

Załącznik do Zarządzenia Nr 57/2024  
Wójta Gminy Stupsk z dnia 12 lipca 2024 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

**WÓJT GMINY STUPSK**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ**  
**ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY STUPSK**  
**W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY**  
**i DZIEDZICTWA NARODOWEGO**  
**W 2024 ROKU**

**1. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

**2. Rodzaj zadania publicznego:**

Szerzenie kultury, sztuki, ochrona kultury i dziedzictwa narodowego.

**3. Tytuł zadania publicznego:**

Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego poprzez:

- 1) upowszechnianie muzyki ludowej,
- 2) kultywowanie tradycji regionalnych,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych,
- 4) edukację kulturalną,
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy.

#### **4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert przeznacza się kwotę **20 000,- zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

#### **5. Środki z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które powinny spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- 2) zostały uwzględnione w kosztach zadania,
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- 5) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy ani po zakończeniu realizacji zadania),
- 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

#### **5. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zakończeniu realizacji zadania,
- 2) zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów jego wykonania. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Stupsk w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym pochodzącym ze źródła spoza budżetu gminy nie mniejszym niż 10% wartości zadania,
- 3) zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 4) zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

- 5) dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent,
- 7) dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,
- 8) zlecenie realizacji zadania przez Gminę Stupsk nastąpi w trybie określonym w art.11 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
- 9) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Stupsk,
- 10) uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
  - b) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - c) zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 10 000,00zł. lub wyższej.

#### **6. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku,
- 2) wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

#### **7. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Stupsk lub przesłać pocztą pod adres Urzędu Gminy w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do **26 lipca 2024 roku, do godz. 15<sup>00</sup>** z dopiskiem „**Konkurs – kultura i sztuka 2024 rok**” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu,
- 2) oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 29 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057)

- 3) oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa.
- 4) do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany),
  - b) inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,
- 5) wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych przez osoby do tego uprawnione,
- 6) oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 7) na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

#### **8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:**

- 1) oferty które uzyskają pozytywną ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej,
- 2) oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stupsk,
- 3) przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:
  - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - b) zgodność projektu z zadaniami statutowymi oferenta,
  - c) możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
  - d) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania,
  - e) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - f) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,

- 4) otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert,
- 5) opinia komisji konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania przekazana zostaje Wójtowi Gminy Stupsk,
- 6) konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stupsk po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy Stupsk o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **10. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:**

W roku 2023 zlecano zadanie - „Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego”, na realizację którego udzielono dotacji Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich „Dąbkowiaczy” w kwocie 12 000,00 zł, ogólny koszt zadania wyniósł 13 500,00 zł, Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich w Wyszynach Kościelnych w kwocie 4 000,00 zł, przy ogólnym koszcie 4 450,00 zł. I Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich „Stupszczanki” w Stupsku w kwocie 4 000,00 zł, przy ogólnym kosztorysie 4 523,99 zł.

#### **11. Postanowienia końcowe:**

- 1) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stupsk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Stupsk,
- 2) o podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie,
- 3) warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy Stupsk,
- 4) szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Mariusz Szezechowicz Sekretarz Gminy Stupsk, pokój nr 3 A, tel. 23/653-12-54 wew. 202

**WOJT**  
  
**mgr Jacek Świdorski**