



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE
BIURO PODAWCZE

Wpł.

19-04-2016

Nr

3635/2016

Zał.

00

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzież
poprzez organizację zajęć rekreacyjnych.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016 do 24.06.2016

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY GOŁUCHÓW

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE
TABLICA OGŁOSZEŃ

WYWIESZONO

od dn. 20.04.2016 do dn. 24.04.2016

podpis

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego

mgr Anna Twardowska

.. Dane **oferenta** ^{1), 3)}

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE WSPIERANIA WSI "WSPÓLNE DOBRO"**

2) forma prawna: ⁴⁾



stowarzyszenie



fundacja



kościelna osoba prawna



kościelna jednostka organizacyjna



spółdzielnia socjalna



inna _____

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000548803

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **19.03.2015**

5) nr NIP: **6080109304**

nr REGON: **361061619**

6) adres:

miejsowość: **KUCHARY**

ul.: **KUCHARY**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ _____

gmina: **GOŁUCHÓW**

powiat: ⁸⁾ **PLESZEWSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **63-322** poczta: **GOŁUCHÓW**

7) tel.: **505185663**

faks: _____

e-mail: **MARTAFRASZCZAK@POCZTA.FM** http:// _____

8) numer rachunku bankowego: **45203000451110000004098030**

nazwa banku: **BGZ BNP PARIBAS S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania **oferenta** ¹⁾:

a) **MARTA GAŁCZYŃSKA**

b) **ANTONI BALCER**

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

ZSP W KUCHARACH, KUCHARY 99, 694434466

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

MARTA GAŁCZYŃSKA 505185663

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNĄ NA RÓŻNYCH SZCZEBŁACH KSZTAŁCENIA
2. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WYRÓWNIANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ŚRODKÓW WIEJSKICH
3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI
4. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
5. PROMOWANIE WSZELKICH PRZEDSIĘWZIĘĆ SŁUŻĄCYCH INTEGRACJI ŚRODOWISKA LOKALNEGO.
6. UPOWSZECHNIANIE KULTURY, SZTUKI ORAZ TRADYCJI
7. CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU KULTURALNYM, SPOŁECZNYM I GOSPODARCZYM
8. UCZESTNICZENIE W OCHRONIE PRZYRODY, KRAJOBRAZU, ZABYTKÓW KULTURY I NATURALNEGO ŚRODOWISKA CZŁOWIEKA
9. WSZECHSTRONNE KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI
10. UPOWSZECHNIANIE I ROZWIJANIE REKREACJI RUCHOWEJ, SPORTU I TURYSTYKI ORAZ INNYCH..

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

13) jeżeli **oferent prowadzi** ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klubik sportowy na terenie naszej placówki działa w ramach zajęć z: piłki nożnej, rugby, tenisa stołowego, piłki ręcznej, wszelkiego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych. Zapisane są do niego dzieci zarówno przedszkolne jak i szkolne. Zajęcia rugby odbywają się 2 razy w tygodniu, w środę w godzinach od 14.30 do 16.00 i czwartek godz. od 13.45 do 14.45. W zajęciach w środę uczestniczy 11 osób, są to dzieci szkolne z klas 3-5, natomiast w zajęciach w czwartek uczestniczy 20 osób są to dzieci z klas 1-2 oraz z przedszkola. Treningi z piłki nożnej oraz pozostałe wyżej wymienione zajęcia odbywają się we wtorek w godz. od 14.30 do 16.00. Uczestniczy w nich 26 osób, a grupa wiekowa od 4 do 12 lat. Celem powstania klubiku sportowego to m.in: konstruktywne zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom, zwiększenie ich aktywności fizycznej, rywalizacja, wzajemne poznawanie się i mile spędzony czas na ile pozwalają warunki pogodowe na boisku, świeżym powietrzu, a nie przed komputerem itp. Wyżej wymienione cele są i będą realizowane poprzez zajęcia naszego klubiku sportowego, a wsparcie finansowe o które wnioskujemy zdecydowanie polepszą rezultaty wyżej opisanych celów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno młodym osobom, jak i dzieciom w dzisiejszych czasach jest niezbędny ruch. Aby dzieci chciały uczestniczyć w zajęciach musimy ich jakoś do nich zachęcić. Zajęcia muszą być na tyle urozmaicone, aby na nich nikomu się nie nudziło, zwłaszcza dzieciom przedszkolnym. Panie prowadzące są osobami bardzo kreatywnymi, ale niestety potrzebują podstawowego wyposażenia o które prosimy. Wsparcie pieniężne płynące z Gminy pozwoli na doposażenie zajęć w podstawowe sprzęty i akcesoria sportowe. Nasze działania będą długofalowe w związku, z czym liczymy na stałą i długoletnią współpracę z Gminą w powyższym temacie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów klubiku sportowego to dzieci szkolne i przedszkolne z Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z Kuchar. Zajęcia rugby odbywają się 2 razy w tygodniu, w środę uczestniczy w nich 11 osób, są to dzieci szkolne z klas 3-5, natomiast w zajęciach w czwartek uczestniczy 20 osób są to dzieci z klas 1-2 oraz z przedszkola. Treningi z piłki nożnej oraz pozostałych zajęć sportowych odbywają się we wtorek i uczestniczy w nich 26 osób, grupa wiekowa od 4 do 12 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat **oferenci otrzymali**¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- konstruktywne zagospodarowanie czasu wolnego;
- zwiększenie aktywności ruchowej dzieci;
- rywalizacja dzieci;
- uczestnictwo w zawodach;
- wzajemne poznawanie się i mile spędzony czas zamiast przed komputerem to na świeżym powietrzu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kucharach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Klubik sportowy obejmuje zajęcia z: piłki nożnej, rugby, tenisa stołowego, piłki ręcznej, wszelkiego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych. Zapisane są do niego dzieci zarówno przedszkolne jak i szkolne. Zajęcia rugby odbywają się 2 razy w tygodniu, w środę w godzinach od 14.30 do 16.00 i czwartek godz. od 13.45 do 14.45. W zajęciach w środę uczestniczy 11 osób, są to dzieci szkolne z klas 3-5, natomiast w zajęciach w czwartek uczestniczy 20 osób są to dzieci z klas 1-2 oraz z przedszkola. Treningi z piłki nożnej oraz pozostałe wyżej wymienione zajęcia odbywają się we wtorek w godz. od 14.30 do 16.00. Uczestniczy w nich 26 osób, a grupa wiekowa od 4 do 12 lat.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>01.05.2016</u> do <u>24.06.2016</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-treningi piłki nożnej wraz z innymi zajęciami sportowymi, odbywają się we wtorek godz. 14:30-16:00	01.05.2016-24.06.2016	ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KUCHARACH PROWADZONY PRZEZ STOWARZYSZENIE WSPIERANIA WSI "WSPÓLNE DOBRO"
-zajęcia z rugby częściowo połączone z innymi dziedzinami sportowymi odbywają się w środę godz. 14.30 i w czwartek godz. 13:45- 14:45	01.05.2016-24.06.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki. Zakładanym rezultatem jest osiągnięcie wyżej opisanych celów jakie stawia przed sobą klubik sportowy czyli: konstruktywne zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom, zwiększenie ich aktywności ruchowej, rywalizacja między dziećmi, uczestnictwo w zawodach(często poza miejscem placówki), wzajemne poznawanie się i mile spędzony czas zamiast przed komputerem to na świeżym powietrzu. Jestem przekonana, że te cele są możliwe do realizacji oraz trwałe, ale dzięki m.in przy doposażeniu placówki w niezbędne akcesoria sportowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

[illegible]

Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KUCHARACH									
II	P. KSIĘGOWA	1	100,00	GODZ.	0,00	0,00	0,00	100,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;								
IV	Ogółem:	7	3.960,00	0	3.070,00	2.000,00	1.070,00	890,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00	51	%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.070,00	27	%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00	0	%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	X	
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	X	
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	X	
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	890,00	22	%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	3.960,00	100	%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prowadzący zajęcia sportowe - 2 osoby, Pani sprzątająca, Koordynatorzy zajęć sportowych - 2 osoby.

2. Zasoby rzeczowe **oferenta**¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy.

4. Informacja, czy **oferenta**¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta**¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) **oferent jest**¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **P odpisania umowy**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **oferent**¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne**¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym**¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA SKARBNIK STOWARZYSZENIA
"WSPÓLNE DOBRO" "WSPÓLNE DOBRO"
Marta Gałczyńska *Antoni Balcer*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu **oferenta**¹⁾)

Data **19.04.2016**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE BIURO PODAWCZE Wpł. 19-04-2016 Nr 3035/2016 Zał. <i>pl</i>	
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<i>Skarbnik Gminy</i> <i>mgr Zdzisław Gorzeliński</i>	GMINA GOŁUCHÓW 63-322 Gołuchów, ul. Lipowa 1 R-n 250853340 NIP 6030083958	<i>Z up. Wójt</i> <i>mgr Tadeusz Stefaniak</i> Sekretarz Gminy
--	--	--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik nr 1

do Oferty - pkt. IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Kosztorys sprzętu sportowego

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość w szt.	Cena brutto w zł (pokryta z dotacji)
1.	Tagi do Rugby-Tag	1 komplet	300zł
2.	Kolorowe grzybki (5 kolorów) - 50 szt.	1komplet	70 zł
3.	Plastron, koszulki - znaczniki	6 szt.	60 zł
4.	Zamrażacz w puszcze	2 szt.	24 zł
5.	Piłki nożne	15szt.	600 zł
6.	Wózek na piłki	1 szt.	326 zł
7.	Pileczka palantowa	4szt.	60 zł
8.	Hula-hop	10szt.	60 zł
9.	Skakanki	14szt.	80 zł
10.	Bramki namiotowe	2 szt.	300 zł
11.	Taśmy gimnastyczne	12szt.	120 zł
Razem			2000 zł

PREZES STOWARZYSZENIA
"WSPÓLNE DOBRO"
Marta Gałczyńska

SKARBNIK STOWARZYSZENIA
"WSPÓLNE DOBRO"
Antoni Balcer

.....
Podpis osób upoważnionych