



OFERTA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE
BIURO PODAWCZE

Wpł. 02-03-2015

Nr Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

„Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez kulturalnych.
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.03.2015r. do 03.05.2015r.
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
Wójta Gminy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{4), 3)}

1) nazwa: OSP w Kościelnej Wsi

2) forma prawna:⁴⁾

- (☒) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000044649

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.09.2001r.

5) nr NIP: 617-19-91-986 nr REGON: 251432825

6) adres:

miejsowość: Kościelna Wieś ul.: Kreczunowicza 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Kościelna Wieś

gmina: Gołuchów powiat:⁸⁾ pleszewski

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 62-811 poczta: Kościelna Wieś

7) tel.: 517665950 faks:

e-mail: ospkoscielnawies@wp.pl http:// www.ospkoscielnawies.eu

8) numer rachunku bankowego: 94840700030100019820000001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pleszewie o/ Gołuchów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania **oferenta/oferentów**¹⁾:

a) Waldemar Melerowicz – Prezes

b) Aleksander Kułton – Skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OSP w Kościelnej Wsi ul. Kreczunowicza 1, tel.: 517665950

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Waldemar Melerowicz, tel. 517665950

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozdział II CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA § 9. Celem Ochotniczej Straży Pożarnej jest: pkt. 4. Rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturowo oświatowej i rozrywkowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli **oferent/oferenci⁴⁾** **prowadzi/prowadzą⁴⁾** działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadań związanych z rozwojem wspólnot członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Gołuchów ma na celu aktywizację lokalnej społeczności w tym osób związanych z jednostkami OSP. Zadania realizowane dla członków OSP tj. organizacja turnieju wiedzy pożarnicze, turnieju tenisa stołowego oraz gminnego dnia strażaka mają na celu zachęcać do uczestnictwa i pracy we wspólnotach OSP. Realizacja w/w działań związanych z krzewieniem pożarnictwa na terenie Gminy odbywać będzie się w wyznaczone dni w obiektach publicznych. Poprzez realizację tych działań zachęcamy młodzież a także osoby dorosłe do aktywnego uczestnictwa w naszych strukturach. Podczas realizacji przedsięwzięć zakłada się uczestnictwo około 190 osób z 8 jednostek OSP.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki prowadzonym działaniom w postaci organizacji w/w przedsięwzięć zachęcamy wszystkich zainteresowanych do uczestnictwa w działaniach OSP oraz przynależności do ich jednostek. Działania OSP to nie tylko udział w akcji ratowniczych czy szkoleniach pożarniczych to również organizacja wydarzeń takich jak np. turnieje sportowe, turnieje wiedzy czy obchody dnia strażaka, które mają na celu zacieśnianie więzi oraz postrzymywanie lokalnych imprez związanych z pożarnictwem. Dzięki wsparciu finansowemu przeznaczonemu na organizację zadań dotyczących rozwoju wspólnot OSP będzie można propagować pożarnictwo oraz wiedzę o pożarnictwie a także aktywny tryb życia wśród wszystkich grup społecznych. Zachęcamy najmłodszych do wstępowania do Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, dlatego też tak ważne jest zacieśnianie więzi społecznych poprzez realizację tych przedsięwzięć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Dzieci i młodzież z jednostek OSP – dziewczynki, chłopcy.
2. Osoby dorosłe z jednostek OSP – kobiety, mężczyźni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zachęcanie do przynależności w strukturach OSP.
2. Propagowanie pożarnictwa oraz wiedzy o pożarnictwie.
3. Rozwój wspólnot OSP.
4. Integracja dzieci i młodzieży w OSP.
5. Podtrzymywanie lokalnych imprez związanych z pożarnictwem.
6. Propagowanie aktywnego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczy - sala wiejska w Krzywosądowie 15.03.2015
2. Gminny Turniej Tenisa Stołowego – Hala Sportowo-Widowiskowa w Gołuchowie 22.03.2015
3. Gminny Dzień Strażaka – Sala lub Remiza OSP w Jedlcu 03.05.2015.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczy – Zgłoszenie uczestników, przygotowanie miejsc na Sali do przeprowadzenia turnieju, przygotowanie wyżywienia, wręczenie dyplomów i nagród.
2. Gminny Turniej Tenisa Stołowego - Zgłoszenie uczestników, przygotowanie stołów do tenisa na Hali Sportowo-Widowiskowej w Gołuchowie, oprawa sędziowska, przygotowanie wyżywienia, wręczenie dyplomów i pucharu.
3. Gminny Dzień Strażaka – msza święta w. w Kościele pw. św. Floriana, przygotowanie Sali wiejskiej w Jedlcu (lub Remiza), przygotowanie wyżywienia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2015 r. do 03.05.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczy.	15.03.2015	OSP w Kościelnej Wsi
2. Gminny Turniej Tenisa Stołowego.	22.03.2015	
3. Gminny Dzień Strażaka.	03.05.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

1. Organizacja 3 wydarzeń związanych z rozwojem wspólnot OSP.
2. Uczestnictwo około 190 osób z 8 jednostek OSP.

Rezultaty miękkie:

1. Zwiększenie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży.
2. Poprawa sprawności fizyczno-ruchowej wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.
3. Podtrzymywanie tradycji lokalnych poprzez obchodzenie cyklicznych wydarzeń z zakresu pożarnictwa.
4. Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w strukturach OSP.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ Po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1. Puchar.	1	100,00	szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
	2. Wyżywienie art. Spożywcze.	3	366,66	Faktura	1100,00	1100,00	0,00	0,00
	3. Nagrody OTWP.	1	1100,00	Faktura	1100,00	1100,00	0,00	0,00
	4. Sędzia tenis stołowy	1	200,00	Rachunek	200,00	200,00	0,00	0,00
	5. Smycz OSP	1	186,00	Faktura	186,00	186,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: -	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: -	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	7	1952,66	X	2686,00	2686,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2686,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2686,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Druhowie z jednostek OSP – wolontariat.

2. Zasoby rzeczowe **oferenta/oferentów**¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 2011r. do 2015r. OSP w Kościelnej Wsi pozyskiwała środki finansowe z budżetu Gminy w Gołuchowie na działalność Orkiestry Dętej w ramach Otwartych Konkursów Ofert.

4. Informacja, czy **oferent/oferenci**¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/oferentów⁴⁾**;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie¹⁾** opłat od adresatów zadania;
- 3) **oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾** związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia Podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **oferent/oferenci⁴⁾** składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾**;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾**;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

ul. Kreczunowicza 1

02-011 Kościelna 1

NIP 617-19-91-500 REGON 251432625

.....PREZES.....

OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

.....w Kościelnej Wsi.....

Waldemar Meterowicz

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 02.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE
BIURO PODAWCZE

Wpł. 02-03-2015

Nr 2462/2015 Zał.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

z up. SKARBNIKA

Podinspektor
d/s Księgowości budżetowej

mgr Izabela Kąsprzak Kałużna

GMINA GOŁUCHÓW

63-322 Gołuchów, ul. Lipowa 1

R-n 250855340

NIP 6080083958

z up. Wójta

mgr Tatiana Stefańczyk
Sekretarz Gminy

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.