

**Zarządzenie Nr 271 /2013  
Wójta Gminy Gołuchów  
z dnia 08 lipca 2013 roku**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla Pani mgr Anety RATAJ  
ubiegającej się o stopień awansu zawodowego nauczyciela  
mianowanego.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594) oraz art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:*

**§ 1**

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla **Pani mgr Anety RATAJ** ubiegającej się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Przewodniczący - przedstawiciel organu prowadzącego:

**mgr Krystyna Kubiak**

2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

**mgr Marzena Bierła**

3. Dyrektor Zespołu Szkół w Kościelnej Wsi:

**mgr Katarzyna Laksander**

4. Eksperti:

**1) mgr Violetta Kozielczyk – w zakresie matematyki**

**i informatyki**, zam. Pleszew 63-300, ul. Kochanowskiego 1/10

**2) mgr Izabela Gracz – w zakresie języka angielskiego,**

ul. 3 maja 5/22, 62-800 Kalisz

**§ 2**

Komisja działa w oparciu o Regulamin postępowania Komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zwanej dalej Komisją, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gołuchowie

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 271 / 2013  
Wójta Gminy Gołuchów z dnia 08.07.2013*

**Regulamin postępowania  
komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela  
mianowanego, zwanej dalej Komisją**

1. Komisja prowadzi czynności egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Gołuchów na podstawie art. 9g ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393.).
2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego:
  - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
  - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 (§ 12 ust. 2 rozporządzenia MEN).
3. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej składa pisemne oświadczenie o bezstronności w stosunku do kandydata oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych.
4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wskazuje wśród członków Komisji osobę sporządzającą protokół z postępowania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust.1 rozporządzenia MEN).
6. Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia MEN).
7. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się **średnią arytmetyczną punktów**, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 rozporządzenia MEN).
8. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§ 13 ust. 4 rozporządzenia MEN).
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem a także inne dane określone w § 14 ust.1 rozporządzenia MEN.

10. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia (§ 13 ust. 6 rozporządzenia MEN).
11. Organ, który powołał Komisję zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością (§ 14 ust.4 rozporządzenia MEN).
12. Protokoły i dokumentacja Komisji Egzaminacyjnej przechowywane są w Urzędzie Gminy Gołuchów. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia MEN).
13. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy Komisji Egzaminacyjnej, a nie określonych przepisami, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. (§ 15 rozporządzenia MEN). W przypadku, gdy w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów – Przewodniczący Komisji posiada dwa głosy.
14. Po zakończeniu pracy Komisji, przewodniczący przekazuje niezwłocznie do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację Komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana z chwilą przejęcia dokumentacji.
15. Wszystkie sprawy poruszone na posiedzeniu Komisji są poufne.

Powyższy regulamin przyjęto bez zmian

Podpisy członków Komisji:

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| 1) Przewodniczący          | ..... |
| 2) Przedstawiciel KO       | ..... |
| 3) Dyrektor                | ..... |
| 4) Ekspert                 | ..... |
| 5) Ekspert                 | ..... |
| 6) Przedstawiciel Zw. Zaw. | ..... |