

Zarządzenie Nr 225/2013
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 12 lutego 2013 roku

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Gołuchów dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9 ust. 3, art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz art. 9 pkt. 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Gołuchów dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowym instytucji kultury, pracownikowi Urzędu Gminy Gołuchów właściwemu merytorycznie oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Gołuchów dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Gołuchów prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy (plan merytoryczny)
 - 2) projektu planu finansowego, w tym:
 - planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania;
 - planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych;
 - planowane remonty;
 - plan zadań i zakupów inwestycyjnych.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Wójta Gminy.
8. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
9. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 8 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
 - 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
10. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Przekazanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na bieżąco według zapotrzebowania zgłaszanego Skarbnikowi Gminy przez głównego księgowego instytucji kultury.
2. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
3. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Gołuchów, a samorządową instytucją kultury, która określać będzie

w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w terminie do 31 stycznia roku następnego.
5. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Gołuchów dla samorządowej instytucji kultury.
6. Dotacja podmiotowa udzielana samorządowej instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy Gołuchów w terminie do 31 stycznia roku następnego.
7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
8. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Gołuchów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
9. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych;
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
11. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
12. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

Nazwa instytucji kultury:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie (w zł), z tego:		
			łącznie	Dotacja	Środki własne
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM, w tym:				
1.	PRZYCHODY WŁASNE, z tego:				
1.1.	Działalności podstawowej (sprzedaż biletów, karnetów, wypożyczanie filmów, odpłatność za udział w warsztatach i kółkach zainteresowań)				
1.2.	Działalności dodatkowej (najmu i dzierżawy, sprzedaży towarów i usług, odsetek na rachunkach bankowych)				
1.3.	Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny, dotacje np. MKiDN i Urząd Marszałkowski)				
1.4.	Inne źródła				
2.	DOTACJA Z BUDŻETU GMINY, w tym:				
2.1.	Ze środków gminy, z tego:				
a)	podmiotowa na działalność bieżącą				
b)	podmiotowa na remonty				
c)	celowa				
2.2.	Ze środków powiatu na działalność bieżącą				
II.	KOSZTY OGÓŁEM, w tym na:				
1.	DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA, z tego:				
1.1.	Wynagrodzenia:				
a)	osobowe				
b)	bezosowowe				
c)	honoraria				
1.2.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy				
1.3.	Fundusz Świadczeń Socjalnych				
1.4.	Pozostałe, z tego:				
a)	Energia (woda, prąd, gaz, olej)				
b)	Materiały i wyposażenia				
c)	Zakup usług				
d)	Podatki				
e)	Opłaty i składki				
f)	Odsetki, kary i odszkodowania				
g)	Ubezpieczenia rzeczowe				
h)	Naprawy i konserwacje				
i)	Inne				

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie (w zł), z tego:		
			łącznie	Dotacja	Środki własne
2.	REMONTY				
2.1.	Ze środków gminy				
2.2.	Ze środków własnych instytucji				
3.	Koszty przedsięwzięć (wymienić jakie)				
3.1.	Nazwa przedsięwzięcia				
3.2.					
3.3.					
4.	AMORTYZACJA				
III.	WYNIK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH				
1.	Zyski nadzwyczajne (+)				
2.	Straty nadzwyczajne (-)				
IV.	WYNIK FINANSOWY BRUTTO (I - II +/-III)				
V.	OBCIĄŻENIE WYNIKU FINANSOWEGO				
1.	Podatek dochodowy od osób prawnych				
VI.	WYNIK FINANSOWY NETTO (IV-V)				
VII.	ŚRODKI OBROTOWE NA 01.01				
1.	Środki pieniężne				
2.	Należności, w tym:				
2.1.	Należności wymagalne				
3.	Zobowiązania, w tym:				
3.1.	Zobowiązania wymagalne				
VIII.	ŚRODKI OBROTOWE NA 31.12				
1.	Środki pieniężne				
2.	Należności, w tym:				
2.1.	Należności wymagalne				
3.	Zobowiązania, w tym:				
3.1.	Zobowiązania wymagalne				
IX.	INWESTYCJE I ZAKUPY INWESTYCYJNE				
1.	Inwestycje				
2.	Zakupy inwestycyjne				
ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW					

Data:

Sporządził:

Główny Księgowy

Dyrektor