

Zarządzenie Nr 426 /2014
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 16 października 2014 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla Pani Izabeli Torbiarczyk ubiegającej się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594) oraz art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz.191, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla **Pani Izabeli Torbiarczyk** ubiegającej się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Przewodniczący - przedstawiciel organu prowadzącego:
mgr Krystyna Kubiak
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
mgr Marzena Szczudlik
3. Dyrektor Gimnazjum w Gołuchowie
mgr Katarzyna Maciejewska
4. Eksperti:
 - 1) **mgr Danuta Wilak – w zakresie wychowania fizycznego,**
 - 2) **mgr Jolanta Siwak – w zakresie religii,**

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin postępowania Komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zwanej dalej Komisją, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gołuchowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek

**Regulamin postępowania
komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela
mianowanego, zwanej dalej Komisją**

1. Komisja prowadzi czynności egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Gołuchów na podstawie art. 9g ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393.).
2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 (§ 12 ust. 2 rozporządzenia MEN).
3. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej składa pisemne oświadczenie o bezstronności w stosunku do kandydata oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych.
4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wskazuje wśród członków Komisji osobę sporządzającą protokół z postępowania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia MEN).
6. Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia MEN).
7. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się **średnią arytmetyczną punktów**, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 rozporządzenia MEN).
8. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§ 13 ust. 4 rozporządzenia MEN).
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem a także inne dane określone w § 14 ust. 1 rozporządzenia MEN.
10. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia (§ 13 ust. 6 rozporządzenia MEN).

11. Organ, który powołał Komisję zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością (§ 14 ust.4 rozporządzenia MEN).
12. Protokoły i dokumentacja Komisji Egzaminacyjnej przechowywane są w Urzędzie Gminy Gołuchów. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia MEN).
13. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy Komisji Egzaminacyjnej, a nie określonych przepisami, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. (§ 15 rozporządzenia MEN). W przypadku, gdy w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów – Przewodniczący Komisji posiada dwa głosy.
14. Po zakończeniu pracy Komisji, przewodniczący przekazuje niezwłocznie do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację Komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana z chwilą przejęcia dokumentacji.
15. Wszystkie sprawy poruszone na posiedzeniu Komisji są poufne.

Powyższy regulamin przyjęto bez zmian

Podpisy członków Komisji:

- | | |
|----------------------------|-------|
| 1) Przewodniczący | |
| 2) Przedstawiciel KO | |
| 3) Ekspert | |
| 4) Ekspert | |
| 5) Dyrektor | |
| 6) Przedstawiciel Zw. Zaw. | |