

ZARZĄDZENIE NR 258/2013
WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 21 maja 2013r.

w sprawie opracowania „Planu Obrony Cywilnej Gminy Gołuchów”

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2012r. poz. 461/, § 3 pkt 2 i § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850/, wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz uwzględniając szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej gminy Starosty Pleszewskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. W celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na administrowanym terenie na okres zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny, wprowadza się „Plan Obrony Cywilnej Gminy Gołuchów”.
2. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Gołuchów – Szefa Obrony Cywilnej Gminy w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Sekretarz Gminy,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Insp. ds. obsługi Rady Gminy, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
- 3) Członkowie Zespołu: Kierownicy Referatów Urzędu Gminy, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy oraz kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Zasady opracowania planu obrony cywilnej gminy i jego strukturę określają Szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej gminy Starosty Pleszewskiego – Szefa OC Powiatu, stanowiące załącznik nr 1 do pisma nr SO.5550.2.2013 z dnia 13 lutego 2013r.

§ 4. Wykonanie planu i aktualizację powierza się stanowisku pracy ds. obsługi Rady Gminy, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Marek Zdunek

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 21 maja 2013r.

w sprawie opracowania „Planu Obrony Cywilnej Gminy Gołuchów”

Na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21.12.2011r., szczegółowych zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy Szefa Obrony Cywilnej Powiatu oraz Zarządzenia Nr 258/2013 Wójta Gminy Gołuchów – Szefa OC Gminy z dnia 21 maja 2013r. w sprawie opracowania Planu obrony cywilnej Gminy Gołuchów, ustalam co następuje:

§ 1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 2. Plan obrony cywilnej opracowywany jest według wzoru określonego w załącznik nr 1 do wytycznych.

§ 3. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne, organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej działające na obszarze Gminy, o których mowa w § 3 pkt. 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu obrony cywilnej. Wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.

§ 4. Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiedzialni są kierownicy referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk pracy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 5. Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej i stanowi jego załącznik funkcyjny.

§ 6. Plan obrony cywilnej gminy przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z Starostą Pleszewskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§ 7. Karta realizacja zadania obrony cywilnej, o której mowa w § 3 podlega uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Gminy.

§ 8. Plan obrony cywilnej oraz karty realizacji zadań obrony cywilnej podlegają bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak, niż co 2 lata.

§ 9. Forma planu powinna zawierać części składowe:

- a) plan główny,
- b) procedury postępowania,
- c) karty realizacji zadań obrony cywilnej /KRZOC/,
- d) załączniki funkcyjne,

- e) Informacje uzupełniające,
- f) Inne dokumenty, wg decyzji organu sporządzającego plan.

§ 10. Plan obrony cywilnej winien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm./ i być powiązany w zakresie danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji zawartych z planem operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 11. Plan obrony cywilnej opracowany jest w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planu obrony cywilnej,
- b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

WÓJT

/-/ Marek Zdunek

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

Struktura zawiera ogólny układ planu, pozwalający dostosować jego treść do potrzeb i możliwości danego ogniwa i przyjęcia lokalnych specyficznych rozwiązań.

LP.	NAZWA DOKUMENTU	ZAWARTOŚĆ DOKUMENTU LUB ZBIORU DOKUMENTÓW
I.	PLAN GŁÓWNY	1. Zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania, 2. Arkusz uzgodnień, 3. Rejestr zmian, 4. Wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, 5. Zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie gminy, 6. Charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania, 7. Ogólną koncepcję działania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny, 8. Terminy i tryb aktualizacji planu, 9. Inne.
II.	PROCEDURY POSTĘPOWANIA	1. Procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, 2. Inne według decyzji organu sporządzającego plan.
III.	ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE	1. Służba ostrzegawcza, 2. Ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, 3. Przygotowanie i organizowanie schronów, 4. Obsługa środków zaciemniania, 5. Ratownictwo, 6. Służby medyczne włączając w to pierwszą pomoc oraz opiekę religijną, 7. Walka z pożarami, 8. Wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych, 9. Odkazanie i inne działania ochronne, 10. Dostosowanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia, 11. Doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami, 12. Doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej, 13. Doraźne grzebanie zmarłych, 14. Pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania, 15. Dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne,

LP.	NAZWA DOKUMENTU	ZAWARTOŚĆ DOKUMENTU LUB ZBIORU DOKUMENTÓW
IV.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	Zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takimi jak: mapy, schematy,, dane informatyczne, zestawienia, itp.
V.	DOKUMENTY PLANISTYCZNE	Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów, między innymi takie jak: 1. Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Gołuchów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2. Plan ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, 3. Plan ewakuacji III stopnia.

WÓJT

/-/ Marek Zdunek

**ZESTAWIENIE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ REALIZOWANYCH
PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NA TERENIE GMINY GOŁUCHÓW**

TREŚĆ ZADANIA _____	
REALIZUJĄCY	_____

TREŚĆ ZADANIA _____	
REALIZUJĄCY	_____

TREŚĆ ZADANIA _____	
REALIZUJĄCY	_____

WÓJT

/-/ Marek Zdunek

ZATWIERDZAM

/kierownik jednostki organizacyjnej/

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

/nazwa instytucji, jednostka organizacyjna/

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ <i>/koordynator wyk. zadania/</i>	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO <i>/organ obrony cywilnej/</i>
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA <i>/podstawowe działania dla realizacji zadania/</i>		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA <i>/dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania/</i>		
DODATKOWE USTALENIA		