

Gmina Stupsk
ul. H. Sienkiewicza 10
05-561 Stupsk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 31/2025
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 24 kwietnia 2025r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO

Gmina Stupsk ogłasza przetarg pisemny ofertowy na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego marki MERCEDES-BENZ 409, stanowiącego własność Gminy Stupsk

I. Nazwa i adres sprzedającego:

Gmina Stupsk, ul. Henryka Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk,
tel. 23/653-12-54; – 55; fax. 23/653-10-16
adres strony internetowej: www.stupsk.bipgmina.pl
NIP 569-17-47-045
REGON 130378456
Godziny urzędowania:
Poniedziałek – Piątek - 7.00 - 15.00
Środa 8.00 - 16.00

II. Dane dotyczące sprzedawanego pojazdu:

- rok produkcji – 1978
- rodzaj pojazdu/przeznaczenie – ciężarowy specjalny / pożarniczy
- marka model – MERCEDES-BENZ 409
- Nr rejestracyjny – WML 43SE
- nr identyfikacyjny - 30905010278534.
- pojemność i moc silnika – 2277,00 cm³/66kW
- dopuszczalna ładowność – 2250 kg
- waga – 5200 kg

Pojazd można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 15.00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu – kontakt: **Salamon Robert, tel. 509-793-745**

III. Cena wywoławcza samochodu: 12 000,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)

IV. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie do dnia 14 maja 2025 roku do godziny 10.00 wadium w wysokości 1 000,00 zł. Wadium należy wpłacić na konto Gminy Stupsk - 87 8924 0007 0019 4871 2002 0004 – z dopiskiem „wadium na zakup samochodu MERCEDES-BENZ 409”.

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.

V. Termin składania ofert upływa dnia 14 maja 2025 roku o godz. 10.00

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy Kupujący składa jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta Kupującego powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz zawierać nazwę/ imię nazwisko Kupującego lub pieczętkę nagłówkową firmy.
- 4) Oferta powinna zawierać oferowaną cenę i sposób jej zapłaty.
- 5) Oferta powinna zawierać oświadczenie że Kupujący zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : a.milewska@stupsk.pl w terminie **do dnia 14.05.2025r. do godz. 10.00** wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2025 r. o godz. 10.10.**
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Sprzedający powiadomi oferentów o wynikach drogą elektroniczną na wskazany przez nich w ofercie adres e-mail.
- 4) Oferta otrzymana po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 5) Wykonawca składa oferty w formie elektronicznej w postaci plików PDF podpisanych za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

VIII. Warunki przystąpienia do przetargu:

- 1) Złożenie podpisanego formularza ofertowego, określającego oferowaną cenę za przedmiot przetargu – nie niższą niż cena wywoławcza, tj. 12 000,00 zł – załącznik nr 1.
- 2) Złożenie podpisanego projektu umowy – załącznik nr 2.
- 3) Złożenie oświadczenia, iż oferent zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu.

IX. Kryterium wyboru ofert: cena -100%. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

X. Podpisanie umowy:

- 1) Oferent wyłoniony w przetargu zostanie zaproszony do podpisania umowy kupna-sprzedaży (załącznik Nr 2) w Urzędzie Gminy Stupsk w terminie określonym przez Sprzedającego.
- 2) Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
- 3) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi wyłącznie po zawarciu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu kwoty nabycia.

XI. Inne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Salamon Robert, tel. 509-793-745 – w sprawach dotyczących przedmiotu sprzedaży;
2. Aneta Milewska - e-mail: a.milewska@stupsk.pl, tel. 23/653-12-54, fax. 23/653-10-16 – w sprawach dotyczących procedury sprzedaży środka trwałego;

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Stupsk z siedzibą: ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk;
- inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk - kontakt: adres e-mail: iod@stupsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie sprzedaży środka trwałego stanowiącego przedmiot własności Gminy Stupsk, prowadzonym w drodze przetargu pisemnego ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a je żeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wójt Gminy Stupsk


mgr Jacek Świderski