

**Załącznik
do Zarządzenia nr 101/2015
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 05.10.2015 r.**

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gołuchowie

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) jako organ doradczy Wójta Gminy Gołuchów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Zadaniem nadrzędnym Komisji w myśl art. 1 ww. ustawy jest przestrzeganie ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3

Zadaniem szczególnym Komisji jest całość problematyki związanej z planowaniem urbanistyczno- architektonicznym, a więc:

- ocena koncepcji planów urbanistycznych i projektów architektonicznych,
- ocena projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- ocena analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- ocena analiz aktualności obowiązujących dokumentów planistycznych,
- ocena projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- ocena i analiza innych dokumentów mających wpływ na planowanie i zagospodarowanie przestrzenne

§ 4

1. Komisję powołuje Wójt Gminy na podstawie zarządzenia. W zarządzeniu określa się wielkość i skład osobowy Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego na wniosek Wójta.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy Gołuchów lub w zależności od potrzeb, bezpośrednio w terenie, w celu oględzin i wizji.
4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Komisję lub wskazywane przez Wójta.
5. W posiedzeniu Komisji obowiązkowo uczestniczą urbaniści, którzy są autorami projektów planów, studium lub odpowiednio ich zmian, stanowiących przedmiot opiniowania przez Komisję.
6. W przypadku, gdy osoby, o których mowa w ust. 5 są członkami Komisji, podlegają wyłączeniu z opiniowania projektu planu, studium lub odpowiednio ich zmian, których są autorami.
7. Opinie Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy połowa stałych członków Komisji plus jedna osoba.
8. Po zapoznaniu się z tematem, wysłuchania ekspertów i opiniodawców oraz po dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyzja należy do Przewodniczącego.
9. Komisja może wnioskować do Wójta o sporządzenie dodatkowych analiz i opinii przez osoby trzecie, a w związku z tym o ich udział w posiedzeniach komisji oraz określenie warunków odpłatności.
10. W przypadku działania osób, o których mowa w ust. 9, ich opinie są sporządzone na piśmie i przekazane Wójtowi.
11. Obsługę administracyjno- biurową zapewnia Urząd Gminy.
12. Dokumentacja dotycząca posiedzeń Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy.
13. Protokoły przechowywane są wraz z dokumentacją planistyczną danego planu, studium lub odpowiednio innych zmian.

§ 5

Zmiany w Regulaminie wprowadza się w trybie zarządzenia Wójta.

WÓJT

/-/ Marek Zdunek