

Zarządzenie Nr 125/2015
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Gminy w Gołuchowie dokonujących czynności kontrolnych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Gołuchowie dokonujących czynności kontrolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacje służbową wydaje Wójt Gminy Gołuchów na podstawie zatwierdzonego przez Wójta wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi pracownik ds. kancelaryjnych i kadrowych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.

§2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Sekretarza Gminy Gołuchów.

§3.

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu Gminy w Gołuchowie lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§4. Pracownik obowiązany jest zwrócić legitymację służbową Wójtowi Gminy Gołuchów do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 5. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 6.

1. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 36 mm lub 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w otoku z napisem Wójt Gminy Gołuchów.
2. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją Sekretarzowi Gminy Gołuchów.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołuchów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Marek Zdunek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 125/2015
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 10 grudnia 2015 r.

Okladka



Strona wewnętrzna

(Zdjęcie) (podpis posiadacza legitymacji) Ważna na rok wystawienia 20 Ważność legitymacji przedłużono na rok: 20 20 20 20	LEGITYMACJA Nr Pan / Pani jest PRACOWNIKIEM URZĘDU zatrudnionym na stanowisku: (pieczęć o podpis wystawcy) , dn. 20 r.
--	---

Opis legitymacji: Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) około 78-79 mm x 105-106 mm – okładka w kolorze ziemno-zielonym. Na przedniej stronie okładki widnieje wizerunek Orła oraz złoty napis: „Legitymacja pracownika samorządowego”. Strona wewnętrzna w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 125/2015 Wójta Gminy Gołuchów z dnia 10 grudnia 2015 r
--

[illegible]