

**UCHWAŁA Nr XI/88/2015
RADY GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 06 października 2015 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym szkołom prowadzonym przez podmioty inne niż Gmina Gołuchów, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Gołuchów,
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania ze szczególnym uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji,
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 4) termin i sposób rozliczenia dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) publicznych szkołach prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Gołuchów, należy przez to rozumieć publiczne szkoły podstawowe, publiczne przedszkola i publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Gołuchów,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę określoną w pkt.1.

**Rozdział II
Tryb udzielania dotacji
i zakres danych, które winny być we wniosku o jej udzielenie**

§ 2.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa Wójtowi Gminy Gołuchów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W szczególnych przypadkach organ dotujący może wyrazić zgodę na odstępianie od wyżej określonego terminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres siedziby organu prowadzącego,
 - 2) nazwę i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 3) typ i rodzaj szkoły,
 - 4) adres do korespondencji,

- 5) dane kontaktowe: nr telefonu, adres poczty elektronicznej szkoły,
 - 6) nr REGON i NIP,
 - 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
 - 8) planowaną liczbę uczniów w okresach od styczeń - sierpień oraz wrzesień - grudzień, z uwzględnieniem uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gołuchów, uczniów spoza Gminy Gołuchów oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - 9) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z podziałem na niepełnosprawności,
 - 10) datę sporządzenia wniosku, imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego.
4. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. W terminie do dnia 10. każdego miesiąca organ prowadzący wnioskujący o dotację, sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Gołuchów informację o faktycznej liczbie uczniów danej szkoły na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
2. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wskazaną w informacji za miesiąc czerwiec.
3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział III

Podstawa obliczania dotacji

§ 4.

1. Publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez organy prowadzące inne niż Gmina Gołuchów, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gołuchów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołuchów, nie niższej jednak, niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołuchów.
2. Przedszkola publiczne prowadzone przez organy prowadzące inne niż Gmina Gołuchów, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gołuchów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gołuchów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gołuchów.
3. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gołuchów dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Gołuchów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za

wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gołuchów.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznej szkole podstawowej, publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Gołuchów, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gołuchów.

§ 5.

1. Do czasu naliczenia Gminie Gołuchów ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy oraz ustalenia wysokości wydatków bieżących, dotacja będzie naliczana i przekazywana zaliczkowo na każdego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym (wg miesiąca grudnia).
2. Za okres wymieniony w ust. 1 zostanie dokonane rozliczenie udzielonej dotacji. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.
3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Gołuchów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach lub szkołach, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej tym szkołom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.
4. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołuchów z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły lub otrzymania przez Gminę Gołuchów dotacji celowej na realizację przez te szkoły określonych zadań, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół może zostać podwyższona o kwotę otrzymaną dodatkowo z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

Rozdział IV **Tryb rozliczania dotacji** **zakres danych zawartych w rozliczeniu,** **termin i sposób rozliczenia dotacji**

§ 6.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedkłada organowi dotującemu rozliczenie z przyznanej dotacji:
 - 1) za każdy miesiąc - w terminie do dnia 10. miesiąca następującego po miesiącu udzielonej dotacji. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 - 2) za dany rok - w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
3. Nerozliczona część dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. W przypadku, gdy w związku z funkcjonowaniem szkoły termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część

dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od daty zakończenia funkcjonowania szkoły.

4. W rozliczeniu należy uwzględnić wyłącznie kwoty na wydatki bieżące w rozumieniu art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesione i dotyczące roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja.
5. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji przekazanej przez organ dotujący, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gołuchów, w roku, w kwociezł”, potwierdzony pieczęcią i podpisem osoby sporządzającej.
6. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku typów szkół wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1, dotowanych przez Gminę Gołuchów, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji i ich wykorzystywania

§ 7.

1. Kontrola może obejmować:
 - 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust.1,
 - 3) sposób wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gołuchów, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach, o których mowa w § 6 ust.1.
2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Gołuchów lub innych jednostek organizacyjnych Gminy Gołuchów, wyznaczeni przez Wójta Gminy, na podstawie wydanego przez niego stosownego upoważnienia.
3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie danej szkoły Wójt Gminy Gołuchów powiadamia kontrolowaną szkołę telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kontroli.
4. Osoby kontrolujące są uprawnione w szczególności do:
 - 1) wstępu na teren szkoły w dniach i godzinach jej działalności,
 - 2) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli,
 - 3) sprawdzania dokumentacji finansowo-księgowej i ksiąg rachunkowych danej szkoły,
 - 4) dostępu do dokumentacji pracowniczej w zakresie przedmiotu kontroli,
 - 5) kontroli dokumentacji organizacyjnej i związanej z przebiegiem nauczania.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły w dniach i godzinach jej pracy oraz w obecności osób uprawnionych do udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących zakresu kontroli.
6. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do zapewnienia osobom kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli.
7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej wydatków, o których mowa w § 6 ust. 4 oraz dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 3-5, w szczególności do sporządzenia odpisów lub kserokopii

dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach źródłowych. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną szkołę.

8. W razie potrzeby osoby kontrolujące mogą występować do organu prowadzącego lub do dyrektora kontrolowanej szkoły o sporządzenie wyliczeń lub zestawień związanych z przedmiotem kontroli.
9. Dokumenty okazane przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły podlegają parafowaniu przez osoby kontrolujące.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
11. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz osoby reprezentujące organ prowadzący szkołę.
12. Odmowa podpisania protokołu przez osoby reprezentujące organ prowadzący kontrolowaną szkołę nie wstrzymują ewentualnego zwrotu pobranej dotacji.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do organu prowadzącego oraz dyrektora kontrolowanej szkoły.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 listopada 2015 roku.

Przewodniczący Rady
/-/ Jan Sobczak