

**UCHWAŁA Nr VI/78/2011  
RADY GMINY GOŁUCHÓW  
z dnia 26 maja 2011 roku**

**w sprawie zmiany uchwały Nr IV/42/2011 Rady Gminy Gołuchów z dnia 24 lutego 2011 roku, dotyczącej uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołuchów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

**§ 1**

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr IV/42/2011 Rady Gminy Gołuchów z dnia 24 lutego 2011 roku wprowadza się następujące zmiany: Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, otrzymuje nowe brzmienie:

**„Rozdział 5  
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

**§ 9**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:
  - 1) Rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) Dyrektora szkoły.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się, uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Gołuchów.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien zawierać:
  - 1) Imię i nazwisko ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych,
  - 2) Miejsce zamieszkania ucznia,
  - 3) Informacje o zdarzeniu losowym potwierdzone w miarę możliwości odpowiednimi dokumentami,
  - 4) Zaświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie oraz inne dokumenty potwierdzające fakt przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 5) Pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej.

6. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
7. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie.
9. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę wypłaty zasiłku szkolnego.
10. W przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, wypłata nastąpi gotówką w Banku Spółdzielczym w Gołuchowie.”

## § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**/-/ Jan Sobczak**