**ZARZĄDZENIE NR 24/2023**

**Wójta Gminy Stupsk**

**z dnia 17 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stupsk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego   
w 2023 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

Wójt Gminy Stupsk zarządza, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stupsk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku zgodnie   
z załącznikiem do zarządzenia

**§ 2**

Warunki realizacji zadań, o których mowa w § 1 zarządzenia, określa załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 3**

Wykonanie zarządzenie powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2023

Wójta Gminy Stupsk z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm..)

**WÓJT GMINY STUPSK**

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ**

**ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY STUPSK  
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY**

**i DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**W 2023 ROKU**

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późń. zm.)

1. **Rodzaj zadania publicznego:**

Szerzenie kultury, sztuki, ochrona kultury i dziedzictwa narodowego.

1. **Tytuł zadania publicznego:**

Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego poprzez:

1) upowszechnianie muzyki ludowej,

2) kultywowanie tradycji regionalnych,

3) organizowanie imprez kulturalnych,

4) edukację kulturalną,

5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert przeznacza się kwotę **20 000,-** zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**5. Środki z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które powinny spełniać łącznie następujące warunki:**

1) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

2) zostały uwzględnione w kosztach zadania,

3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,

5) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy ani po zakończeniu realizacji zadania),

6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki   
do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą   
o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

1. **Zasady przyznawania dotacji:**
2. dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy

z obowiązkiem rozliczenia się po zakończeniu realizacji zadania,

1. zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów jego wykonania. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Stupsk w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym pochodzącym ze źródła spoza budżetu gminy nie mniejszym niż 10% wartości zadania,
2. zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
3. zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy,
4. dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
5. złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent,
6. dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane   
   za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,
7. zlecenie realizacji zadania przez Gminę Stupsk nastąpi w trybie określonym w art.11 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
8. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Stupsk,

10) uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

a) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów,

b) prowadzenie działalności gospodarczej,

c) zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 10 000,00zł. lub wyższej.

1. **Termin i warunki realizacji zadania:**

1) zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do

31 grudnia 2023 roku,

2) wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno

być zrealizowane z najwyższą starannością.

1. **Termin i sposób składania ofert:**
2. oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Stupsk lub przesłać

pocztą pod adres Urzędu Gminy w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do **12 maja 2023 roku, do godz. 1500** z dopiskiem **„Konkurs – kultura i sztuka 2023 rok”** i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu,

1. oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 29 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057)
2. oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa.
3. do oferty należy dołączyć:
4. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany),
5. inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby

do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,

1. wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych przez osoby do tego uprawnione,
2. oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
3. na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
4. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:**
5. oferty które uzyskają pozytywną ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej,
6. oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stupsk,
7. przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,

b) zgodność projektu z zadaniami statutowymi oferenta,

c) możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów

rzeczowych i kadrowych,

d) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania,

e) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację

zadania,

f) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,

1. otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert,
2. opinia komisji konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania przekazana zostaje Wójtowi Gminy Stupsk,
3. konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stupsk po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy Stupsk o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**10. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:**

W roku 2022 zlecano zadanie - **,,Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego”,** na realizację którego udzielono dotacji Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich

„ Dąbkowiacy” w kwocie 12 000,00 zł, ogólny koszt zadania wyniósł 13 350,00 zł , Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich w Wyszynach Kościelnych w kwocie 4 000,00 zł, przy ogólnym koszcie 4 450,00 zł. I Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich „Stupszczanki” w Stupsku w kwocie 4 000,00 zł, przy ogólnym kosztorysie 4 474,62 zł.

**11. Postanowienia końcowe:**

1. wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stupsk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Stupsk,
2. o podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie,
3. warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy Stupsk,
4. szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Mariusz Szczechowicz Zastępca Wójta Gminy Stupsk, pokój nr 3 A, tel. 23/653-12-54 wew. 202