



OFERTA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE
BIURO PODAWCZE
Wpl. 14-05-2015
Nr 4761/2015 Zał. 1/1
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3~~
~~UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO~~
~~I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości
narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Wypoczynek dzieci i młodzieży”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Alternatywne formy wypoczynku i spędzania czasu wolnego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.05.2015r. do 06.07.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich „AKACJA”

2) forma prawna:⁴⁾

- (☒) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000501476

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.05.2014r.

5) nr NIP: 6080108084 nr REGON: 302678346

6) adres:

miejsowość: Szkudła ul.: Nie dotyczy

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Szkudła

gmina: Gołuchów powiat:⁸⁾ pleszewski

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 63-322 poczta: Gołuchów

7) tel.: 781375783 faks: Nie dotyczy

e-mail: brak http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 42 8407 0003 0105 9067 2000 0001

nazwa banku: Banka Spółdzielczy w Pleszewie /o w Gołuchowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania **oferenta/oferentów¹⁾**:

a) Hanna Słomiana – Prezes

b) Justyna Banasiak – Wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich „AKACJA”, Szkudła, tel. 781 375 783

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Hanna Słomiana tel. 781 375 783

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami stowarzyszenia jest działalność:

1. Na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, w tym przeciwdziałanie wykluczeniu i Dyskryminacji kobiet, 2. Na rzecz promowania stowarzyszenie gospodyń wiejskich "AKACJA" w Polsce i na Świecie, 3. W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania i upowszechniania kultury Fizycznej, sportu, promocji zdrowego stylu i trybu życia, 4. Na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa oraz pomocy społecznej w tym Przeciwdziałania patologiom społecznym, 5. W zakresie dobroczynności, w tym pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych, 6. Ograniczania bezrobocia poprzez aktywizację społeczną, w tym wspieranie Wolontariatu oraz integrację i reintegrację zawodową osób bezrobotnych, 7. Rozwoju demokracji

i społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie uczestnictwa obywateli w życiu społeczności lokalnej i kreowanie postaw prospołecznych, 8. Inicjowania trwałej i partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z Administracją oraz innymi podmiotami w rozwiązywaniu problemów społecznych, 9. Upowszechnianie postępu w gospodarstwach domowych i rolnictwie, 10. Praca na rzecz integracji pokoleń, 11. Podejmowanie wszelkich działań i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli **oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾** działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania planowane są dwie aktywności związane z alternatywnymi formami wypoczynku. Pierwsza, skierowana dla kobiet, polegać będzie na zorganizowanym wyjeździe do Kórnik oraz Szreniawy. Druga, na zorganizowaniu spotkania integracyjnego z najmłodszymi mieszkańcami wsi. Wyjazd pań ma spełniać przede wszystkim wymiar edukacyjny, którego celem jest podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych oraz pielęgnowanie historii regionalnej i lokalnej. Kórnik to nieprzypadkowy cel podróży. Kórnik oraz Gołuchów związane były poprzez historię rodu Działyńskich. Swoje uzasadnienie ma również wizyta w Muzeum Rolnictwa i Przemysłu Spożywczego w Szreniawie. Gmina Gołuchów to gmina o charakterze rolniczym. Ponad 80% powierzchni gminy jest użytkowana rolniczo. Kolejną formą spędzania czasu wolnego jest spotkanie integracyjne zorganizowane dla dzieci, które ma być okazją do budowania relacji społecznych wśród najmłodszych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Instytucja taka jak Koło Gospodyń Wiejskich od dziesięcioleci stało na straży kultywowania tradycji lokalnych czy regionalnych. Znacząca była również idea integracji środowisk wiejskich. Powyższe działania wynikają właśnie z potrzeby integracji, spotkań, wymiany doświadczeń, realizując jednocześnie wymiar edukacyjny związany z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są zarówno mieszkańcy wsi Szkudła oraz mieszkańcy całej gminy w tym kobiety, dzieci oraz młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Kultywowanie i upowszechnianiem tradycji narodowej wśród uczestników.
2. Integracja dzieci i młodzieży.
3. Rozwój wspólnot lokalnych.
4. Propagowanie aktywnego trybu życia.
5. Zagospodarowanie czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Sala w Szkudli, Kórnik, Szreniawa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyjazd do Kórnika (zwiedzanie Zamku) oraz Szreniawy (zwiedzanie Muzeum Rolnictwa i Przemysłu Spożywczego).
2. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.05.2015 r. do 06. 07. 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd do Kórnika i Szreniawy.	31.05.2015r.	Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich „AKACJA”
2. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.	04.07.2015r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

1. Organizacja 2 przedsięwzięć na rzecz mieszkańców gminy.
2. Wyjazd około 60 kobiet do muzeów.
3. Integracja około 50 dzieci i młodzieży.

Rezultaty miękkie:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży przyczyni się do konstruktywnego spędzania czasu wolnego.
2. Integracja dzieci i młodzieży oraz osób starszych przyczyni się do zacieśniania więzi społecznych.
3. Kultywowanie i upowszechnianiem tradycji narodowej wśród uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ Po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1. Transport	1	1300,00	Faktura	1300,00	1300,00	0,00	0,00
	2. Konsumpcja	1	300,00	Faktura	300,00	300,00	0,00	0,00
	3. Art. Biurowe i dekoracyjne.	1	100,00	Faktura	100,00	100,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie²⁰⁾ (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1. Przygotowanie wypoczynku dla dzieci.	20	15,00	Godz.	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	Nie dotyczy	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	23	1715,00	X	2000,00	1700,00	0,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1700,00 zł	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, fundusze celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia oraz mieszkańcy wsi – wolontariat.

2. Zasoby rzeczowe ~~oferenta/ofereń~~¹⁾ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Brak doświadczenia.

4. Informacja, czy ~~oferent/ofereń~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego ~~oferenta/oferentów¹⁾~~;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/niepobieranie¹⁾~~ opłat od adresatów zadania;
- 3) ~~oferent/oferenci¹⁾~~ ~~jest/są¹⁾~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia Podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) ~~oferent/oferenci¹⁾~~ składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾~~ z opłacaniem należności z tytułu ~~zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾~~;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾~~;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE GOSPODYN WIEJSKICH
AKACJA
Szkudła 45, 63-322 Gołuchów
tel. 781375783
NIP: 6080108084 R-n: 302678346

PREZES
Justyna Banasik
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE BIURO PODAWCZE	
Wpl. 14-05-2015	
Nr 41767/2015	Zal. <i>[signature]</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

z up. SKARBNIKA Inspektor działu gospodarki budżetowej <i>[signature]</i> mgr Izabela Kasperek Kałużna	GMINA GOŁUCHÓW 63-322 Gołuchów, ul. Lipowa 1 R-n 250855340 NIP 6080083958	z up. Wójta <i>[signature]</i> mgr Tadeusz Stefaniak Sekretarz Gminy
--	--	---

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.