

Zarządzenie Nr 88 / 2011

Wójta Gminy Gołuchów

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Gołuchów na 2011 rok

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku Gminy Gołuchów na dzień 31 grudnia 2011 roku.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) Anna Twardowska – przewodniczący (Kierownik USC)
 - b) Krystyna Kubiak – członek komisji (Z-ca Wójta)
 - c) Ewa Kuberka – członek komisji (Radca Prawny)
2. Powołuje się Komisję Likwidacyjną w składzie:
 - a) Tatiana Stefaniak – przewodniczący
 - b) Zdzisława Klaczyńska – członek komisji
 - c) Izabela Kasprzak-Kałużna – członek komisji

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuje się zespoły spisowe określone w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zespoły spisowe otrzymują arkusze spisowe za pokwitowaniem.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 15 grudnia 2011 r.

§ 5.

1. Ustalam ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji na 13 stycznia 2012 roku.
2. Ustalam ostateczny termin rozliczenia wyników inwentaryzacji na dzień 26 marca 2012 roku.

§ 6. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Gminy oraz głównemu księgowemu Urzędu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek

§ 1.

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie:

- I. Zespół spisowy – materiały w Urzędzie Gminy i Ośrodku Zdrowia:
 1. Janina Gadomska - przewodniczący
 2. Anna Cholewa - sekretarz
- II. Zespół spisowy – materiały w OSP:
 1. Halina Sienkowska - przewodniczący
 2. Janusz Kraszkiewicz - sekretarz
- III. Zespół spisowy – środki pieniężne w gotówce, depozyty, druki ścisłego zarachowania:
 1. Anna Cholewa - przewodniczący
 2. Iwona Kaźmierczak - sekretarz

§ 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia salda, powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:

- I. Zespół spisowy – inwentaryzacja środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych, inne należności i zobowiązania:
 1. Zdzisława Klaczyńska - przewodniczący
 2. Izabela Kasprzak – Kałużna - sekretarz

§ 3.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą porównania i weryfikacji powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:

- I. Zespół spisowy – środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości:
 1. Zdzisława Klaczyńska - przewodniczący
 2. Izabela Kasprzak – Kałużna - sekretarz

WÓJT
/-/ Marek Zdunek