.................................................................... Stupsk, dnia .......………………

 (Imię i Nazwisko)

....................................................................

(Miejsce zamieszkania)

...................................................................

...................................................................

# WÓJT GMINY STUPSK

**WNIOSEK**

# o dokonanie podziału nieruchomości

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW ……….....................................................

położonej w oznaczonej numerem

ewidencyjnym działki(ek)........................................... obręb .........................................................

o powierzchni ha.

Podział ma na celu .........................................................................................................................

......................................................................................................................................i następuje:

\*1. zgodnie z załączoną ***mapą z projektem podziału***

**–** w trybie określonym **w art. 95** ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego** a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy)

\*2. zgodnie ze ***wstępnym projektem podziału***

***–* w oparciu o ustalenia planu miejscowego** (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

(podpis/y wnioskodawcy/ów)

............................................

............................................

\*właściwe podkreślić

Do wniosku o podział nieruchomości dołączam:

1. Mapa z projektem podziału.
2. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.
3. Wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.
4. Pozwolenie na prowadzenie podziału zabytku nieruchomego (dołącza się w przypadku podziału nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków).
5. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (dołącza się w przypadku, gdy podział nieruchomości dotyczy także podziału budynku znajdującego się na niej).
6. Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego udzielenie (dołącza się w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY STUPSK

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: iod@stupsk.pl

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania o podział nieruchomości.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.