

STATUT

Gołuchowskiego Centrum Kultury „ZAMEK” w Gołuchowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Gołuchowskie Centrum Kultury „ZAMEK” w Gołuchowie, zwane w dalszej części Statutu Centrum, utworzone zostało na mocy Uchwały Nr XIII/140/2012 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28.02.2012r.

§2

1. Podstawą prawną funkcjonowania Centrum są:
 1. Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz.123 – ze zm.),
 2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240),
niniejszy Statut.

§3

Instytucja kultury pod nazwą Gołuchowskie Centrum Kultury „ZAMEK” w Gołuchowie, jest samorządową instytucją kultury, dla której prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym celem.

§4

Siedzibą Centrum jest Gołuchów, ul. Lipowa 1 i obejmuje swoim zakresem działania obszar Gminy. Centrum może prowadzić swoją działalność także poza granicami Gminy tj. na terenie całego kraju oraz za granicą.

§5

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Gołuchów.
2. Centrum jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 3 i posiada osobowość prawną.

§6

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy Gołuchów.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania

§7

Celem działania Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej i oświatowej, rozwijającej potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury, a także realizacja zadań z zakresu rekreacji i turystyki.

§8

1. Do podstawowych działań Centrum należy, w szczególności:
 1. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
 2. stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów,
 3. organizowanie imprez artystycznych i rekreacyjnych,
 4. prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
 5. koordynowanie działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
 6. prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej,
 7. współdziałanie na rzecz kultury z instytucjami, stowarzyszeniami, twórcami indywidualnymi,
 8. administrowanie powierzonymi obiektami i przydzielonym mieniem oraz utrzymywanie i udostępnianie bazy kulturalnej i rekreacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zadania wymienione w ust. 1, Centrum realizuje w szczególności poprzez:
 1. prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania,
 2. prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
 3. organizowanie imprez kulturalnych w szczególności: wystaw, odczytów, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji, kiermaszy, jarmarków,
 4. organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych,
 5. organizowanie imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji i innych form,
 6. organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków,
 7. prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich,
 8. organizowanie imprez zleconych – okolicznościowych i innych,
 9. organizowanie zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne,
 10. prowadzenie edukacji kulturalnej,
 11. udzielanie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną,
 12. współpracę ze szkołami z terenu Gminy Gołuchów,
 13. współpracę ze środkami masowego przekazu.

§9

1. Centrum może prowadzić również działalność inną niż kulturalna, m. in. w zakresie:
 1. Tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki, m. in. poprzez:
 - a. organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych,
 - b. organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo – turystycznej,
 - c. współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo – turystycznymi.
 2. Promocji Gminy, m. in. poprzez:
 - a. prowadzenie punktu informacji turystycznej,
 - b. dystrybucję wydawnictw oraz sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących Gminę,
 - c. udział w targach, wystawach i innych imprezach promujących Gminę.
 3. Prowadzenia innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§10

1. Centrum może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.
2. Realizując działalność określoną w ust. 1 Centrum może, w szczególności:
 1. zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów,
 2. współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć,
 3. organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć,
 4. organizować działalność artystyczną.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§11

1. Centrum zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Do zakresu działania dyrektora należy realizacja celów i zadań Centrum poprzez:
 1. planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną Centrum,
 2. samodzielne gospodarowanie majątkiem, w który zostało Centrum wyposażone, a także majątkiem nabytym oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami efektywności jego wykorzystania,
 3. przedstawienie organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 4. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,

5. sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą zarządczą,
6. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum,
7. składanie oświadczeń woli w imieniu Centrum, w tym zawieranie umów.

§12

1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy i zatrudnia pracowników z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury i rekreacji oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółową organizację Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora reprezentowanego przez Wójta Gminy.
3. Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa regulamin pracy Centrum.

§13

1. W strukturze Centrum mogą funkcjonować w szczególności:
 1. punkt informacji turystycznej,
 2. świetlice wiejskie,
 3. place zabaw.

ROZDZIAŁ IV

Działalność Finansowa

§14

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem dotacji w wysokości ustalonej przez Organizatora.
3. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§15

Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej określone przez Organizatora.

§16

Zasadnicza część działalności Centrum jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Gołuchów.

§17

Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

§18

Opłaty, o których mowa w §16 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§19

Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§20

1. Centrum pozyskuje środki finansowe z:
 1. dotacji z budżetu Gminy,
 2. działalności bieżącej,
 3. najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 4. środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 5. środków z innych źródeł.

§21

Wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustala Organizator.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§22

1. Centrum może realizować na zasadach określonych odrębnymi przepisami dodatkowe zadania, a w szczególności:
 1. organizować imprezy o charakterze turystycznym, rekreacyjnym i promocyjnym, które uwzględniają specyfikę regionu i wzbogacają turystyczną ofertę Gminy Gołuchów,
 2. prowadzić działalność w zakresie organizowania i wydawania prasy lokalnej,
 3. prowadzić naukę języków obcych oraz odpłatne kursy i szkolenia,
 4. prowadzić działalność wydawniczą i handlową w zakresie rozpowszechniania regionalnych pamiątek, folderów, śpiewników itp.,
 5. produkować i rozpowszechniać płyty CD, płyty DVD i inne z rejestracji faktów kulturowych i dorobku miejscowego środowiska twórczego,
 6. prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego, turystycznego i innego,
 7. świadczyć usługi w zakresie realizacji imprez zleconych: okolicznościowych, obrzędowych, świątecznych, festynów i innych,
 8. świadczyć usługi z wykorzystaniem techniki komputerowej (Internet) i innej,
 9. prowadzić wynajem lokali pomieszczeń,
 10. prowadzić inną działalność produkcyjną, handlową i usługową (kiermasze, aukcje, prezentacje), z której pozyskane środki materiałowe i finansowe służą wsparciu działalności podstawowej.
2. Szczególną formą działalności Centrum jest współuczestniczenie w przeprowadzaniu imprez odbywających się na terenie Gminy Gołuchów, organizowanych przez inne osoby prawne, osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Współuczestnictwo to może polegać np.: na udostępnianiu zaplecza technicznego, pomocy pracowników Centrum w pracach przygotowawczych itd.
3. Zadania określone w ust. 1 Centrum może realizować na podstawie swojego statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa w miarę posiadanych możliwości technicznych i organizacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§23

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy, o których mowa w § 1.

§24

Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§25

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

/-/ Jan Sobczak