organizacja i zarządzanie

§ 12. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół ma strukturę bezwydziałową.

§ 13. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu samodzielnie – w granicach swoich uprawnień – podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu i jest ich przełożonym służbowym. Wykonuje wobec nich wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

4. Dyrektor Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Gołuchów, który jest jego bezpośrednim przełożonym służbowym.

§ 14. Do zadań dyrektora Zespołu należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Zespołu,
- 3) ustalanie jego wewnętrznej organizacji, prawidłowego obiegu dokumentów oraz zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 4) nadzór nad realizacją planu finansowego Zespołu,
- 5) nadzór nad realizacją obowiązków powierzonych Zespołowi.

§ 15. 1. Zespół realizuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników.

2. Zespół zatrudnia pracowników m.in. na następujących stanowiskach:

- 1) dyrektor,

- 2) główny księgowy,
- 3) księgowy (starszy księgowy) ds. księgowości i płac – w liczbie wynikającej z zakresu przydzielonych zadań,
- 4) kierowca autobusu szkolnego,
- 5) inne – w zależności od potrzeb.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gołuchowie ustala dyrektor po wcześniejszym uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 17. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie jego stanowienia.