

U C H W A Ł A Nr XXXV/293/2010
RADY GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

W sprawie procedury uchwalania budżetu gminy
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591; z późniejszymi zmianami), art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późniejszymi zmianami)

- **Rada Gminy Gołuchów** uchwala co następuje:

§ 1

1. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, pracownicy Urzędu Gminy opracowują i składają Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.
 2. Wnioski do projektu budżetu opracowywane są na podstawie:
 - 1) ustaleń przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej gminy,
 - 2) prognozy wzrostu cen (stopy inflacji),
 - 3) prognozy wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej na rok budżetowy,
 - 4) stanu zatrudnienia na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i prognozy zmian zatrudnienia w ciągu roku budżetowego,
 - 5) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
 3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają uzasadnienie do planowanych dochodów i wydatków.
 4. Radni, sołtysi, mieszkańcy gminy, składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
 5. Wnioski o dotacji z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) ochrony zabytków,
 - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
 - 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,
- Składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, informacje o wysokościach dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, informacje o wysokościach dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy (na realizację wydatków bieżących i wydatków majątkowych), informacje o wysokościach subwencji z budżetu państwa oraz umowy i inne informacje mające wpływ na kształtowanie się budżetu - opracowuje zbiorcze zestawienia.

§ 3

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych spłat zaciągniętych zobowiązań.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - a) informację porównawczą(w postaci tabelarycznej), przedstawiającą planowane dochody i wydatki na rok budżetowy, w porównaniu do przewidywanego wykonania tych wielkości za rok poprzedzający rok budżetowy wg stanu na 30 września.
 - b) informację o sytuacji finansowej Gminy, z uwzględnieniem przewidywanego zadłużenia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, prognozę zadłużenia na koniec roku budżetowego, a także kształtowanie się zadłużenia(i spłat rat) w kolejnych latach.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych z uwzględnieniem zapisów ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik o planowanych dochodach, sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik o planowanych wydatkach, sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Pozostałe załączniki sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu gminy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady do zaopiniowania. Przewodniczący Rady wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują opinie na piśmie o projekcie budżetu.
3. Komisja w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania(wydatku) lub zwiększenia kwoty wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
Ponadto w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowych dochodów lub zwiększenia pozycji dochodów przewidzianych w projekcie, zobowiązana jest do wskazania źródeł tych dochodów(lub ich zwiększenia).
Opinia Komisji nie może, bez uzgodnienia z Wójtem, zawierać propozycji wprowadzenia do budżetu zmian powodujących zmniejszenie dochodów i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii pozostałych Komisji Rady.
5. Przewodniczącemu Rady po otrzymaniu opinii Komisji do spraw budżetu przekazuje opinie Komisji Wójtowi.

§ 7

1. Wójt Gminy na podstawie wniosków Komisji Rady może przedstawić autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.
2. Autopoprawki Wójt Gminy może przedłożyć również z własnej inicjatywy.
5. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków Komisji zawartych w opiniach o projekcie budżetu, Wójt zobowiązany jest przedstawić Radzie uzasadnienie tego nieuwzględnienia.

§ 8

Przyjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub Skarbnika Gminy,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawieniem opinii stałych Komisji Rady,

- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach Komisji,
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 6) dyskusją nad projektem budżetu,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta.
- 8) głosowaniem w sprawie przyjęcia wniosków Komisji Rady nieuwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawkach,
- 9) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 9

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10

Do czasu uchwalenia budżetu gminy, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawionej Radzie Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała nr XLV/312/2006 z dnia 27 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/ - / Jan Sobczak

Uzasadnienie

Potrzeba uchwalenia nowej uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu jest związana z wejściem w życie – z dniem 1 stycznia 2010r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Stosownie do postanowień art. 119 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych Dz. U. Nr 157, poz. 1241; z późniejszymi zmianami), przepisy wykonawcze wydane na podstawie „starej ustawy o finansach publicznych(z dnia 30 czerwca 2005r.)”, zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2010r.

Z up. Wójta

*/ - / Tatiana Stefaniak
Sekretarz Gminy*