

**UCHWAŁA NR IX/68/2015
RADY GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 30 czerwca 2015 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Gołuchów, jak również jednostkom podległym, oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Gołuchów uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gołuchów lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Gołuchów oraz jej jednostki podległe;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. L 352/1 z 24.12.2014r.).
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.
3. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885).
2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 5

1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
 - 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 9 uchwały.
3. Odmowa udzielania ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 9 uchwały.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik do Uchwały.
3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.
5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7

Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8

1. W przypadku odroczenia terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożenia na raty płatności całości lub części tej należności, od należności pieniężnej, w stosunku do której

zastosowano tę ulgę nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia przez dłużnika wniosku w sprawie udzielenia ulgi do dnia upływu ustalonych terminów zapłaty należności.

2. Umorzenie części należności pieniężnej może nastąpić po uregulowaniu pozostałej do spłaty kwoty tej należności.

§ 9

Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Gołuchów bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik jednostki podległej Gminie Gołuchów, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 1.000 zł.

§ 10

1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:
 - 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.
2. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 11

Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12

Wójt Gminy Gołuchów składa Radzie Gminy wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/285/2010 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
/-/ Jan Sobczak

Załącznik
do Uchwały Nr IX/68/2015
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 czerwca 2015r.

(imię i nazwisko / nazwa)

(adres)

(PESEL / NIP)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku z ze złożonym wnioskiem z dnia _____
w sprawie _____
należności z tytułu _____

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstania zaległości:

II. Złożony wniosek dotyczy ulgi w zakresie (należy wypełnić):

- umorzenie należności głównej (kwota): _____
- umorzenia odsetek (kwota) : _____
- umorzenia należności głównej wraz z odsetkami (kwoty) : _____
- rozłożenia na raty należności głównej (kwota i liczba rat): _____
- rozłożenie na raty odsetek (kwota i liczba rat): _____
- rozłożenia na raty należności głównej wraz z odsetkami (kwoty i liczba rat): _____
- umorzenia odsetek i rozłożenie należności głównej na raty (kwoty i liczba rat): _____
- umorzenie należności głównej i rozłożenie odsetek na raty (kwoty i liczba rat): _____
- inna (np. odroczenie) _____

III. Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

1. Wysokość dochodów własnych netto (należy wpisać odrębnie wszystkie dochody i źródła utrzymania np. ze stosunku pracy, renta, emerytura, zasiłek):

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą (należy podać stosunek pokrewieństwa oraz wpisać wszystkie dochody i źródła utrzymania np. ze stosunku pracy, renta, emerytura, zasiłek):

3. Osoby pozostające na utrzymaniu Wnioskodawcy (należy podać stosunek pokrewieństwa oraz wiek):

4. Zobowiązania Wnioskodawcy:

a) Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (np. za energię, TV, telefon, internet, wodę, ścieki, gaz, czynsz za mieszkanie - należy załączyć kopię rachunków/faktur)

b) Miesięczna wysokość rat kredytów i pożyczek (należy załączyć kopię umowy kredytu/pożyczki)

5. Majątek Wnioskodawcy:

a) Nieruchomość (należy podać rodzaj nieruchomości np. mieszkanie, nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym; tytuł prawny do nieruchomości np. prawo własności, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz powierzchnię):

b) Oszczędności (np. rachunki oszczędnościowe, lokaty, papiery wartościowe):

c) Inne przedmioty wartościowe powyżej 10.000 zł (np. samochody osobowe, samochody ciężarowe, ciągniki rolnicze; należy podać rok produkcji oraz markę samochodu):

5. Inne dane, które Wnioskodawca uważa za istotne (np. wysokość i rodzaj innych zobowiązań bądź wierzytelności, choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku):

(data)

(podpis Wnioskodawcy)

*Na potwierdzenie powyższych informacji należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. kopie rachunków, faktur, umów).