

ZARZĄDZENIE NR 33/2021

Wójta Gminy Stupsk

z dnia 17 maja 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stupsk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

Wójt Gminy Stupsk zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stupsk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku zgodnie z załącznikiem do zarządzenia

§ 2

Warunki realizacji zadań, o których mowa w § 1 zarządzenia, określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WOJT
mgr Jacek Zwiardowski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.)

WÓJT GMINY STUPSK
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY STUPSK
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
i DZIEDZICTWA NARODOWEGO
W 2021 ROKU

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

2. Rodzaj zadania publicznego:

Szerzenie kultury, sztuki, ochrona kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Tytuł zadania publicznego:

Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego poprzez:

- 1) upowszechnianie muzyki ludowej,
- 2) kultywowanie tradycji regionalnych,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych,
- 4) edukację kulturalną,
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert przeznacza się kwotę **20 000,- zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

5. Środki z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- 2) zostały uwzględnione w kosztach zadania,
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- 5) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy ani po zakończeniu realizacji zadania),
- 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zakończeniu realizacji zadania,
- 2) zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów jego wykonania. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Stupsk w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym pochodzącym ze źródła spoza budżetu gminy nie mniejszym niż 10% wartości zadania,
- 3) zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 4) zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy,

- 5) dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent,
- 7) dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,
- 8) zlecenie realizacji zadania przez Gminę Stupsk nastąpi w trybie określonym w art.11 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
- 9) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Stupsk,
- 10) uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - c) zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 10 000,00zł. lub wyższej.

6. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku,
- 2) wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Stupsku lub przesłać pocztą pod adres Urzędu Gminy w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do **18 czerwca 2021 roku, do godz. 15⁰⁰** z dopiskiem „**Konkurs – kultura i sztuka 2021 rok**” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu,
- 2) oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 29 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057)

- 3) oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa.
- 4) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany),
 - b) inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,
- 5) wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych przez osoby do tego uprawnione,
- 6) oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 7) na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

- 1) oferty które uzyskają pozytywną ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej,
- 2) oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stupsk,
- 3) przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - b) zgodność projektu z zadaniami statutowymi oferenta,
 - c) możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - d) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania,
 - e) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,

- 4) otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert,
- 5) opinia komisji konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania przekazana zostaje Wójtowi Gminy Stupsk,
- 6) konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stupsk po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:

W roku 2020 zlecano zadanie - „Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego”, na realizację którego udzielono dotacji Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich „Dąbkowiacy” w kwocie 14 000,00 zł, ogólny koszt zadania wyniósł 15 600,00 zł, Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich w Wyszynach Kościelnych w kwocie 3 000,00zł, przy ogólnym koszcie 3 340,00 zł oraz Towarzystwu Przyjaciół Ziemi Mławskiej w kwocie 3 000,00 zł, całkowity koszt wyniósł 12 000,00 zł.

11. Postanowienia końcowe:

- 1) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Stupsku,
- 2) o podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie,
- 3) warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy,
- 4) szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Mariusz Szczechowicz Zastępca Wójta Gminy Stupsk, pokój nr 3 A, tel. 23/653-12-54 wew. 202


mgr Jacek Świdorski