

ZARZĄDZENIE NR 10/2010
WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 29 grudnia 2010r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji w samorządowej instytucji kultury pn. Wiejski Dom Kultury w Tursku

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) oraz §1 Uchwały Nr III/17/2010 Rady Gminy Gołuchów z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie aktu o likwidacji samorządowej instytucji kultury – WDK, zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych Wiejskiego Domu Kultury w Tursku przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Wojtysiak Anna – Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
Cholewa Anna – Sekretarz
Kraszkiewicz Jerzy –Członek

w terminie od dnia 30 grudnia 2010r. do dnia 15 stycznia 2011r. wg harmonogramu inwentaryzacji, zgodnie z § 4.

§ 2

Do przeprowadzenia spisu z natury następujących składników majątku:

–pozostałe środki trwałe, wyposażenie, materiały, WNIP, środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, środki na r-kach bankowych, należności i rozrachunki.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudzień 2010r.-dzień zakończenia procesu likwidacji samorządowej instytucji kultury.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) pozostałe środki trwałe (wyposażenie ujęte w ewidencji ilościowej, oraz ewidencji wartościowo- ilościowej) – spis z natury,
- 2) wartości niematerialne i prawne – protokół weryfikacji,
- 6) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania –protokół z inwentaryzacji,
- 7) środki pieniężne na r-ku bankowym,

§ 5

Arkusze spisowe zostaną wydane Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem do referatu finansowo-księgowego.

§ 7

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z przebiegu z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 8

Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

- 1) Przed rozpoczęciem inwentaryzacji wszyscy członkowie komisji odbędą szkolenie w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji.
- 2) Szkolenia dokona Główny Księgowy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek