

Stupsk, dnia 08.08.2018r.

**GMINA STUPSK**  
06-561 Stupsk  
ul. H. Sienkiewicza 10  
REGON 130378456, NIP 569-17-47-045

**Nabór na stanowisko:**  
**Nauczyciel wychowania przedszkolnego**

Gmina Stupsk ogłasza nabór na stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego w pełnym wymiarze czasu pracy. Wybrane osoby zostaną zatrudnione w ramach projektu "Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk" współfinansowanego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałanie 10.1.4 „Edukacja Przedszkolna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Liczba wolnych miejsc pracy: 4

**1. Przedmiot naboru:**

- a) Stanowisko: *nauczyciel prowadzący - nauczyciel wychowania przedszkolnego;*
- b) Miejsce wykonywania pracy:
  - Punkt Przedszkolny w Stupsku z siedzibą w Szkole Podstawowej w Stupsku - dwa miejsca pracy;
  - Punkt Przedszkolny w Wyszynach Kościelnych z siedzibą w Szkole Podstawowej w Wyszynach Kościelnych - jedno miejsce pracy;
  - Punkt Przedszkolny w Morawach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Morawach – jedno miejsce pracy,
- c) Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) Okres zatrudnienia: **od 3 września 2018r. do 30 czerwca 2019r.;**
- e) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony na podstawie ustawy Kodeksu Pracy, pełny wymiar (40 godz. tygodniowo)

**2. Wymagania niezbędne (na wskazanym stanowisku pracy):**

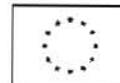
- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r. poz. 1575), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977);
- c) doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 lata na podobnym stanowisku;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f) nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;

---

„Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk”

RPMA.10.01.04-14-a601/18

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



- g) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
- h) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
- i) zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią;
- j) poczucie odpowiedzialności;
- k) znajomość i obsługa programów komputerowych: pakietu MS Office, umiejętność korzystania z poczty elektronicznej, Internetu;
- l) wysoka kultura osobista i komunikatywność;
- m) umiejętność pracy w zespole;

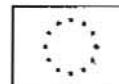
### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowanie autorskiego programu realizacji podstawy programowej w przedszkolu na okres trwania projektu od września 2018 r. do czerwca 2019 r. oraz konspekty zajęć na każdy dzień pracy;
- b) Realizacja podstawy programowej określonej rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
- c) Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci np.: sportowych, plastycznych;
- d) Opieka nad dziećmi;
- e) Informowanie rodziców o postępach rozwoju dziecka;
- f) Dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz dokonanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym, w zakresie rezultatów wskazanych w projekcie;
- g) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- h) Prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi Koordynatora Projektu oraz Kierownika ds. merytorycznych;
- i) współpraca z Kierownikiem ds. merytorycznych projektu oraz Koordynatorem Projektu;

### 4. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie świadectw pracy;
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
6. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na określonym stanowisku;
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
11. oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Stupsku adres: „Urząd Gminy Stupsku, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk z dopiskiem: „Nabór na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego w ..... (wpisać odpowiedni Punkt przedszkolny)” w terminie do dnia 17.08.2018r do godz. 10:00.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.stupsk.pl](http://www.stupsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stupsku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.)

  
mgr Jacek Świdorski