

**Zarządzenie Nr 26/2015
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 12 stycznia 2015r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek za najem świetlic wiejskich, wysokość kaucji stanowiącej zabezpieczenie roszczenia najmu z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich z terenu Gminy Gołuchów.

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 330 ze zm.), § 7 uchwały Nr XIX/205/2012 Rady Gminy Gołuchów z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania sołectwom Gminy Gołuchów (Dz. Urz. Woj. Wlkp., poz.4546) zarządzam co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gołuchów”, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2. Ustala się wysokości stawek za najem świetlic wiejskich oraz wysokość kaucji stanowiącej zabezpieczenie roszczenia najmu z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§3. Ustala się „Rejestr korzystania ze świetlicy wiejskiej”, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 358/2014 Wójta Gminy Gołuchów z dnia 4 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za wynajem świetlic wiejskich, wysokość kaucji stanowiącej zabezpieczenie roszczenia wynajmującego z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich z terenu Gminy Gołuchów.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gołuchów

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa w zakresie kultury i rekreacji.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest sołectwo.
3. Godziny otwarcia świetlicy dostosowane są do potrzeb mieszkańców w uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna osoba wyznaczona, w porozumieniu z sołtysem, przez Wójta Gminy Gołuchów.
5. Klucze do świetlicy posiada opiekun świetlicy wiejskiej.
6. Opiekun świetlicy wiejskiej ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy wiejskiej.

II. OPIEKUN ŚWIETLICY

1. Do praw i obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) zgłaszanie do komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Gołuchowie, właściwej ds. gospodarki komunalnej, rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami, potrzeb w zakresie zakupu materiałów, wyposażenia oraz zakupu usług w celu bieżącego utrzymania świetlicy oraz bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
 - 2) dbanie o czystość świetlicy,
 - 3) dbanie o oszczędne zużycie w świetlicy wiejskiej energii elektrycznej, wody oraz gazu ziemnego,
 - 4) dbanie o dobry stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej oraz na przyległym do niej terenie,
 - 5) prowadzenie „Rejestru korzystania ze świetlicy wiejskiej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - 6) prowadzenie „Harmonogramu korzystania ze świetlicy wiejskiej”,
 - 7) zapoznanie osób korzystających ze świetlicy wiejskiej z niniejszym „Regulaminem”,
 - 8) protokolarne spisywanie przed i po wynajęciu świetlicy wiejskiej stanów licznika zużycia wody, zużycia energii elektrycznej oraz zużycia gazu ziemnego,
 - 9) udostępnianie świetlicy wiejskiej na zebrania i spotkania wiejskie oraz na imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - 10) odbiór świetlicy wiejskiej po zakończeniu zebrań, spotkań, uroczystości, imprez komercyjnych.

III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Uprawnionymi do nieodpłatnego korzystania ze świetlicy wiejskiej są mieszkańcy sołectwa, na terenie którego zlokalizowana jest świetlica wiejska, w szczególności:
 - 1) sołtys i rada sołecka,
 - 2) dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej, w godzinach otwarcia świetlicy.

2. Ponadto uprawnionymi do korzystania ze świetlicy wiejskiej są:
 - 1) członkowie kół gospodyń wiejskich, związku emerytów i rencistów, a także innych zespołów oraz kół zainteresowań,
 - 2) członkowie klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku,
 - 3) inni mieszkańcy Gminy Gołuchów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak imprezy sportowe lub kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe, itp.),
 - 4) osoby oraz podmioty - w celach prywatnych, komercyjnych i innych, na podstawie umów najmu, podpisanych z Gminą Gołuchów (wesela, komunie, chrzciny, inne imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz, itp.).
3. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy wiejskiej ma Urząd Gminy w Gołuchowie, szczególnie w przypadku organizacji wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.
4. Najem świetlicy na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie na zasadach określonych w Uchwale Nr XIX/205/2012 Rady Gminy Gołuchów z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania sołectwom Gminy Gołuchów oraz w niniejszym zarządzeniu.
5. Za najem świetlicy na cele komercyjne i prywatne pobiera się opłaty określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, z tym zastrzeżeniem, że podana stawka najmu obejmuje okres od godz. 0.00 dnia, w którym rozpoczyna się najem do godz. 24.00 czwartego dnia najmu (tj. okres 96 godzin).
6. Za każde rozpoczęte 24 godziny stawka opłaty, o której mowa w pkt 4 zostanie powiększona o 25% stawki podstawowej.
7. Najem świetlicy wiejskiej należy każdorazowo wpisać do „Rejestru korzystania ze świetlicy wiejskiej”.
8. Imprezy oraz zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do opiekuna świetlicy i ujęte w „Harmonogramie korzystania ze świetlicy wiejskiej”.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby oraz podmioty, którym udostępnia się świetlicę wiejską ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w świetlicy podczas jej użytkowania oraz za zniszczenie mienia, w tym także za działania osób, którymi się opiekują, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Osoby oraz podmioty korzystające ze świetlicy wiejskiej zobowiązane są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów bezpieczeństwa przeciw-pożarowego, przepisów porządku publicznego, przepisów sanitarnych oraz niniejszego „Regulaminu”.
3. Gmina Gołuchów nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i w mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego „Regulaminu”.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 26/2015
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 12 stycznia 2015r.

**Wysokość stawek za najem świetlic wiejskich oraz wysokość kaucji zabezpieczającej
roszczenia z tytułu najmu świetlicy.**

1) stawki dla osób nie będących mieszkańcami sołectwa							
L.p.	Miejscowość	Stawka za najem w PLN					Kwota kaucji w PLN
			Uroczystość weselna	Inne uroczystości rodzinne	Komercyjne imprezy taneczne, prezentacje i pokazy firmowe	Szkolenia, inne komercyjne imprezy okolicznościowe	KAUCJA - dotyczy uroczystości weselnych oraz uroczystości powyżej 30 osób
1.	Kucharki (sala duża)	netto	406,50	284,55	284,55	203,25	203,25
		brutto	500,00	350,00	350,00	250,00	250,00
2.	Jedlec	netto	365,85	284,55	284,55	203,25	203,25
		brutto	450,00	350,00	350,00	250,00	250,00
3.	Krzywosądów (sala duża)	netto	365,85	284,55	284,55	203,25	203,25
		brutto	450,00	350,00	350,00	250,00	250,00
4.	Kuchary	netto	325,20	203,25	203,25	162,60	162,60
		brutto	400,00	250,00	250,00	200,00	200,00
5.	Czerminiek	netto	325,20	203,25	203,25	162,60	162,60
		brutto	400,00	250,00	250,00	200,00	200,00
6.	Szkudła	netto	203,25	203,25	203,25	162,60	---
		brutto	250,00	250,00	250,00	200,00	---
7.	Kucharki (sala mała)	netto	162,60	162,60	162,60	162,60	---
		brutto	200,00	200,00	200,00	200,00	---
8.	Kajew	netto	162,60	162,60	162,60	162,60	---
		brutto	200,00	200,00	200,00	200,00	---
9.	Karsy	netto	130,08	130,08	130,08	130,08	---
		brutto	160,00	160,00	160,00	160,00	---
10.	Pleszówka	netto	130,08	130,08	130,08	130,08	---
		brutto	160,00	160,00	160,00	160,00	---
11.	Czechel	netto	130,08	130,08	130,08	130,08	---
		brutto	160,00	160,00	160,00	160,00	---
12.	Bogusławice	netto	121,95	121,95	121,95	121,95	---
		brutto	150,00	150,00	150,00	150,00	---
13.	Krzywosądów (sala mała)	netto	109,76	109,76	109,76	109,76	---
		brutto	135,00	135,00	135,00	135,00	---

2) stawki dla osób będących mieszkańcami sołectwa							
L.p.	Miejscowość	Stawka za najem w PLN					Kwota kaucji w PLN
			Uroczystość weselna	Inne uroczystości rodzinne	Komercyjne imprezy taneczne, prezentacje i pokazy firmowe	Szkolenia, inne komercyjne imprezy okolicznościowe	KAUCJA - dotyczy uroczystości weselnych oraz uroczystości powyżej 30 osób
1.	Kucharki (sala duża)	netto	304,88	211,38	211,38	150,41	150,41
		brutto	375,00	260,00	260,00	185,00	185,00
2.	Jedlec	netto	276,42	211,38	211,38	150,41	150,41
		brutto	340,00	260,00	260,00	185,00	185,00
3.	Krzywosądów (sala duża)	netto	276,42	211,38	211,38	150,41	150,41
		brutto	340,00	260,00	260,00	185,00	185,00
4.	Kuchary	netto	243,90	150,41	150,41	121,95	121,95
		brutto	300,00	185,00	185,00	150,00	150,00
5.	Czerminek	netto	243,90	150,41	150,41	121,95	121,95
		brutto	300,00	185,00	185,00	150,00	150,00
6.	Szkudła	netto	150,41	150,41	150,41	121,95	---
		brutto	185,00	185,00	185,00	150,00	---
7.	Kucharki (sala mała)	netto	121,95	121,95	121,95	121,95	---
		brutto	150,00	150,00	150,00	150,00	---
8.	Kajew (1)	netto	121,95	121,95	121,95	121,95	---
		brutto	150,00	150,00	150,00	150,00	---
9.	Karsy	netto	97,56	97,56	97,56	97,56	---
		brutto	120,00	120,00	120,00	120,00	---
10.	Pleszówka	netto	97,56	97,56	97,56	97,56	---
		brutto	120,00	120,00	120,00	120,00	---
11.	Czechel	netto	97,56	97,56	97,56	97,56	---
		brutto	120,00	120,00	120,00	120,00	---
12.	Bogusławice	netto	89,43	89,43	89,43	89,43	---
		brutto	110,00	110,00	110,00	110,00	---
13.	Krzywosądów (sala mała)	netto	81,30	81,30	81,30	81,30	---
		brutto	100,00	100,00	100,00	100,00	---

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 26/2015
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 12 stycznia 2015r.

Rejestr korzystania ze świetlicy wiejskiej

ŚWIETLICA WIEJSKA w

L.p.	Data umowy (rrrr-mm-dd)	NAJEMCA Nazwisko, imię / nazwa	Okres najmu (od dnia do dnia) rrrr-mm-dd		Stany licznika wody		Stany licznika energii elektrycznej		Stany licznika gazu ziemnego		Podpis opiekuna
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

