



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do zapytania o cenę GKI.271.1.4.2019.RS

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2018 roku w Stupsku, pomiędzy:

Gminą Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk, NIP 569-17-47-045, REGON 130378456,
reprezentowaną przez : Pana mgr Jacka Świdzkiego - Wójta Gminy Stupsk przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy - mgr Michała Kaszubskiego
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
NIP: REGON: zwanego dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty cenowej z dnia 2019 roku **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **"Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pt. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego"**
2. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, zgodnie ze „Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu” dla 12 grup (144 osób) osób w wieku 25+ zamieszkujących na terenie województwa mazowieckiego. w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” zgodnie z zapytaniem o cenę GKI.271.1.4.2019.RS z dnia 24 stycznia 2019 r..
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zapytaniu o cenę GKI.271.1.4.2019.RS z dnia 24 stycznia 2019 r.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2020 r.
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się dokonanie protokolarnych odbiorów 12 szkoleń.

§ 3. ODBIÓR PRAC

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru szkolenia przez Zamawiającego.
2. Odbiór szkolenia polega na przeprowadzeniu szkolenia oraz dostarczenia do Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów jak np. list obecności, ankiet ewaluacyjnych, raportów z prac.

§ 4. WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy na kwotę brutto: zł (słownie: 00 /100 groszy brutto) tj. za każdą zrealizowaną godzinę szkoleniową. Zamawiający przewiduje maksymalnie 12 szkoleń tj. maksymalnie 144 osób do przeszkolenia, zatem maksymalna przewidywana ilość godzin szkoleniowych do przeprowadzenia wynosi 192 godzin szkoleniowych
2. Zamawiający rozliczać będzie się z Wykonawcą po zakończeniu każdego szkolenia.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obydwie strony protokół odbioru szkolenia.
4. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



formalnym faktury.

5. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego:
Gmina Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk, NIP: 569-17-47-045
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Zapłata należności nastąpi w dniu "obciążenia" rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu o cenę GKI.271.1.4.2019.RS z dnia 24 stycznia 2019 r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy w celu jej prawidłowego wykonania.
4. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Jeżeli w przedmiocie umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w terminach zabezpieczających terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne kwalifikacje w następujących przypadkach:
 - 1) zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie czynności w ramach zamówienia.
 - 2) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy
8. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt. 6 i 7 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w punkcie: Warunki udziału w postępowaniu, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
9. Wykonawca przenosi swoje majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych wskutek realizacji umowy na Zamawiającego, z chwilą jego wykonania i dostarczenia Zamawiającemu bez konieczności dokonywania w tym zakresie odrębnych czynności prawnych. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest w wynagrodzenia wymienionym w § 4 umowy.
10. Po nabyciu autorskich praw majątkowych Zamawiający może korzystać z utworów na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowić umowy przez Wykonawcę.
3. Do rażącego naruszenia postanowień zalicza się w szczególności nieprzeprowadzenie szkoleń w wyznaczonych terminach zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 4
 - 2) Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 4
 - 3) Za niewykonanie szkolenia w terminie wyznaczonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego i



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wykonawcę w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 4

2. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrąceniu jej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane w ramach zapytania przez niego materiały zostały opublikowane przez Zamawiającego np. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i udostępnione będą instruktorom oraz uczestnikom zajęć
2. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane faksem, pocztą elektroniczną z potwierdzeniem odczytania wiadomości, odebrane osobiście bądź jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od podpisanego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY