

**UCHWAŁA Nr IV/42/ 2011
RADY GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 24 lutego 2011 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołuchów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f i 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

Niniejszym uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołuchów”, stanowiący Załącznik nr 1 do tejże Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXX/199/2005 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołuchów.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący Rady
/-/ Jan Sobczak**

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Gołuchów

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gołuchów, zwany dalej „regulaminem” określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. Formy stypendium szkolnego,
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określania o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572; z póź. zm.);
 - 2) Uczniu – rozumie się przez osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.), zamieszkujące na terenie Gminy Gołuchów;
 - 3) Stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
 - 4) Zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
 - 5) Organie – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołuchowie ;
 - 6) Pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy rozumieć przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są z upoważnienia Wójta Gminy Gołuchów przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie.

Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności jeśli w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych , alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych.

§ 4

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada, 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 5

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

Rozdział 3 **Formy stypendium szkolnego**

§ 6

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. świadczenia pieniężnego,
2. świadczenia niepieniężnego tj.
 - 1) Pokrycie kosztów udziału w wycieczkach szkolnych oraz edukacyjnych (w tym w zajęciach wyrównawczych, kursach językowych, informatycznych, zajęciach rekreacyjno-sportowych, zajęciach artystycznych);
 - 2) Zakup podręczników szkolnych, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych, częściowe pokrycie kosztów wyjazdu na „zieloną szkołę”, zakup niezbędnego wyposażenia ucznia np. plecaka, stroju wymaganego przez szkołę;
 - 3) Pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji miejskiej (dotyczy uczniów szkół ponad gimnazjalnych)
3. Świadczenia niepieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formie pieniężnej nie jest celowe.

Rozdział 4 **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7

1. Stypendium jest przyznawane na wniosek:
 - 1) Rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) Dyrektora szkoły.
2. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym winien zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) Miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
 - 4) Pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej,
 - 5) Opinię i uzasadnienie dyrektora szkoły zwłaszcza o pożądanej formie udzielenia stypendium.
4. Wniosek o pomoc materialną o charakterze socjalnym, wraz z wymaganymi załącznikami, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołuchowie, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie ustalony w załączniku do zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie.
6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
7. Przyjmowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium i rozliczaniem stypendiów zajmuje się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołuchowie .

§ 8

1. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach na członka rodziny.
2. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gołuchów spełniające wymogi formalne rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
3. Organ przyznaje świadczenia w wysokości i w formie określonej niniejszym regulaminem na okres wskazany w decyzji, wynikający z oceny sytuacji materialnej ucznia, nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej wypłaca się w terminach i kwotach wynikających z decyzji administracyjnych.
6. Decyzje o przyznawaniu lub odmownie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie.
7. Wypłata świadczenia w przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, nastąpi gotówką w Banku Spółdzielczym w Gołuchowie.
8. W przypadku refundacji poniesionych wydatków podstawą będą dokumenty potwierdzające ich poniesienie w tym rachunki, faktury, dowody wpłaty itp., wystawione w okresie, o którym mowa w art. 90d ust. 10 ustawy lub poniesione wcześniej, a obejmujące rok szkolny, na który zostało przyznane stypendium.
9. Stypendium może być wypłacane lub refundowane w innym terminie określonym w decyzji .

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) śmierci jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,
 - 2) straty w gospodarstwie domowym wynikłym między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, kradzieży mienia itp.,
 - 3) długotrwałą chorobę dziecka lub członka rodziny,
 - 4) wypadek dziecka lub członka rodziny,
 - 5) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania,
 - 6) inne szczególne okoliczności, jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:
 - 1) Rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) Dyrektora szkoły.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się, jeśli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
 - 1) W rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 2 § 8
 - 2) Uczeń zamieszkuje na terenie Gminy Gołuchów.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) Miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) Informacje o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone w miarę możliwości odpowiednimi dokumentami,
 - 4) Zaświadczenie wysokości dochodu na osobę w rodzinie oraz inne dokumenty potwierdzające fakt przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 5) Pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej.
7. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
8. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
9. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie.
10. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę wypłaty zasiłku szkolnego.
11. W przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, wypłata nastąpi gotówką w Banku Spółdzielczym w Gołuchowie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:
 - 1) Przerwał naukę w szkole,
 - 2) Został skreślony z listy uczniów,
 - 3) Ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełnienia kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (opiekun prawny) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Przewodniczący Rady
/-/ Jan Sobczak