



## **STATUT SOŁECTWA MACEW**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa MACEW, w tym:

- 1) nazwę Sołectwa,
- 2) jego zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zasady działania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 6) zasady gospodarki finansowej,
- 7) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

#### **§2**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Gołuchów,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gołuchów,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §3 ust. 2 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Macew,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Gołuchów,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Gołuchów,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Macew,
- 8) Radzie Sołeckiej –należy przez to rozumieć organ doradczy i opiniodawczy Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Macew.

#### **§3**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Macew stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Macew jest jednostką pomocniczą Gminy Gołuchów.
3. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gołuchów.

#### **§4**

Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

#### **§5**

1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Macew.
2. Siedzibę Sołtysa oznacza tablica „Sołtys” umieszczona na budynku.

## **ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### **§6**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
  - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 5) współpracę z radnymi okręgu, w którym położone jest Sołectwo,
  - 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
  - 7) podejmowanie innych czynności i działań wymaganych potrzebami Sołectwa.
3. Działania o jakich mowa w pkt. 7 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### **§7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań Organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### **§8**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie- jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys- jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
5. Obsługę techniczno- biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

#### **§9**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie przez uprawnionych do głosowania mieszkańców,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi Organ Gminy.

#### **§10**

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### **§11**

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

#### **§12**

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.  
W takim przypadku Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w pkt. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Radę Gminy i Wójta o miejscu i terminie Zebrania dołączając projektowany porządek obrad.
5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
6. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
7. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu. W razie sporu odnośnie ważności Zebrania stosowne rozstrzygnięcie wydaje Wójt w terminie 14 dni od otrzymania skargi lub pisma w sprawie.
8. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian.
9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno –biurowej Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
10. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta lub wyznaczonego przez Sołtysa uczestnika Zebrania.
11. Protokół zawierać powinien porządek Zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
12. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
13. Protokół zostaje przyjęty podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §20.
14. Lista obecności uczestników Zebrania stanowi załącznik do protokołu.
15. Każdy zainteresowany może mieć wgląd do protokołu oraz sporządzać z niego notatki lub wyciągi.
16. Protokoły przechowywane i udostępniane są w siedzibie Sołectwa oraz Urzędu Gminy.

### **§13**

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

### **§14**

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

### **§15**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§16**

Poza głosowaniem tajnym zastrzeżonym w Statucie, głosowanie odbywa się w sposób jawny.

#### **§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Gołuchów”.

#### **§18**

1. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący obrady.
2. Prowadzący obrady wyznacza do liczenia głosów jednego lub w razie potrzeby dwóch członków Rady Sołectkiej.

#### **§19**

W obradach Zebrania Wiejskiego mają prawo uczestniczyć Wójt, Przewodniczący Rady i Radni Rady Gminy, pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, osoby zaproszone przez Sołtysa oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot tych obrad.

#### **§20**

Protokół z wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej przyjęty zostaje na Zebraniu Wiejskim na którym dokonano wyboru lub odwołania wymienionych organów Sołectwa.

#### **§21**

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
  - 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec Organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §29,
  - 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 9) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb,
  - 11) przekazanie do archiwum Urzędu Gminy w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa, dokumentacji wymienionej w pkt.10,
  - 12) przedkładanie mieszkańcom co najmniej 1 raz w roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

#### **§22**

Sołtys ma prawo uczestniczyć w obradach Sesji Rady Gminy, gdzie przysługuje mu prawo zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

### **§23**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§24**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Decyzje o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.

### **§25**

1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Do zadań Rady Sołeckiej należą:
  - 1) wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków,
  - 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w przygotowywaniu obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

### **§26**

1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej  $\frac{1}{2}$  jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Sołtysa.

### **§27**

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

## **ROZDZIAŁ IV ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ODWOŁYWANIA**

### **§28**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane organy Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

## §29

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

## §30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## §31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.
5. Organizacyjnie prace Komisji Skrutacyjnej wspomaga uczestniczący w Zebraniu Wiejskim pracownik Urzędu Gminy.

## §32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa spośród kandydatów:
  - 1) obecnych na Zebraniu pod warunkiem wyrażenia przez nich zgody na kandydowanie,
  - 2) nieobecnych na Zebraniu, pod warunkiem przedłożenia przez zgłaszającego kandydaturę, pisemnego oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

### **§33**

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
  - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszeń,
  - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

### **§34**

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata.

Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak x.

Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale, lub umieszczono inne treści pisemne lub rysunkowe.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka.

Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej.

Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale, lub umieszczono inne treści pisemne lub rysunkowe.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do II tury głosowania. Jeżeli w II turze głosowania wynik wyborów zostanie powielony, głosowanie powtarza się na następnym Zebraniu Wiejskim, którego termin ustala Wójt. Przepis §12 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

### **§35**

Przejęcie obowiązków następuje protokołarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, bezpośrednio po Zebraniu Wiejskim na którym dokonano wyboru.

### **§36**

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,



- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
  3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta Gminy.
  5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
  6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
  7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
  8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
  9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

### **§37**

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy §36 stosuje się odpowiednio.
3. Dla złożenia rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie §12 ust. 6, na którym składa oświadczenie woli o rezygnacji z funkcji.

### **§38**

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

### **§39**

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie §37, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania Rady.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy §38 ust. 2,3 i 4 stosuje się odpowiednio.

### **§40**

Decyzje w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

#### **§41**

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy oraz przepisami ogólnie obowiązującymi w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

#### **§42**

1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po wydaniu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.
2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

#### **§43**

Sołectwo, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy, jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

#### **§44**

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### **§45**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

#### **§46**

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- 2) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prywatnych i fizycznych.

#### **§47**

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego do zarządzania i korzystania przez Sołectwo,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

### **§48**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§49**

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Organy Gminy.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
3. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

### **§50**

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 49.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem stosownym Zarządzeniem.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały właściwym Komisjom Rady Gminy wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem na najbliższym posiedzeniu. Komisje przekazują stosowne wnioski Przewodniczącemu Rady Gminy.
5. Rada podejmuje stosowne rozstrzygnięcia w sprawie Uchwały Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§51**

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

### **§52**

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

### **§53**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Ustawy z 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym.

### **§54**

STATUT wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

***Przewodniczący Rady  
/-/ Jan Sobczak***