

**UCHWAŁA Nr III /21 /2014
RADY GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 29 grudnia 2014 roku**

***w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno -
Administracyjnego Szkół w Gołuchowie***

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gołuchowie.
2. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gołuchowie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr III/16/2010 Rady Gminy Gołuchów z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gołuchowie,

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
/-/ Jan Sobczak**

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gołuchowie

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Gołuchowie zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Zespół działa w oparciu o m.in. następujące akty prawne:
 - 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.),
 - 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
 - 5) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
 - 6) niniejszy Statut.

§ 2

1. Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół działa na terenie Gminy Gołuchów.
2. Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół, zwany dalej Zespołem, może używać skrótu „GZEAS”.
3. Zespół ma siedzibę w Urzędzie Gminy Gołuchów, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów.
4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:

GMINNY ZESPÓŁ
EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
63 – 322 Gołuchów, ul. Lipowa 1
woj. wielkopolskie
0 0 1 1 4 0 6 6 0

Organizacja, zarządzanie i finansowanie Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gołuchowie

§ 3

1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.
2. W Zespole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Starszy Księgowy,
 - 4) Księgowy,
 - 5) Inspektor,
 - 6) Kierowca autobusu szkolnego,
 - 7) Inne – w razie uznania dyrektora GZEAS.
3. Wielkość stanu zatrudnienia Zespołu ustala jego Dyrektor.

§ 4

1. Zespołem kieruje Dyrektor powołany przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.
3. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zespołu. Jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.
4. Dyrektor ustala szczegółowe zadania dla poszczególnych pracowników Zespołu.

§ 5

1. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
 - 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
 - 3) opracowywanie planów finansowych Zespołu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu,
 - 5) wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie zadań określonych w § 9.
2. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Zespołu jest Wójt Gminy.

§ 6

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy tj.:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202, z późn. zm.),

- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050, z późn. zm.).

§ 7

1. Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny Plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

Cel i zakres działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gołuchowie

§ 8

1. Zasadniczym celem działania Zespołu jest prawidłowa i zgodna z przepisami prawa obsługa finansowa:
 - 1) placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Gołuchów,
 - 2) Stołówki Szkolnej przy Szkole Podstawowej w Gołuchowie,
 - 3) Boiska Szkolnego ORLIK przy Gimnazjum w Gołuchowie.
2. GZEAS sprawuje także nadzór nad niektórymi, uzgodnionymi wspólnie z ww. placówkami sprawami organizacyjnymi i administracyjnymi realizowanymi przez te placówki.
3. Realizując cele, o których mowa w ust. 1 i 2 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w aktach prawnych wymienionych w § 1, oraz innych, określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjno – gospodarczej i finansowo – księgowej placówek wymienionych w § 8 ust. 1.
2. W szczególności Zespół:
 - 1) prowadzi obsługę finansowo – księgową placówek,
 - 2) tworzy warunki do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach,
 - 3) organizuje wypłaty wynagrodzeń oraz ewidencjonuje niektóre dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 3) współdziała z dyrektorami szkół w zakresie sporządzania prac statystycznych oraz wymaganych sprawozdań dotyczących realizowanych zadań rzeczowych i wynagrodzeń,
 - 4) dokonuje obowiązkowych rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,

- 5) opracowuje wspólnie z dyrektorami szkół plany dochodów i wydatków budżetowych,
- 6) rozlicza dotacje oświatowe,
- 7) przygotowuje dane niezbędne do wystawienia not obciążeniowych za dzieci niebędące mieszkańcami gminy Gołuchów a uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego na terenie gminy,
- 8) sprawuje kontrolę nad ewidencją dzieci będącymi mieszkańcami gminy Gołuchów a uczęszczającymi do placówek wychowania przedszkolnego poza gminą Gołuchów,
- 9) wykonuje zadania związane z kontrolą obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 10) prowadzi w formie elektronicznej bazę danych oświatowych poszczególnych placówek oświatowych w ramach tzw. Systemu Informacji Oświatowej, dokonuje korekt, scalenia i przekazania danych właściwemu kuratorowi oświaty,
- 11) prowadzi akta osobowe dyrektorów placówek oświatowych a także Zespołu,
- 12) prowadzi obsługę lokali mieszkalnych usytuowanych na terenie placówek oświatowych w zakresie naliczania i pobierania opłat m.in. za czynsz, c.o., wodę, nieczystości stałe i płynne,
- 13) prowadzi obsługę scentralizowanej części zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczonego na cele mieszkaniowe oraz obsługę pozostałej części funduszu socjalnego,
- 14) dokonuje analizy arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych oraz aneksów do tych arkuszy przed ich ostatecznym zatwierdzeniem przez Wójta Gminy,
- 15) przygotowuje projekty różnych dokumentów o charakterze organizacyjnym, regulaminów, zarządzeń Wójta Gminy i uchwał Rady Gminy,
- 16) organizuje prace komisji egzaminacyjnych powoływanych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 17) organizuje dowożenie uczniów do szkół, także w zakresie podpisywania stosownych umów,
- 18) zapewnia warunki do utrzymywania szkolnego autobusu w ciągłej dyspozycji, rozlicza czas pracy kierowcy, karty pracy pojazdu i tarczki tachografu,
- 19) zapewnia uczniom opiekę podczas dowożenia poprzez zawieranie stosownych umów z opiekunami
- 20) dokonuje rozliczeń inwentaryzacji w ustalonych czasookresach,
- 21) organizuje szczepienia dziewcząt przeciwko wirusowi HPV,
- 22) współdziała z właściwymi komisjami Rady Gminy,
- 23) wykonuje inne zadania zlecone przez Wójta Gminy, Sekretarza i Skarbnika.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Statut nadaje Zespołowi Rada Gminy poprzez podjęcie stosownej uchwały.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 11

Likwidacja Zespołu bądź przekształcenie w inną jednostkę organizacyjną może nastąpić w trybie jego utworzenia.

***Przewodniczący Rady
/-/ Jan Sobczak***