

**Zarządzenie Nr 320A/2013
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 9 grudnia 2013r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek za wynajem świetlic wiejskich, wysokość kaucji stanowiącej zabezpieczenie roszczenia wynajmującego z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich z terenu Gminy Gołuchów.

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 330 ze zm.), § 7 uchwały Nr XIX/205/2012 Rady Gminy Gołuchów z dnia 27 września 2012 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp., poz.4546) zarządzam co następuje:

§1. Ustala się wysokości stawek za wynajem świetlic wiejskich oraz wysokość kaucji stanowiącej zabezpieczenie roszczenia wynajmującego z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu, zgodnie z załącznikiem nr 1

§2. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gołuchów, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Marek Zduńek

Wysokość stawek za wynajem świetlic wiejskich oraz wysokość kaucji zabezpieczającej roszczenia z tytułu najmu świetlicy

L.p.	Miejscowość	Stawka za wynajem w PLN					Kwota kaucji w PLN	
		Uroczystość weselna	Inne uroczystości rodzinne	Komercyjne imprezy taneczne, prezentacje i pokazy firmowe	Szkolenia, inne komercyjne imprezy okolicznościowe	KAUCJA - dotyczy uroczystości weselnych oraz uroczystości powyżej 30 osób		
1.	Kucharki (sala duża)	netto	400,00	284,55	284,55	203,25	203,25	
		brutto	492,00	350,00	350,00	250,00	250,00	
2.	Jedlec	netto	365,85	284,55	284,55	203,25	203,25	
		brutto	450,00	350,00	350,00	250,00	250,00	
3.	Krzywosądów	netto	365,85	284,55	284,55	203,25	203,25	
		brutto	450,00	350,00	350,00	250,00	250,00	
4.	Kuchary	netto	325,20	203,25	203,25	162,60	162,60	
		brutto	400,00	250,00	250,00	200,00	200,00	
5.	Czerminiek	netto	325,20	203,25	203,25	162,60	162,60	
		brutto	400,00	250,00	250,00	200,00	200,00	
6.	Szkudła	netto	203,25	203,25	203,25	162,60	162,60	
		brutto	250,00	250,00	250,00	200,00	200,00	
7.	Kucharki (sala mała)	netto	165,00	165,00	165,00	165,00	165,00	
		brutto	202,95	202,95	202,95	202,95	202,95	
8.	Kajew	netto	162,60	162,60	162,60	162,60	162,60	
		brutto	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
9.	Karsy	netto	130,08	130,08	130,08	130,08	130,08	
		brutto	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	
10.	Pleszówka	netto	130,08	130,08	130,08	130,08	130,08	
		brutto	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	
11.	Czechel	netto	130,08	130,08	130,08	130,08	130,08	
		brutto	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gołuchów

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa w zakresie kultury.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Sołectwo.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna osoba wyznaczona, w porozumieniu z sołtysem, przez Wójta Gminy Gołuchów.
5. Klucze do świetlicy oraz indywidualne kody (jeśli świetlica wyposażona jest w system alarmowy) posiada sołtys oraz osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gołuchów w porozumieniu z sołtysem. Zapasowe klucze zdeponowane są w Urzędzie Gminy w Gołuchowie.
6. Osoby posiadające klucze oraz indywidualne kody, ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i zobowiązane są do prowadzenia rejestru podmiotów, którym udostępnia się obiekt w celu przeniesienia na te osoby odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone na obiekcie w trakcie jego użytkowania.

II. OPIEKUN ŚWIETLICY

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z komórką organizacyjną Urzędu Gminy Gołuchów właściwą ds. gospodarki komunalnej, rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami,
- 2) utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectw oraz z podmiotami działającymi na ich terenie,
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- 4) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości, spisywanie stanów licznika wody i energii przed i po wynajęciu świetlicy,
- 6) współorganizowanie imprez środowiskowych,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach,
- 8) zgłaszanie do komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Gołuchów właściwej ds. gospodarki komunalnej, rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami,
- 9) prowadzenie harmonogramu korzystania ze świetlic oraz rejestru korzystania ze świetlicy,
- 10) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Osoby uprawnione do korzystania ze świetlicy:
 - a) sołtys i rada sołecka,
 - b) dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej, w godzinach otwarcia świetlicy,
 - c) członkowie klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku,
 - d) członkowie Związku Emerytów i Rencistów, zespołów oraz kół zainteresowań zgodnie z harmonogramem zajęć,
 - e) mieszkańcy Gminy Gołuchów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak imprezy sportowe i kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),
 - f) osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Gołuchów (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich ma Urząd Gminy w Gołuchowie, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.
3. Wynajem świetlicy na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Gołuchów oraz niniejszym zarządzeniu..
4. Udostępnienie obiektu powinno zostać wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
5. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
6. Uczestnicy imprez odbywających się w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu korzystania ze świetlicy i opiekuna obiektu.
2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

WÓJT
mgr inż. Marek Dudnek