

Zarządzenie Nr 14/2020
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 24 lutego 2020

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Wyszynach Kościelnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 z późn. zm.), § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1587 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Wyszynach Kościelnych

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informacja o ogłoszeniu o konkursie zostanie:

- umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Stupsk,
- umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publiczne Urzędu Gminy Stupsk,
- wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06 – 561 Stupsk.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Stupsk.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Jacek Świdorski

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Wyszynach Kościelnych

Wymagania dotyczące kandydatów na stanowisko Dyrektora – określone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r., poz. 1597 z późn. zm).

1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny lub tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
 - 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - 4) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
 - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r., poz. 2215 z późn.zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020r., poz. 85 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1440 z późn. zm.);
 - 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na

zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2019r., poz. 1480 z późn. zm.).

2. Do konkursu może przystąpić również osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
 - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 5) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt. 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

Wymagane dokumenty - określone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1587).

3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Wyszynach Kościelnych;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2019r., poz. 1480 z późn. zm.) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego
 - w przypadku cudzoziemca;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1440 z późn zm.);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2019r. poz. 430 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r., poz. 2215 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020r., poz. 85 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r., s. 1) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia.
4. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w w/w ust. 3 pkt 4 – 7, 12 i 13.
 5. **Oferty należy składać** w postaci papierowej w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Wyszynach Kościelnych”

w terminie **do dnia 10 marca 2020r. do godz. 14:00.**

w Urzędzie Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk, parter, pokój nr 2 (sekretariat).

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Stupsk. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Nie dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stupsk.
8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.



WOJT
mgr Jacek Świdorski

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgoda z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, Administrator Danych Osobowych Gminy Stupsk informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Stupsk reprezentowana przez Wójta Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-651 Stupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@stupsk.pl, telefon: 23/6531254
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stupsku.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stupsku, a także na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. W sprawie regulaminu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1587).
5. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w wyżej określonym celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia kandydatury i wzięcia udziału w konkursie. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów wskazanych w pkt 4.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Gminy w Stupsku, Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, Komisji Konkursowej, Poczcie Polskiej, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stupsku, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, a także – z uwzględnieniem ograniczeń uregulowanych przepisami prawa (w tym RODO) – do żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Należy poinformować Administratora o zmianach Pani/Pana danych.
9. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia listownie na adres wskazany w pkt. 2 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@stupsk.pl.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.