

U C H W A Ł A Nr XLV/312/2006
RADY GMINY GOŁUCHÓW
z dnia 27 września 2006r.

W sprawie procedury uchwalania budżetu gminy
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591; z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Gołuchów** uchwala co następuje:

§ 1

Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, pracownicy Urzędu Gminy opracowują i składają Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Wnioski do projektu budżetu opracowywane są na podstawie:

- 1) prognozy wzrostu cen i wynagrodzeń na rok budżetowy,
- 2) stanu zatrudnienia na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i prognozy zmian zatrudnienia w ciągu roku budżetowego,
- 3) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.

§ 2

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, informacje o wysokościach dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, informacje o wysokościach dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy (na realizację wydatków bieżących i wydatków majątkowych) oraz informacje o wysokościach subwencji z budżetu państwa - opracowuje zbiorcze zestawienie w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 3

Wójt Gminy przygotowuje do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego oraz informację o stanie mienia komunalnego, które to przedstawia:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania,
- Radzie Gminy.

§ 4

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 5

Do czasu uchwalenia budżetu gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawionej Radzie Gminy.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej zawiera:

1. Ogólną kwotę dochodów, z wyodrębnieniem dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, kwotę dotacji celowych na zadania realizowane w drodze porozumień z organami administracji rządowej, kwotę dotacji celowych na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
2. Zestawienie dochodów z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej
3. Ogólną kwotę wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
4. Kwotę wydatków bieżących, z wyodrębnieniem wydatków na wynagrodzenia i wydatków na pochodne od wynagrodzeń, kwot dotacji, wydatków na obsługę długu Gminy oraz wydatków na realizację udzielonych poręczeń i gwarancji,
5. Kwoty dotacji, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych, dotacji przedmiotowych dla gospodarstw pomocniczych, dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych, dotacji podmiotowych dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych, dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, dotacji celowych dla gmin na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, dotacji celowych na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących i inwestycyjnych oraz innych dotacji przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań Gminy,
6. Kwotę wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów

- (program ten sporządza się na rok budżetowy i dwa lata następne) i wydatków na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
7. Kwotę wydatków na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
 8. Kwotę wydatków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami i wydatków na realizację zadań realizowanych w drodze porozumień z organami administracji rządowej,
 9. Kwotę wydatków na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 10. Zestawienie wydatków z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 11. Kwotę dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i kwotę wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 12. Kwotę deficytu budżetowego ze wskazaniem źródeł pokrycia tego deficytu budżetowego lub kwotę nadwyżki budżetowej ze wskazaniem przeznaczenia tej nadwyżki budżetowej, z wyszczególnieniem kwot przychodów i rozchodów budżetu,
 13. Kwoty rezerw budżetowych – ogólnej i celowych (ze wskazaniem zadań i kwot poszczególnych rezerw),
 14. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie inwestycji zakładów budżetowych,
 15. Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz plan dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych,
 16. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 17. Wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 18. Ustalenie limitu zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, z wyodrębnieniem zobowiązań na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu, zobowiązań na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 19. Ustalenie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia zobowiązań, z wyodrębnieniem upoważnienia na sfinansowanie wydatków na wieloletnie programami inwestycyjnymi, na sfinansowanie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi oraz z tytułu umów,

- których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
20. Ustalenie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 21. Ustalenie upoważnienia Wójta do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługa. budżetu,
 22. Ustalenie łącznej kwoty poręczeń i gwarancji udzielanych przez Wójta, z wyszczególnieniem kwot gwarancji i poręczeń oraz ustalenie limitu kwoty udzielonych przez Wójta pożyczek.
 23. Ustalenie kwoty do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
 24. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
 - upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z wyjątkiem dotacji i wydatków majątkowych.
 - upoważnienie dla kierowników zakładów budżetowych do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego, z wyszczególnieniem zakresu tego uprawnienia.

§ 7

Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia:

1. Objaśnienia do planowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu oraz objaśnienia do niektórych innych wielkości wykazanych w samej treści projektu uchwały (lub załącznikach do niej).
2. Informację o stanie mienia komunalnego, która winna zawierać:
 - a) dane dotyczące prawa własności majątku gminy,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym użytkowania wieczystego, udziałach w spółkach, akcjach,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w stosunku do poprzednio złożonej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu prawa własności oraz innych praw majątkowych
 - e) inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.
3. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań .

§ 8

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu gminy wraz z materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady do zaopiniowania.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenie, na którym formułowane są opinie na piśmie o projekcie budżetu.

W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania(wydatku) lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

Ponadto w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowych dochodów lub zwiększenia pozycji dochodów przewidzianych w projekcie, istnieje obowiązek ustanowienia źródeł tych dochodów(lub ich zwiększenia).

Opinia Komisji nie może, bez uzgodnienia z Wójtem, zawierać propozycji wprowadzenia do budżetu zmian powodujących zmniejszenie dochodów i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

3. Opinie Komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady oraz przedstawione Komisji budżetowej, która w ciągu 7 dni formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.
4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii Komisji do spraw budżetu wyznacza termin sesji budżetowej i przekazuje opinie Komisji Wójtowi celem zajęcia stanowiska do przedstawionych wniosków Komisji.
5. Wnioski przyjęte w zakresie zmian do projektu budżetu Wójt Gminy przedstawia na sesji budżetowej celem ich uchwalenia.
6. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 9

Przyjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawieniem opinii Komisji Rady,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach Komisji,
- 5) przedstawieniem propozycji poprawek zgłoszonych przez radnych, a nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) dyskusją,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji poprawek.

§ 10

Traci moc uchwała nr XI/89/99 z dnia 26 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Potrzeba uchwalenia nowej uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu jest związana z wejściem w życie – z dniem 1 stycznia 2006r. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych. Stosownie do postanowień art. 241 tej ustawy akty wykonawcze wydane na podstawie „starej ustawy o finansach publicznych(z dnia 26 listopada 1998r.)”, zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych